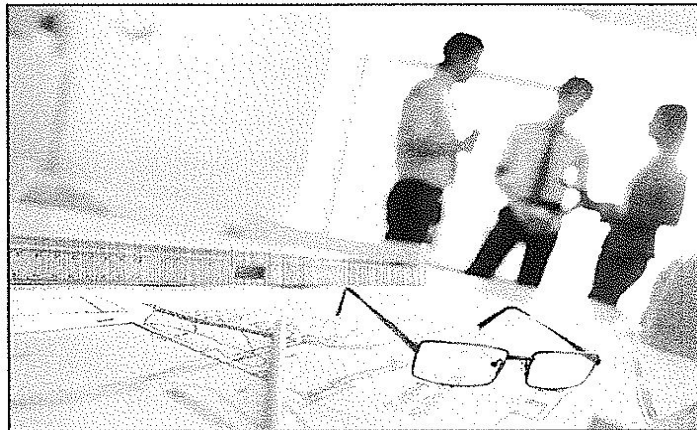




*Handwritten signature*

**Città di Termini Imerese**  
**Settore Polizia Municipale - Affari istituzionali e Generali**  
*Ufficio di Staff - Formazione*



*Handwritten signatures*

**La Sicurezza sul Lavoro:**  
**un DIRITTO di tutti, un DOVERE in COMUNE**

**Piano annuale di formazione del personale comunale 2015**

*Handwritten signatures*

**Premessa: i risultati del piano annuale di formazione del personale 2014**

L'annualità appena conclusa, ha visto la realizzazione di numerosi percorsi formativi destinati a tutto il personale del Comune di Termini Imerese, che ha partecipato con entusiasmo alle giornate di formazione organizzate.

Si premette che, in relazione al ritardo dell'approvazione del piano, alla carenza di risorse finanziarie, nonché alla mancanza del RSPP per tutto il primo semestre 2014 **tutta la parte formativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro non è stata realizzata, e la stessa costituirà parte fondamentale del piano di formazione dell'anno 2015.**

I risultati ottenuti nell'anno 2014 sono stati estremamente soddisfacenti e vengono sintetizzati nei successivi grafici, che dimostrano la grande partecipazione del personale di tutte le categorie e profili a cui sono stati erogati i corsi in house presso l'aula di formazione della sede storica di Piazza Duomo. La percentuale di presenza infatti ha raggiunto il 92.78% per quanto riguarda il corso "Gestione del conflitto e negoziazione" e l'86,05% per quanto riguarda il corso "Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012".

Corsi realizzati e statistica presenze

| N. | Corso   | Docenti                                  | N. giornate | Numero di partecipanti previsti | Numero di partecipanti effettivi | di cui       |            |            |          |              |            |            |          | % di presenza |
|----|---|--|-------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|------------|------------|----------|--------------|------------|------------|----------|---------------|
|    |   |  |             |                                 |                                  | Maschi       |            |            |          | Femmine      |            |            |          |               |
|    |   |  |             |                                 |                                  | 25 - 34 anni | 35-44 anni | 45-54 anni | 55+ anni | 25 - 34 anni | 35-44 anni | 45-54 anni | 55+ anni |               |
| 1  | Gestione del conflitto e negoziazione                     | Dott. S. Caruso<br>Dott.ssa M. Lo Cascio | 9           | 263                             | 244                              |              | 2          | 18         | 13       |              | 5          | 27         | 6        | 92,78%        |
| 2  | Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012 | Dott. G. A. Mazzarella                   | 3           | 86                              | 74                               | 1            | 4          | 11         | 12       |              | 3          | 15         | 3        | 86,05%        |

La formazione del personale comunale ha previsto inoltre la partecipazione a numerosi incontri, seminari e corsi di aggiornamento professionale per un totale di ventisei giornate formative che hanno riguardato problematiche più specifiche e che hanno coinvolto personale delle varie categorie dei sei settori dell'organizzazione comunale, attraverso una formazione mirata svolta in outsourcing come illustra più specificatamente la tabella allegata:

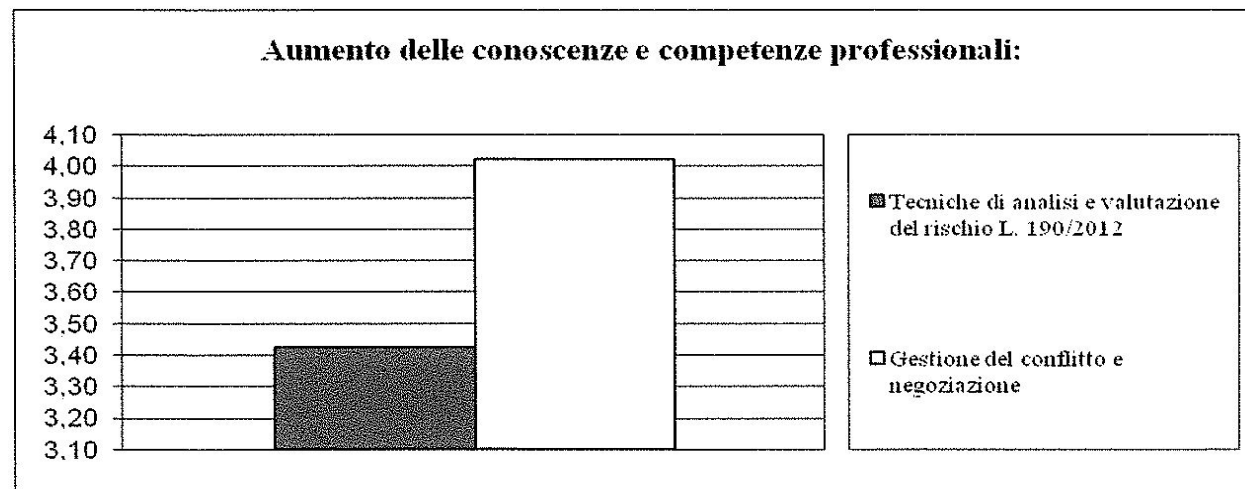
| Corso   | Durata     | Partecipanti  |
|---|------------|---|
| La programmazione e la gestione negli enti locali alla luce del nuovo sistema contabile   | 1 giornata | 50<br>(Dirigenti, resp. servizio e dip. Ragioneria) |
| Armonizzazione dei sistemi contabili  | 3 giornate | 150<br>(Dip. cat. C e D)                            |
| Adempimenti e competenze in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture alla luce delle recenti procedure operative per l'utilizzo di AVCpass                          | 1 giornata | 40<br>Dirigenti e dip. cat. C e D                   |
| Il bilancio di previsione 2014  | 1 giornata | 1   |
| Bilanci 2014 e gestione, alla luce degli ultimi provvedimenti- Enti Locali le misure in materia di pagamenti e di certificazione dei debiti dopo gli ultimi provvedimenti governativi | 1 giornata | 1   |

