



COMUNE DI TRABIA

PROVINCIA DI PALERMO

Ufficio Servizi Scolastici CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DA GENNAIO A GIUGNO 2018 DEI SERVIZI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI DISABILI PRESSO LE SCUOLE DEL COMUNE DI TRABIA E SPORTELLO ASCOLTO.

Art. 1 (Definizioni di riferimento)

1. Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato, si intendono:

- a) per "Ente", il Comune di **TRABIA** che procede all'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente capitolato;
- b) per appalto, il contratto a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra l'Ente e un operatore economico (o, per esso, un consorzio o un raggruppamento temporaneo di operatori economici), avente per oggetto la prestazione di servizi oggetto del presente capitolato;
- c) per "appaltatore", l'operatore economico prescelto dall'Ente, cui lo stesso affida l'esecuzione dell'appalto secondo le modalità definite nel presente capitolato, integrate con le indicazioni dell'offerta;
- d) per contratto, l'atto negoziale con cui verranno ad essere formalizzati i rapporti tra l'Ente e l'operatore economico prescelto come appaltatore;
- e) per "Nuovo Codice dei contratti pubblici" o "Codice", il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della Disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- f) per "specifiche tecniche", le caratteristiche che definiscono il servizio;
- g) per "Responsabile del Servizio", **IL RESPONSABILE DELL'AREA 2^A** dell'Ente.

Art. 2 (Elementi generali di riferimento e oggetto dell'appalto)

1. Il presente capitolato regola gli oneri specifici per la realizzazione delle prestazioni del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni disabili e di sostegno psicologico rivolte ai genitori a supporto del complesso ruolo educativo e sociale, alle persone che svolgono funzione tutoriale, alle persone diversamente abili ed anziane al fine di promuovere un miglior benessere psicologico e sociale. Il supporto psicologico potrà esser esteso agli altri componenti della famiglia, sia minori che adulti, e agli operatori coinvolti nelle attività di sostegno educativo e assistenziale, sia professionali che volontari, in un'ottica di alleggerimento del carico assistenziale, di miglioramento della qualità della vita che produca cambiamenti positivi in tutto il sistema familiare.
2. Le prestazioni principali e complementari oggetto del presente appalto sono individuate in attività assistenziali finalizzate all'integrazione scolastica degli alunni disabili e alla famiglia di riferimento.
3. I servizi oggetto dell'appalto regolato dal presente capitolato rientrano tra quelli previsti dall'art. 95, comma 3, lett a). del D.Lgs. 50/16.

Art. 3 (Prestazioni oggetto dell'appalto / specifiche tecniche e prestazionali - interazioni organizzative essenziali)

1. L'appaltatore realizza, nel contesto del quadro di attività istituzionali dell'Ente in ambito sociale, le attività individuate nel presente articolo, con riferimento agli standards ed alle linee di miglioramento per ciascuno indicati nei successivi articoli, individuati come specifiche tecniche ai sensi dell'art. 68 del Nuovo Codice dei contratti pubblici.
2. L'appaltatore realizza le attività di cui ai seguenti punti **3** e **4** oggetto del presente appalto di seguito specificate come "attività tipiche": Servizi di assistenza sociale **CPV 85311300-5**.
3. Il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione è un'attività complementare e di integrazione delle funzioni e dei compiti delle istituzioni scolastiche per la piena integrazione degli alunni disabili nel contesto scolastico. In particolare il servizio è finalizzato a:
 - garantire appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione);
 - stimolare il raggiungimento e mantenimento di autonomia personale.
4. Il servizio di sportello psicologico esplica una duplice attività, garantita da una figura specializzata in coordinamento del servizio di cui al punto 3) e sostegno psicologico: l'attività impone la presa in carico di queste famiglie che si trovano in un forte stato emotivo in quanto impegnate, oltre ad accudire il minore/alunno disabile, si trovano ad affrontare ulteriori problematiche scaturite dalla presenza di familiari anziani, intra e/o fuori nucleo, che richiedono un impegno di assistenza continuativa con un impiego di risorse fisiche e psicologiche destabilizzanti per la famiglia tutta. La presa in carico delle famiglie con la presenza di entrambe le categorie di Attori (MINORI DISABILI/ ANZIANI) avviene su segnalazione dell'Assistente Sociale Comunale.
5. Per l'ottimale sviluppo delle attività relative al presente appalto, l'appaltatore è tenuto a rendere anche le attività rappresentate nel processo migliorativo delle prestazioni (attività migliorative – ulteriori), in quanto dallo stesso proposte come elemento di sviluppo del progetto presentato in sede di selezione. Pertanto il complesso delle prestazioni e delle attività relative al presente appalto si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

