



# CITTA' DI TERMINI IMERESE

PROVINCIA DI PALERMO

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 191 del 16/11/2016

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2016

L'anno **2016** e questo giorno **sedici** del mese di **novembre** alle ore **17:00** nella consueta sala delle adunanze della Giunta della Sede Comunale, il Commissario Straordinario Dott. Girolamo Di Fazio, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 571/GAB del 09/08/2016, nell'esercizio dei poteri ordinariamente di competenza della Giunta Comunale, prende in esame la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia

Partecipa Il Vice Segretario del Comune **Dott. Antonio Calandriello**

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Nell'esercizio delle competenze attribuite come da D.P. 571/GAB del 09/08/2016 verificata e condivisa e fatta propria la proposta che segue

---

**Premesso che** l'organizzazione della formazione del Comune di Termini Imerese prevede che ogni anno sia approvato un piano annuale di formazione del personale, che costituisce il documento programmatico, flessibile ed integrabile in corso d'anno, nel quale sono indicati tutti gli interventi formativi da realizzare nell'annualità, con indicazione delle materie oggetto di formazione, del personale coinvolto, della metodologia didattica, della modalità di individuazione dei docenti.

**Dato atto che** l'attività formativa relativa al piano di formazione 2015, inerente alla materia della sicurezza sui luoghi di lavoro, è stata pienamente realizzata, e che i risultati ottenuti sono stati estremamente soddisfacenti, consentendo all'ente di adempiere ad importantissimi obblighi formativi posti a carico del datore di lavoro dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, essendo stata realizzata in house la formazione generale dei lavoratori, la formazione specifica (rischio medio e rischio alto), la formazione per i preposti e la formazione per gli addetti alle emergenze e antiincendio, l'aggiornamento dei R.L.S. (da completare nel 2016), ponendo le basi per una nuova organizzazione del "sistema sicurezza" presso il Comune di Termini Imerese.

**Considerato** che il piano di formazione del personale dell'anno 2016 risente del delicato momento, di natura finanziaria, che il Comune sta attraversando, che ha costretto l'amministrazione comunale a programmare, nell'anno in corso, esclusivamente alcuni interventi formativi obbligatori per legge e/o, comunque, legati all'esigenza di implementare competenze necessarie per il buon funzionamento dell'ente. In particolare il piano prevede:

- a) un fondamentale intervento di formazione destinato prioritariamente al personale della Ragioneria Generale, in materia di armonizzazione contabile, avente ad oggetto *"Linee direttive finalizzate all'espletamento delle funzioni e della definizione dei documenti contabili, in conformità alle nuove disposizioni normative in materia di contabilità economica armonizzata"*, considerata la necessità ed urgenza di dovere supportare le professionalità oggi presenti presso il settore finanziario, fornendo un'apposita attività formativa, indispensabile affinché in tempi brevi vengano prodotti tutti gli atti richiesti dalla normativa in materia di contabilità economica armonizzata, ed inoltre vengano potenziati gli strumenti di pianificazione, programmazione e monitoraggio finalizzati al rispetto del saldo di finanza pubblica;
- b) un altro importantissimo, e, peraltro, obbligatorio, intervento di formazione, avente ad oggetto *"La prevenzione della corruzione alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016/2018 e delle recenti modifiche legislative"*. Il corso di che trattasi risulta obbligatorio ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 20 dell'8/2/2016, avente ad oggetto *"Aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 e del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018"*, che contempla, tra le misure di contrasto al fenomeno corruttivo, la formazione del personale (cfr. pag. 27), prevedendo, per l'anno 2016, la realizzazione di almeno 2 giornate di formazione rivolte ai dirigenti ed al personale dei settori più a rischio (dirigenti, e personale di categoria C e D).
- c) un corso di aggiornamento, della durata di 8 ore, destinato ai Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza (già previsto nel piano di formazione 2015, destinato a n. 2 R.L.S. ).

**Preso atto**, altresì, che il documento di piano, in copia allegato al presente provvedimento, costituendone parte integrante, prevede, oltre alla descrizione dei programmi didattici, alla durata ed al numero dei partecipanti relativi ai superiori corsi, anche l'elenco completo dei seminari di aggiornamento professionale e convegni svolti nel corso dell'anno 2016, che hanno visto, in varie materie la partecipazione di n. 17 dipendenti comunali, fermo rimanendo la possibilità di implementarne il numero con la partecipazione a tutti gli ulteriori eventuali seminari previsti entro il 31/12/2016.

**Considerato che** il piano di formazione del personale comunale 2016 in data 15/11/2016 è stato approvato e sottoscritto dalla parte pubblica e dai rappresentanti delle OO.SS. ed R.S.U. CISL/FPS e UIL EE.LL.

**Dato atto** che il piano trova finanziamento nelle risorse allocate sui capitoli del Bilancio 2015 – 2016 – 2017, seconda annualità, che in assenza di P.E.G. oggi trovano la disponibilità necessaria all'interno della Missione 1, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 3.

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 30/2000;  
Visto il vigente Statuto Comunale  
Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente  
Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana

**PROPONE**

- **Approvare** il piano annuale di formazione del personale comunale 2016, in copia allegato al presente provvedimento, nel testo approvato e sottoscritto dalla delegazione trattante nella seduta svoltasi il 15 novembre 2016.
- **Dare mandato** al Dirigente del I Settore in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti gestionali relativi alla realizzazione del suddetto piano di formazione.

Il Responsabile del Settore  
Dott. Antonio Calandriello

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);  
**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;  
**DATO** atto che il presente provvedimento è adottato ai sensi dell'art. 12, comma 11, della L.R. n. 7/1992 s.m.i. in quanto indifferibile ed urgente;

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.  
Letto e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Girolamo Di Fazio

---

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Antonio Calandriello

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **16/11/2016**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 16/11/2016.

**IL MESSO COMUNALE**

Sig. Antonino Cosentino

---

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Antonio Calandriello

---

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è stata comunicata con lettera n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.15, comma 4 della L.R. n°44/91;

È divenuta esecutiva il

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);

Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Antonio Calandriello

---