|  |            |    |
|--|------------|----|
| Gestione del Personale, stabilizzazioni e contrattazione nel 2014 per gli EE.LL                                  | 1 giornata | 3  |
| L'Anagrafe e le sue criticità - Stato Civile: la riforma infinita, le nuove tecnologie ed i servizi ai cittadini | 2 giornate | 5  |
| Le innovazioni estive negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture                                      | 1 giornata | 1  |
| Corso di formazione per il personale asilo nido in materia di igiene e sicurezza alimentare                      | 3 giornate | 10 |
| Giornata formativa "Responsabilità etica professionale: una sfida per il Servizio Sociale                        | 1 giornata | 2  |
| Corso progetto Solare  | 1 giornata | 2  |
| Workshop luoghi della cultura, standard e qualità per la Sicilia   | 1 giornata | 1  |

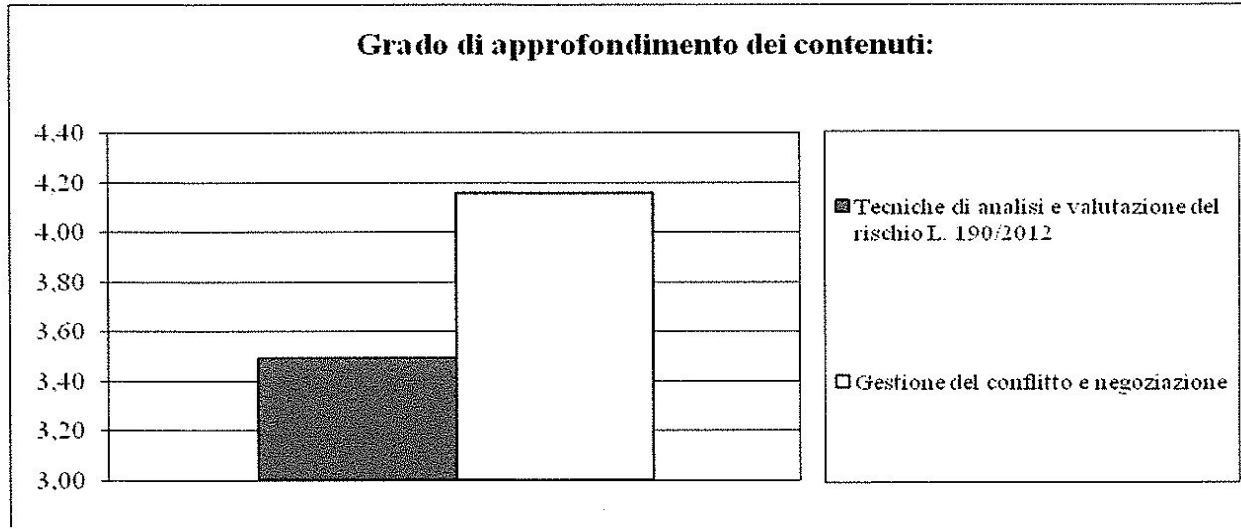
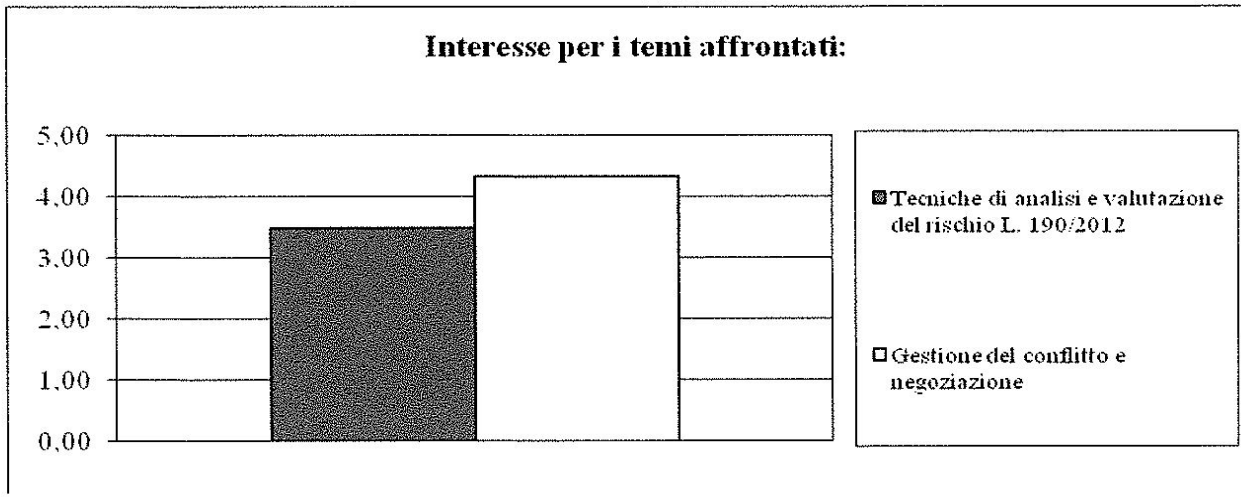
### Gradimento dei corsi di formazione e dei docenti