ALLEGATO "A"

6. Le attività sopra descritte ai punti 3 e 4 devono essere rese utilizzando risorse umane qualificate:

✚ **Figure professionali con mansione di** Assistenti all'autonomia ed alla comunicazione: tale personale dovrà lavorare **su 5 giorni settimanali** per numero **117** giorni lavorativi per un monte ore complessivo di **3159** da spalmare da **GENNAIO A GIUGNO 2018** (salvo eccedenze ore e/o maggiorazione ore a seguito eccedenze nelle altre voci di spesa che comporterebbero slittamento del servizio).

e muniti di uno dei seguenti titoli:

- Laurea in Psicologia o Scienze della Formazione quinquennale;
- Laurea in scienze dell'Educazione (indirizzo educatore professionale extrascolastico);
- Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento);
- Laurea breve in tecnico della riabilitazione psichiatrica, in terapeuta della neuro psicomotricità, in logopedia.

7. Tutto il personale impiegato deve possedere i seguenti requisiti di base:

- *Attitudine e motivazione al contatto e sostegno di utenti disabili;*
- *Spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;*
- *Spirito di osservazione comprensione dei bisogni, anche non espressi;*
- *Capacità di lavorare in equipe;*
- *Capacità di organizzare il lavoro;*
- *Capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;*
- *Capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.*

Il soggetto affidatario assicura la specifica competenza e preparazione degli operatori inseriti nelle attività oggetto del presente capitolato e il possesso delle condizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate. In ogni caso trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle succitate capacità.

Gli operatori dovranno apporre apposita firma di entrata e di uscita nel foglio delle presenze tenuto presso i locali della scuola interessata al servizio.

✚ **Figura professionale con mansione di coordinatore del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione e sostegno psicologico:** tale figura sarà utilizzata da gennaio a giugno 2018 (salvo eccedenze ore e/o maggiorazione ore a seguito eccedenze nelle altre voci di spesa che comporterebbero slittamento del servizio) per un monte ore complessivo di **532**, secondo le esigenze di segnalazione da parte dell'Assistente Sociale Comunale. Tale figura dovrà essere munita di:

- Laurea in Psicologia;
- Iscrizione all'albo ordine degli psicologi.

8. Presso la Ditta aggiudicataria deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, le certificazioni professionali di cui sopra e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti. Il Dirigente dell'Area 1^a ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio.

9. L'effettivo numero di operatori necessario sarà valutato in base alle esigenze organizzative del servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione, tenendo conto del numero degli **alunni (di n. 13)** e delle ore assegnate nei GLIS, **giusta missiva del Dirigente scolastico pervenuta in data 07/12/2017 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24221.**

10. Organizzazione del servizio:

- ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE: il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria **08:30 – 13,30**. Potranno essere previste sospensioni temporanee dei servizi a favore di singoli utenti in base alle esigenze rilevate, su indicazione dell'Ente.

- SPORTELLO SPICOLOGICO: il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) con flessibilità nella fascia oraria mattutina (**08:30 – 13,30**) e **pomeridiana (15:00 – 18:00)**. Potranno essere previste sospensioni temporanee del servizio in base alle esigenze rilevate, su indicazione dell'Ente.

