

In esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 194 del 24/08/2010, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici, modificato con deliberazioni di G.C. n. 171/2011, n. 11/2013 e n. 176/2013, si rende noto che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Termini Imerese a due esperti professionisti esterni.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di due esperti professionisti esterni chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di Termini Imerese per l'espletamento delle seguenti attività:

- a) elaborare e perfezionare la metodologia per la redazione del Piano degli obiettivi allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e supportarne la stesura, collaborando con il Commissario Straordinario ed i Dirigenti;
- b) curare la mappatura dei prodotti delle strutture organizzative dell'Ente e degli indicatori di risultato per il relativo controllo, tenendo conto delle strategie fissate dal Commissario Straordinario e degli obiettivi gestionali negoziati dallo stesso con i Dirigenti;
- c) valutare le posizioni organizzative dirigenziali secondo i criteri del sistema di valutazione permanente e utilizzando i risultati di controllo interno di gestione;
- d) svolgere, se richiesto, funzioni di supporto ai Dirigenti per la valutazione del personale a ciascuno di essi assegnato;
- e) esercitare tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti, contratti di lavoro o dal Commissario Straordinario, qualora intenda avvalersi del Nucleo quale supporto per l'attività d'indirizzo politico-amministrativa;
- f) accertare, tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività dell'Ente con gli obiettivi stabiliti dal Piano degli obiettivi e fornire le indicazioni utili alla messa a punto degli stessi per i periodi successivi;
- g) provvedere alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre al Commissario Straordinario la valutazione annuale dei Dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti.
- h) proporre al Commissario Straordinario il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e curarne gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- i) validare la Relazione sulla performance dell'Ente, ai fini della rendicontazione;
- l) concorrere alla costituzione del Sistema di misurazione e valutazione dell'Amministrazione al fine di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una proposta di valutazione dei Dirigenti di vertice;
- m) svolgere le funzioni di monitoraggio del funzionamento del Sistema complessivo della valutazione e della trasparenza, garantire la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, secondo le linee guida dettate in materia, ai sensi degli articoli 7, comma 3 e 13, comma 6, lett. b), d) ed e) del decreto legislativo n. 150/2009.

### **DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico ha durata dall'01/08/2019 al 30/06/2020, salvo revoca motivata o diversa minore durata stabilita nella determinazione di nomina.

Il compenso da corrispondere ai componenti del Nucleo di Valutazione è determinato nella misura minima pari al 37% di quello spettante ai Revisori dei conti dell'Ente.  
L'incarico di Presidente non comporta alcun compenso per il Segretario Generale.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico, né di avere in corso procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- 5) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 6) non avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- 7) non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- 8) non avere svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- 9) non avere alcun rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio presso il comune e con i componenti degli organi di indirizzo politico - amministrativo;
- 10) non avere svolto l'incarico di Revisore dei conti presso lo stesso comune;
- 11) non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000.
- 12) essere in possesso di laurea in ingegneria o economia. Per le lauree in discipline diverse è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti le tecniche di valutazione, di comunicazione e formazione con prevalenza nel settore degli Enti pubblici nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario i componenti devono essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.
- 13) comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione e nella gestione e valutazione del personale, nella misurazione e valutazione della performance.

### **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM**

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale, secondo lo schema

allegato al presente avviso, dal quale risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Termini Imerese entro il 18/07/2019, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Termini Imerese, Piazza Duomo;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Termini Imerese - Piazza Duomo;
- trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:  
[protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it).

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, oltre che in caso di sottoscrizione apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 18/07/2019. Il curriculum dovrà evidenziare chiaramente le competenze possedute, anche mediante l'indicazione dei periodi e del contenuto delle eventuali esperienze professionali rese presso Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di Termini Imerese, non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

### **INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE**

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario Generale esaminerà i curricula pervenuti ed individuerà i candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente avviso. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del Commissario Straordinario, fra i candidati ritenuti maggiormente idonei.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento commissariale di affidamento dell'incarico.

### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di

Termini Imerese, sul sito istituzionale del Comune [www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it).

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Termini Imerese, lì 27/06/2019

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE  
(F.to Dott. Antonio Calandriello)**