Dall'analisi della *customer satisfaction* realizzata con i partecipanti ai corsi organizzati all'interno dell'ente si è rilevato un particolare gradimento dei corsi erogati ed un grande apprezzamento per i formatori come si evince dai seguenti grafici frutto dell'elaborazione grafica dei dati raccolti a conclusione di ogni giornata formativa direttamente in aula in modo da raccogliere le impressioni immediate dei partecipanti.

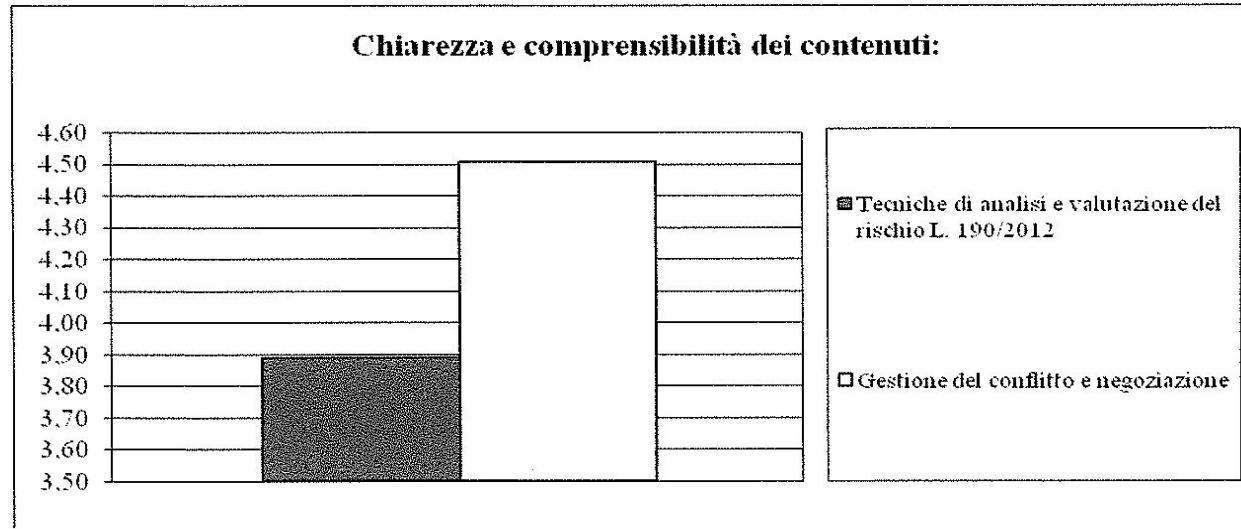
| Contenuti del corso:                                | Livello di gradimento                                     |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
|   | Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012 | Gestione del conflitto e negoziazione |
| Aumento delle conoscenze e competenze professionali | 3,42  | 4,02                                  |
| Interesse per i temi affrontati                     | 3,49  | 4,34                                  |
| Grado di approfondimento dei contenuti              | 3,49  | 4,16                                  |
| Chiarezza e comprensibilità dei contenuti           | 3,89  | 4,51                                  |
| Media   | 3,57  | 4,26                                  |