11. L'appaltatore deve garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, la continuità del rapporto operatore/utente, nel rispetto di criteri e modalità di mobilità in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni, nonché assicurare la tempestiva comunicazione all'Ente delle stesse sostituzioni (provvisorie o definitive). Il turn over degli operatori deve essere comunque contenuto, nel periodo dell'appalto, **nel limite del 30%** delle risorse umane impiegate.

Per quanto riguarda il personale impiegato l'appaltatore, al fine di assicurare la continuità del servizio agli stessi alunni attualmente presi in carico, dovrà prioritariamente assumere, mediante passaggio diretto ed immediato, lo stesso personale che operava alle dipendenze dell'impresa cessante, attualmente affidataria del servizio ricorrente, armonizzando le prestazioni secondo la nuova organizzazione prescelta dall'Ente. In applicazione a quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs 50/16, per garantire l'espletamento del servizio, dunque, l'aggiudicatario si impegna ad assorbire, prioritariamente, il personale necessario già adibito dal precedente affidatario, se disponibile.

12. Prima dell'avvio dell'appalto, l'appaltatore individua un recapito organizzativo, presso il quale attiva un collegamento **telefonico e pec** in funzione permanente per tutto il periodo e l'orario di funzionamento dei servizi. Presso tale recapito:

- a) presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli operatori che dovessero rendersi necessarie;
- b) sono indirizzate anche le comunicazioni e le richieste di informazioni o interventi che l'Ente intenda far pervenire all'appaltatore, salva diversa soluzione operativa prospettata dallo stesso in termini di migliore funzionalità e medesima garanzia.

ALLEGATO "A"

13.L'appaltatore individua un responsabile che risponda dei rapporti contrattuali fra esecutore ed Ente e che rappresenti la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene all'organizzazione del servizio, che coincida con il personale impiegato nella centrale operativa.

14.L'appaltatore si impegna ad attivare un sistema di controllo interno sullo svolgimento e sulla qualità dei servizi offerti. I risultati di detto controllo vengono inviati, a richiesta, al Servizio referente dell'Ente che può anche chiederne l'integrazione, al fine di elaborare i controlli interni di cui alla normativa vigente in materia di servizi pubblici.

15.Le varianti in corso di esecuzione relative al presente appalto sono ammesse nei casi stabiliti dall'art. 106 del Codice, secondo la regolazione prevista dal contratto.

16. L'importo dell'appalto è di **€. 89.951,74** comprendente la spesa relativa al personale impiegato, l'importo a base d'asta, iva al 22% relativa alla base d'asta e gli oneri di sicurezza con iva al 22% inclusa.

Il costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative sociali è relativo al C.C.N.L. coop. sociali.

Il monte ore e relative spettanze economiche, **da gennaio a giugno 2018 e comunque sino alla concorrenza delle ore previste**, per la gestione dei servizi oggetto dell'appalto è articolato secondo la seguente Tabella orario/costi/tempi:

PIANO ECONOMICO ASSISTENTE COMUNICAZIONE E SPORTELLO ASCOLTO GENNAIO A GIUGNO 2018							
per n. 13 alunni H giusta missiva del dirigente scolastico prot. 24221/07-12-2017							
	QUALIFICA PERSONALE	giorni lavorativi	liv	COSTO ORARIO da articolare su 5 giorni settimanali	MONTE ORE DA GENNAIO A GIUGNO 2018	IMPORTO	GENNAIO A GIUGNO 2018
	ASSISTENTE AUTON. E COMUN.	117	D2	€ 23,82	3.159	€ 75.247,38	
	PSICOLOGA DI SPORTELLO	117	E 2	€ 26,23	532	€ 13.954,36	
A						IMPORTO CCNL	€ 89.201,74
B	importo a base d'asta						€ 564,75
C	oneri di sicurezza (iva 22% incl. E non rientranti nella base d'asta)						€ 50,00
D	iva al 22%						€ 135,25
	totale importo comprensivo di iva al 22% (B+C+D)						750,00
	IMPORTO APPALTO						89.951,74

L'effettivo monte ore è stato definito in base all'assegnazione delle ore di servizio a favore di n. 13 alunni H, beneficiari del servizio Assistenza all'Autonomia e Comunicazione, giusta ricognizione effettuata dal dirigente scolastico sulla scorta della documentazione depositata presso la segreteria scolastica (GLIS in corso di validità) ed acquisita al protocollo dell'Ente in data 07 dicembre 2017 al numero 24221.