*SM*

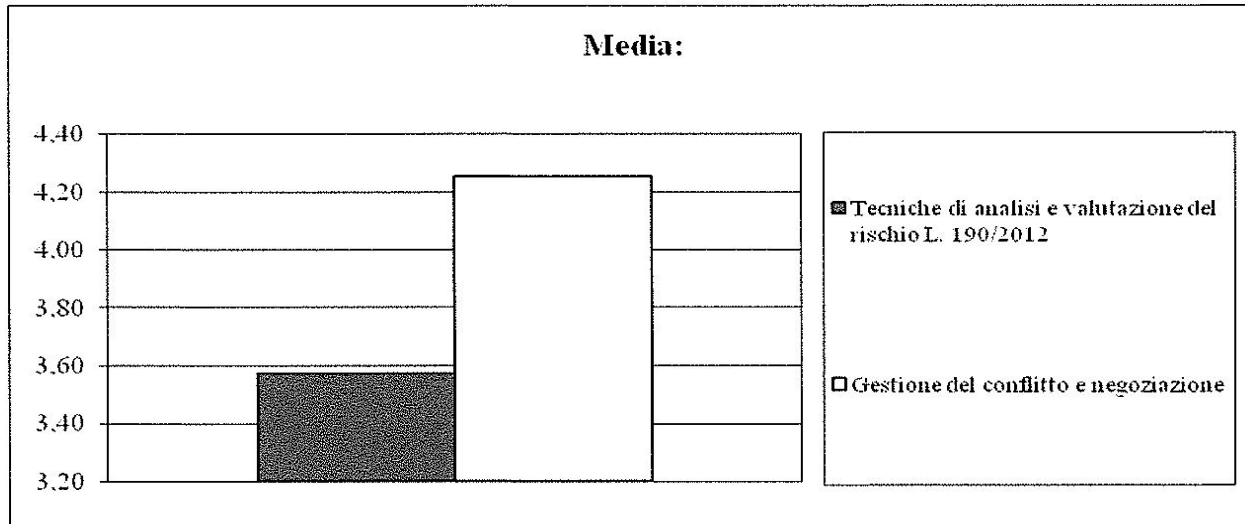


*SM*



*SM*  
*SM*  
*SM*  
*SM*

*pull*

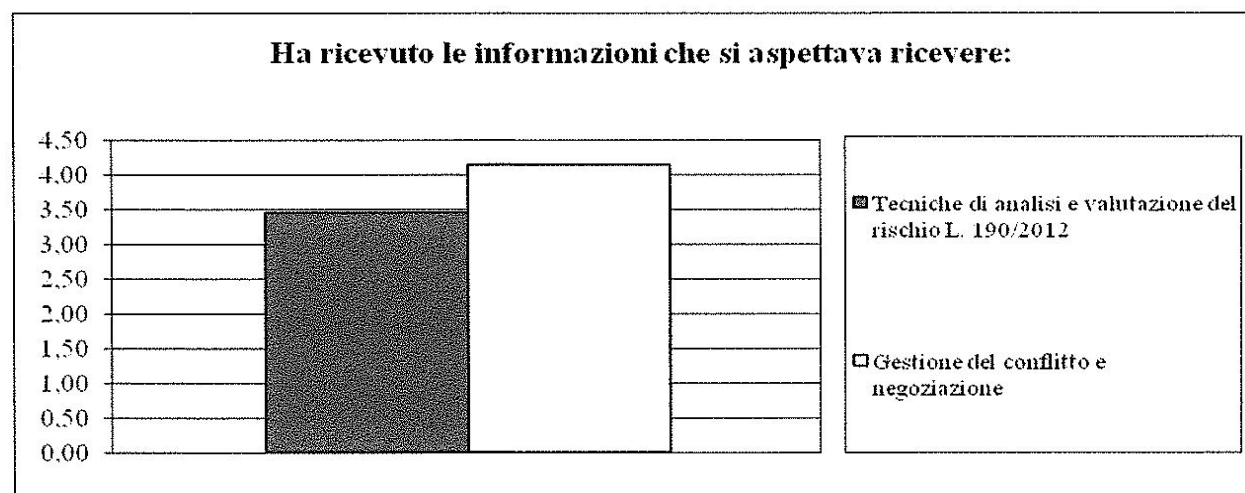


| Al termine del corso afferma che:                        | Livello di gradimento                                     |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  | Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012 | Gestione del conflitto e negoziazione |
| Ha ricevuto le informazioni che si aspettava di ricevere | 3,44  | 4,15                                  |
| I contenuti trattati sono sembrati interessanti e utili  | 3,53  | 4,27                                  |
| Ha tratto stimoli per una riflessione personale          | 3,41  | 4,30                                  |
| Le è stato utile per confrontarsi con altri colleghi     | 3,36  | 4,12                                  |
| <b>Media</b>   | <b>3,44</b>   | <b>4,21</b>                           |

*Alm*

*SP*

*[Signature]*



*[Signature]*

*[Signature]*

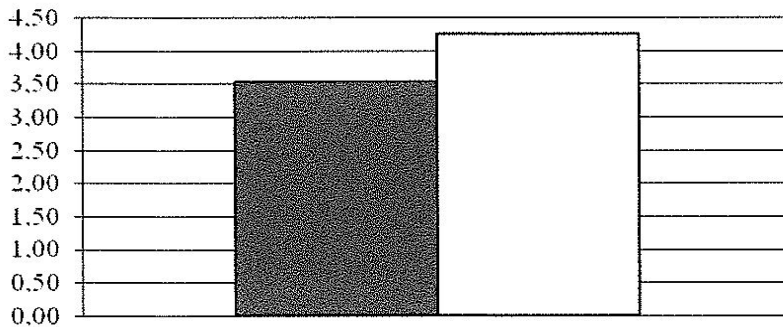
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Handwritten signature*

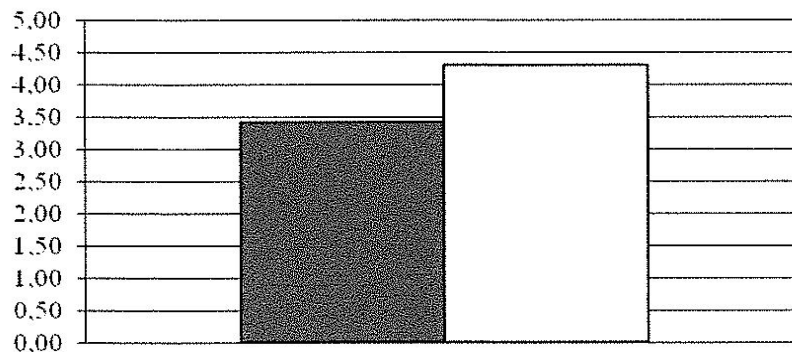
### I contenuti trattati sono sembrati interessanti e utili:



■ Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012

□ Gestione del conflitto e negoziazione

### Ha tratto stimoli per una riflessione personale:



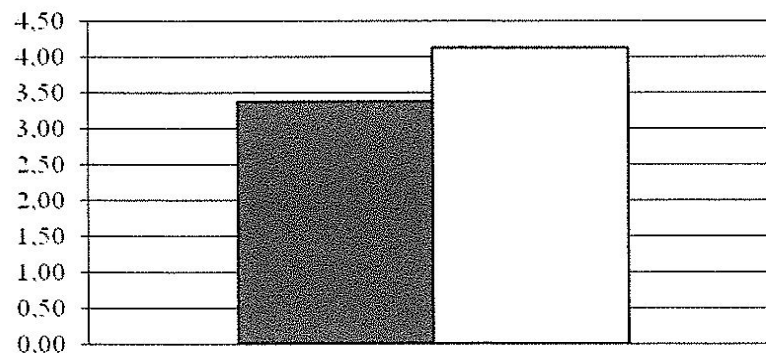
■ Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012

□ Gestione del conflitto e negoziazione

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### Le è stato utile per confrontarsi con altri colleghi:



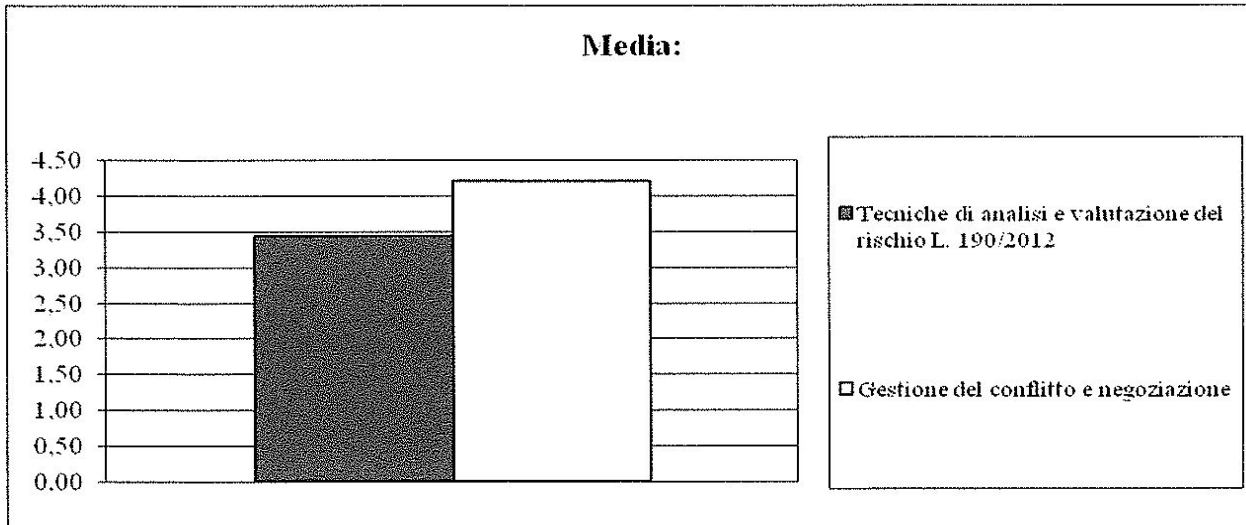
■ Tecniche di analisi e valutazione del rischio L. 190/2012

□ Gestione del conflitto e negoziazione

*Handwritten signature*

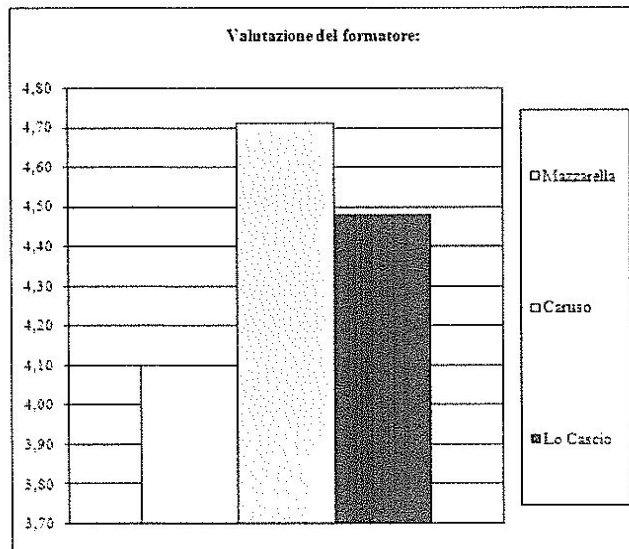
*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



I dipendenti comunali hanno chiaramente sottolineato, come si evince dai superiori grafici, il gradimento per il corso *gestione del conflitto e negoziazione* valutato in maniera più positiva in quanto, ritenuto più vicino alle proprie esigenze di crescita personale e professionale.

| Valutazione del Formatore:                  | Livello di gradimento |             |             |
|---|-----------------------|-------------|-------------|
|   | Mazzarella            | Caruso      | Lo Cascio   |
| Padronanza del tema trattato                | 4,39                  | 4,71        | 4,54        |
| Chiarezza espositiva                        | 4,26                  | 4,73        | 4,61        |
| Disponibilità di interazione con l'aula     | 4,06                  | 4,78        | 4,43        |
| Interesse suscitato                         | 3,79                  | 4,66        | 4,40        |
| Strutturazione funzionale dei temi trattati | 3,88                  | 4,59        | 4,29        |
| Puntualità in aula                          | 4,32                  | 4,80        | 4,51        |
| Clima d'aula generato                       | 4,00                  | 4,69        | 4,63        |
| <b>Media</b>                                | <b>4,10</b>           | <b>4,71</b> | <b>4,48</b> |



## **Segnalazioni di eccellenza Premio Basile per la formazione nella P.A.**

La formazione svolta nell'anno 2014 ha ottenuto un prestigioso risultato a livello nazionale, tenuto conto che il Comune di Termini Imerese ha partecipato con successo alla XV edizione del Premio Basile per la formazione nella P.A., annuale concorso che premia le pubbliche amministrazioni italiane che si sono maggiormente distinte per progetti di formazione innovativi ed efficaci.