Le prestazioni dovranno essere rese secondo il calendario e gli orari stabiliti e comunicati all'inizio di ogni anno scolastico, in accordo con le direzioni scolastiche, salvo diversa espressa autorizzazione scritta da parte del Responsabile del Servizio. In caso di assenza degli alunni beneficiari del servizio e solo in caso di mancato preavviso, sarà riconosciuta all'operatore unicamente la prima ora di servizio del primo giorno di assenza dell'alunno.

Relativamente al monte ore del servizio sportello psicologico questo è stato definito sulla scorta della presa in carico delle famiglie da parte dell'Assistente Sociale Professionale Comunale.

17.Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, per motivate esigenze, le prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Ente, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. **Le eventuali economie di ore non prestate dalle figure coinvolte nella presente progettualità verranno ripartite secondo una effettiva esigenza riscontrata attraverso una ricognizione effettuata dall'ufficio comunale preposto che, adottando un provvedimento separato, comunicherà, alla ditta affidataria del servizio, le variazioni del suddetto Piano Economico: le variazioni di che trattasi potranno coinvolgere indistintamente tutte le voci di spesa con un'operazione di storno da una voce di spesa all'altra (es. l'economia alla voce di spesa "Psicologa di Sportello" potrà essere stornata alla voce di spesa "Assistente alla Comunicazione" per eventuale richiesta di maggiorazione delle ore occorrente a quest'ultima attività).**

Art. 4 (Ambito di realizzazione / luoghi di esecuzione dell'appalto)

1.L'appaltatore realizza i servizi previsti in relazione al presente appalto nel seguente modo:

- relativamente al servizio di Assistenza all'autonomia e comunicazione presso le strutture scolastiche del territorio comunale ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII" e DIREZIONE DIDATTICA STATALE.

Il servizio può essere espletato anche in sedi esterne alla scuola per attività strettamente connesse alla programmazione didattica anche in occasione di viaggi d'istruzione, visite didattiche e gite scolastiche. L'Ente specifica, con comunicazioni scritte, i piani di intervento/di realizzazione delle attività nei vari luoghi;

- relativamente al servizio di sportello ascolto la sede dell'espletamento del servizio è l'ufficio Servizi Sociali Comunale.

ALLEGATO "A"

2.L'appaltatore è tenuto ad organizzare la logistica per la distribuzione di risorse umane, attività e servizi nei luoghi nei quali l'appalto deve essere realizzato, nonché per gli spostamenti.

Art.5 (Garanzie, responsabilità ed assicurazioni/ Cauzione provvisoria)

1.La ditta appaltatrice è responsabile dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere sia agli utenti del servizio, quanto al personale impiegato, a terzi o cose di terzi, o ai beni immobili e mobili del Comune (istituti scolastici), nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili al concessionario, ai propri operatori o da terzi presenti nella struttura o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, ivi compresi quelli derivanti ad utenti ed a terzi dall'eventuale intossicazione alimentare dovuta a forniture o preparazioni alimentari inidonee.

Essa dovrà pertanto procedere alla stipula delle relative polizze di assicurazione con primaria Compagnia di assicurazione per le responsabilità derivanti e trasmettere copia della polizza al Comune prima dell'inizio della concessione.

In ogni caso, in ossequio alle norme regolanti l'affidamento in concessione, il Comune rimane sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

E' obbligatorio stipulare apposita polizza assicurativa per la copertura di eventuali infortuni subiti sia dai piccoli utenti frequentanti che dagli educatori per la mansione specifica che ricoprono.

La ditta deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli accorgimenti necessari a garantire la prevenzione, la sicurezza e l'igiene del lavoro, fornendo le informazioni utili per evitare rischi di qualsiasi natura.

Il Comune rimane sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità.