L'Amministrazione Comunale infatti è stata premiata con due "Segnalazioni di eccellenza", nelle sezioni Sistemi Formativi e Progetti formativi, ed è risultata tra le poche pubbliche amministrazioni italiane che hanno ricevuto più di un riconoscimento dal Comitato scientifico che giudica i progetti in concorso.

Il risultato conseguito ha proiettato il nostro Comune in una vetrina nazionale che premia le pubbliche amministrazioni più virtuose in materia di formazione, ed il nostro ente si è potuto confrontare, ottenendo risultati lusinghieri, con amministrazioni pubbliche di maggior rilevanza, quali Comuni metropolitani, Regioni, Province, Università.

I due progetti presentati inoltre, produrranno una ricaduta positiva in termini di immagine per il nostro Comune e per il suo personale, capace, pur nelle difficoltà in cui si dibatte giornalmente il Comune ed il nostro territorio, anche di realizzare progetti di eccellenza di rilevanza nazionale.

Il Premio da anni costituisce una delle più importanti manifestazioni nell'ambito della formazione pubblica, alla quale partecipano Amministrazioni dello Stato, Enti pubblici, Regioni, Province, Comuni, Aziende e Istituzioni regionali, Università, Scuole ed è finalizzato a riconoscere e mettere in valore le migliori esperienze di formazione nella PA per lo sviluppo delle risorse umane e per il miglioramento concreto dei servizi offerti ai cittadini.

Il Comune di Termini Imerese, a seguito delle valutazioni e dell'apprezzamento del Comitato Scientifico, costituito da n. 11 esperti nazionali, è stato premiato per le seguenti candidature:

- nella sezione Sistemi formativi con la candidatura dal titolo "Sogni e....bisogni di formazione nella p.a. – Piano di formazione personale 2014 e sistema formativo Centralizzato e Condiviso", con la quale è stato illustrato il nuovo sistema di analisi dei fabbisogni formativi introdotto nell'ente, che è alla base di una programmazione annuale delle attività formative che tiene conto, per la prima volta, oltre che delle indicazioni dei dirigenti, anche dei fabbisogni individuali di formazione segnalati dai dipendenti;
- nella sezione Progetti formativi con il progetto "Una grande famiglia – tecniche di gestione del conflitto e negoziazione per dipendenti pubblici", corso di formazione interamente realizzato in house, avvalendosi di due progettisti/formatori esterni, Il Dr. Santi Caruso e la D.ssa Magda Lo Cascio, caratterizzato da una condivisione della progettazione con i dipendenti dei settori (il corso è stato preceduto da uno studio "sul campo" da parte dei progettisti) e da una assoluta interattività, nella fase di erogazione, tra partecipanti e docenti, quest'ultimi in grado di trasferire, con tecniche d'aula molto innovative, tematiche di grande interesse per i discenti e riconosciute dagli stessi quali reali criticità, suggerendo delle soluzioni per migliorare il clima organizzativo e la comunicazione interna.

I due progetti sono stati premiati nell'ambito del Convegno Nazionale della Formazione svoltosi nei giorni di giovedì 15 e venerdì 16 ottobre 2015 presso il Salone "Paolo Borsellino" di Palazzo Vermexio, sede del Comune di Siracusa.



## **Predisposizione piano 2015 e interventi previsti**

Il piano di formazione 2015 tiene conto, per la individuazione degli interventi formativi, delle linee strategiche per l'ente dettate dal Segretario Generale, con particolare riferimento al corso di formazione in materia di Gestione del cambiamento, e dei corsi legati a vincoli normativi, per i quali è obbligatoriamente richiesta dalla legge una formazione specifica.

Entro il mese di dicembre 2015 verranno svolti gran parte dei corsi di formazione relativi agli obblighi formativi imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ex D. Lgs. 81/2008).

Al riguardo si precisa che si è provveduto ad effettuare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio relativo all'attività di formazione in materia di sicurezza e che è risultata aggiudicataria la **SDI Soluzioni di Impresa S.r.l. di Palermo**, che provvederà a svolgere le attività formative, **già individuate dal Piano di Formazione 2014**, destinate a tutto il personale comunale, come meglio specificato nella tabella sottostante.

Ulteriore progetto di formazione da far partire entro l'anno 2015 è quello relativo alla **"Gestione del cambiamento"** presso il Comune di Termini Imerese.

In particolare verrà affrontato **il tema del cambiamento e tutte le sue implicazioni che riguardano uffici, persone e clima organizzativo, in relazione alla recente riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi presso il Comune di Termini Imerese**, che ha ingenerato varie dinamiche, soprattutto nell'ambito del personale, in gran parte soggetto a trasferimento di ufficio e spesso chiamato a svolgere nuove attività di maggior responsabilità.

L'idea è di partire con un primo intervento, su base volontaria, destinato ai funzionari di categoria D, da svolgere a dicembre 2015, per poi estendere il programma nell'anno 2016 a tutto il personale, compresi i dirigenti, coinvolgendo anche i rappresentanti dell'Amministrazione comunale.

Infine è programmata la realizzazione di un intervento formativo di natura specialistica destinato al personale della Polizia Municipale.

Di seguito vengono rappresentati i corsi previsti per l'anno 2015, fermo rimanendo che, in relazione ad eventuali esigenze formative in corso d'anno, è sempre possibile effettuare interventi integrativi, secondo la metodologia approvata in sede di piano di formazione 2013.

### **Corsi di formazione sulla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro destinati a tutto il personale comunale**

Nel mese di novembre 2015 viene concretamente avviata la formazione in materia di **sicurezza sui luoghi di lavoro**, considerati gli obblighi di legge dell'Amministrazione Comunale in materia di formazione/informazione ex D. Lgs. 81/2008.

In considerazione degli obblighi di cui all'Accordo siglato in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province autonome in data 21/12/2011 e delle sanzioni previste in caso di mancato adempimento degli obblighi formativi, è stato predisposto, già nell'anno 2014, un piano che preveda la formazione, ai vari livelli e contenuti, di tutte le figure previste dalla normativa della sicurezza e di tutti i dipendenti comunali.

I percorsi formativi previsti nel 2015 sono stati concordati, prima dell'avvio definitivo, per quanto riguarda programmi e destinatari, tra il Segretario Generale, il Dirigente del I Settore ed il Responsabile per la Sicurezza, Ing. Calogero Sabatino, previa consultazione dei R.L.S., in relazione alla nuova organizzazione della Sicurezza sul lavoro che si sta introducendo nel Comune di Termini Imerese.

L'Ufficio Contratti e Gare del I Settore ha provveduto ad effettuare una procedura per l'affidamento del servizio

SM

relativo all'attività di formazione ed è risultata aggiudicataria la SDI Soluzioni di Impresa S.r.l. di Palermo, che provvederà a svolgere le attività formative, già individuate dal Piano di Formazione 2014, destinati a tutto il personale comunale, come meglio specificato nel calendario sotto indicato:

- **Corsi di formazione generale di tutti dipendenti comunali, ex art. 37 c. 1 lett. a) D. Lgs. 81/08** (durata minima 4 ore) dalle ore 08:30 alle 12:30 nelle giornate del 9-10-11-12-13-16-18-19 novembre 2015;
- **Corsi di formazione specifica ex art. 37 c. 1 lett. b) e comma 3, D. Lgs. 81/08** in funzione dei rischi specifici (8 ore per le Pubbliche Amministrazioni dalle ore 08:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00 nelle giornate del 20-23-24-25-26-27-30 novembre 2015 e 1-2-3-4-9 dicembre 2015 (8 ore nelle giornate di lunedì e mercoledì, 4 ore nelle altre giornate con organizzazione in due moduli) \*

\* **N.B. i calendari potranno subire delle variazioni.**

- **Corso di aggiornamento della durata di 8 ore per RLS, (già effettuato nella giornata del 21.10.2015).**  
Successivamente, non appena effettuata la nomina del nuovo RLS (in sostituzione di quello recentemente dimissionario) verrà organizzato, o in corso d'anno o nell'anno 2016, l'ulteriore intervento formativo per gli altri due RLS.;
- **Corsi di formazione per preposti - ex art. 37 c.7 D.Lgs. 81/08** per n. 20 dipendenti (data da definire)
- **corso di formazione per addetti alla prevenzione incendio per n. 25 dipendenti** (data da definire)
- A completamento del percorso in materia di sicurezza i corsi di seguito indicati verranno espletati nel 2016:**
- **corso di formazione per addetti al primo soccorso per n. 25 dipendenti;**
- **corso di formazione per dirigenti comunali.**

Handwritten signature

**Corsi di formazione in materia di "Gestione del cambiamento"**

Il corso riguarda **"La gestione del cambiamento, dalle tecniche di coping all'individuazione delle nuove opportunità"** e comprende dei momenti di formazione seguiti e intervallati da interventi di counseling aziendale.

Mentre la formazione riguarderà prevalentemente la somministrazione teorico pratica delle nozioni tecniche e strategiche per il raggiungimento degli obiettivi nel contesto lavorativo, il counseling aziendale è un'attività professionale basata su interventi di comunicazione interpersonale, volta a facilitare il miglioramento della qualità della vita della persona per specifici disagi e in determinati, importanti momenti di crescita dell'azienda.

I momenti di difficoltà personale, i disagi e le insoddisfazioni di ogni lavoratore, in quanto uomo prima e membro di una struttura organizzativa aziendale poi, influiscono spesso sulle prestazioni lavorative e rallentano il processo di crescita formativa e produttiva del soggetto.

Il corso si propone come opportunità di crescita e di conoscenza per il dipendente e strumento di risoluzione dei suoi piccoli e grandi problemi e **come tale sarà somministrato su adesione volontaria.** Tale modalità renderà più efficace l'intervento, e più mirato il target di riferimento.

L'attenzione sarà focalizzata non solo su risultati economici, organigrammi e ruoli, ma soprattutto sul buon funzionamento del cuore della struttura organizzativa, rappresentato dal clima aziendale e dalle persone che vi operano.

L'impatto emotivo delle risorse umane che operano in azienda costituisce uno dei più importanti fattori di crescita di qualsivoglia sistema aziendale, pubblico o privato. Il fattore umano delle aziende, dunque, sebbene non possa essere del tutto controllato richiede attenzione e cura, soprattutto per ridurre quella quota di sofferenza che spesso è presente al lavoro.

Il tema affrontato della gestione del cambiamento, nel senso più ampio del termine, partirà dall'esame dell'emozione ingenerata nell'ente e nel personale dal recente cambiamento organizzativo (riorganizzazione), con tutte le sue implicazioni relative alle eventuali insicurezze percepite dal personale, anche in relazione all'abbandonare i compiti precedentemente svolti per assumere, in vari casi, nuove e diverse responsabilità.

Attraverso la presentazione e lo sperimentare tecniche di "coping" (termine che può essere tradotto con "fronteggiamento", "gestione attiva", "risposta efficace", "capacità di risolvere i problemi") si guidano i destinatari dell'intervento formativo a usare un insieme di strategie mentali e comportamentali come risposta adattativa per ridurre

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten signature

*Am*

lo stress derivato da una situazione nuova, percepita come minacciosa.

Si farà quindi intravedere le opportunità del "nuovo" e la possibilità di una nuova emozione: l'entusiasmo. L'entusiasmo che si ha quando si contribuisce in modo costruttivo, si ottengono gratificazioni e successi, ci si sente parte di una squadra, apprezzati e importanti, quando si raggiunge un obiettivo, di quando si riesce a conciliare bene lavoro e vita privata.

Sul sentiero degli interventi formativi precedenti, l'esplorazione delle difficoltà avvertite in una particolare fase del processo evolutivo tenderà a migliorare le relazioni interpersonali con un inevitabile incremento del livello di benessere complessivo dell'organizzazione.

**Il corso verrà avviato nel 2015 con una giornata destinata ai dipendenti di categoria D capi servizio e posizioni organizzative.**

**Nel 2016, a seguito della sperimentazione effettuata quest'anno, il corso verrà esteso a tutto il personale comunale, prevedendo anche la partecipazione degli amministratori e dei dirigenti.**

**Corsi di formazione specialistico P.M.**

Verrà organizzato un intervento formativo di natura specialistica su tematiche inerenti all'attività della Polizia Municipale

**RIEPILOGO ANNO 2015**

*Alho*

**FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

| N. corsi | Tipologia del corso  | Cat.        | N. dipendenti | Giornate |
|----------|--|-------------|---------------|----------|
| 1        | Formazione generale di tutti dipendenti comunali, ex art. 37 c. 1 lett. a) del D. Lgs. 81/08 | Varie       | 261           | 8        |
| 1        | Formazione specifica ex art. 37 c. 1 lett. b) e comma 3, in funzione dei rischi specifici    | Varie       | 261           | 12       |
| 1        | Corso formazione per Responsabile dei lavoratori per la sicurezza                            | da definire | 1             | 32 ore   |
| 1        | Corso aggiornamento per Responsabile dei lavoratori per la sicurezza                         | B           | 2             | 8 ore    |
| 1        | Corso per addetti alla prevenzione incendio  | Varie       | 25            | 1        |
| 1        | Corsi per preposti - ex art. 37 c.7 D.Lgs. 81/08   | C/D         | 20            | 1        |

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

**FORMAZIONE/COUNSELING**

|   |                                |   |    |   |
|---|--------------------------------|---|----|---|
| 1 | Corso gestione del cambiamento | D | 30 | 1 |
|---|--------------------------------|---|----|---|

**FORMAZIONE SPECIALISTICA**

|   |                              |     |             |             |
|---|------------------------------|-----|-------------|-------------|
| 1 | Corso specialistico per P.M. | C/D | Da definire | Da definire |
|---|------------------------------|-----|-------------|-------------|

*[Signature]*

elli

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E CONVEGNI GIA' SVOLTI

| N. | Denominazione corso  | Settore | N. Partecipanti | Periodo di svolgimento del corso                    |
|----|--|---------|-----------------|---|
| 1  | L'armonizzazione dei sistemi contabili   | Tutti   | 28              | 8,14 e 19/01/2015                                   |
| 2  | La gestione dei tributi locali.<br>Problematiche applicative, regolamentari e gestionali   | IV      | 2               | 19/02/2015  |
| 3  | Aggregazioni di comuni e acquisti di beni e servizi alla luce della normativa vigente : quali strumenti?   | IV      | 4               | 25/02/2015  |
| 4  | L'armonizzazione contabile degli enti territoriali   | IV      | 5               | 05/03/2015  |
| 5  | Il D.lgs. 285/1992 dalla strada alle aule giudiziarie:confronto telematico sulla funzione sanzionatoria e sui contenuti sulla giurisdizione      | VI      | 2               | 12/06/2015  |
| 6  | Il segreto professionale dell'Assistente Sociale   | V       | 3               | 03/07/2015  |
| 7  | Accompagnamento all'attuazione della politica degli acquisti pubblici ecologici della Regione Siciliana  | I - IV  | 2               | (18-23-24-30 Settembre 01-02-06-20-21-26-27 Ottobre |
| 8  | Statcities   | I       | 2               | 17-18 Settembre                                     |
| 9  | L'applicazione delle novità in materia in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: la nuova esclusione automatica Siciliana | III     | 2               | 29/09/2015  |
| 10 | Il ruolo del RUP nell'attività negoziale e negli appalti   | III     | 2               | 27/10/2015 e 24/11/2015                             |

Per finanziare i piani di formazione saranno utilizzate le risorse destinate alla formazione del personale nell'ambito del bilancio comunale, pari ad € 6.500,00 per l'anno 2015, oltre quota parte delle risorse destinate alla Sicurezza sui luoghi di lavoro ed a quota parte delle risorse a destinazione vincolata rivenienti dai proventi contravvenzionali (per i corsi specialistici P.M.).

Heine