2.Per partecipare alla gara è richiesta una **cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo annuo posto a base d'asta, in conformità a quanto disposto dell'art 93 del D.Lgs 50/2016 per il servizio oggetto del presente appalto (la somma è da computare senza tenere conto dell'IVA). La cauzione provvisoria dovrà essere prestata, a scelta del concorrente, **mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari** iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottantatriggi giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs n. 50/2016 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva (art. 93, comma 8 codice)

In caso di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'art. 128 del d.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art.93 del D.Lgs. 50/2016 in caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della riduzione della cauzione dovrà essere prodotta, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 (e allegato documento d'identità) inerente **il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.**

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è, ridotto del 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN 150/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione (modello 5) con la quale indicherà il possesso del requisito.

La mancanza della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Qualora la Cooperativa aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

Art. 6 (Destinatari delle attività dell'appalto e rapporti dell'appaltatore con i soggetti fruitori delle attività oggetto dell'appalto)

1.Le prestazioni di servizi oggetto del presente appalto sono rivolte a soddisfare le esigenze degli alunni disabili residenti nel comune di **TRABIA**, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, per i quali la competente N.P.I. e il GLIS abbiano richiesto il servizio.

2.La tipologia di utenza prevista per i servizi oggetto dell'affidamento è la seguente:

- per **l'assistenza all'autonomia e comunicazione** trattasi di soggetti totalmente/parzialmente autosufficienti, con diverse abilità mantenute in autonomia, con bisogno di supporto e mediazione per la fruizione dell'attività didattica e/o con bisogni comunque riferibili alla comunicazione e all'autonomia personale;

- per **lo sportello ascolto** trattasi di famiglie che si trovano in un forte stato emotivo in quanto, oltre ad essere impegnate ad accudire il minore/alunno disabile, si trovano ad affrontare ulteriori problematiche scaturite dalla presenza di familiari anziani, intra e/o fuori nucleo, che richiedono un impegno di assistenza continuativa con un impiego di risorse fisiche e psicologiche destabilizzanti per la famiglia tutta. La presa in carico delle famiglie, con la presenza di entrambe le categorie di Attori (MINORI DISABILI/ ANZIANI), avviene su segnalazione dell'Assistente Sociale Comunale.

Art. 7 (Garanzie per i soggetti fruitori delle attività oggetto del contratto/dell'appalto – Procedure di reclamo)

1.L'appaltatore assicura ai soggetti fruitori del servizio oggetto del presente appalto i livelli qualitativi richiesti dall'Ente e predisporre un sistema per la gestione delle segnalazione e dei reclami. L'appaltatore assicura la ricezione delle segnalazioni e dei

ALLEGATO "A"

reclami presentati dalle famiglie, dai tutori o dai referenti istituzionali (es. insegnanti, formatori, ecc.) dei soggetti fruitori del servizio mediante un sistema di monitoraggio e di elaborazione, finalizzato a garantire risposta immediata per l'assistenza.

2.L'appaltatore riporta tutte le informazioni relative a segnalazioni e reclami, nonché agli interventi di assistenza in risposta agli stessi in un rapporto settimanale per il referente organizzativo dell'Ente.

3.L'Ente, qualora riceva segnalazioni o reclami in ordine al servizio oggetto del presente appalto, inoltra le informazioni essenziali all'appaltatore, per gli interventi di assistenza e di risposta.

Art. 8 (Durata dell'appalto/ aggiudicazione definitiva/ cauzione definitiva/ sottoscrizione del contratto)

1.La durata del contratto relativo al presente appalto è stabilita nel periodo **GENNAIO/GIUGNO 2018**.
Nell'arco di durata del contratto relativo al presente appalto le attività di realizzazione dello stesso dovranno essere svolte in base all'organizzazione concordata con le istituzioni scolastiche e la Stazione Appaltante.

2.Il contratto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o da un suo procuratore, munito di copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma, nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale con comunicazione scritta. Tutte le spese conseguenti ed inerenti alla stipula del contratto (registrazione all'ufficio registro, ecc.) sono a carico del concessionario.

3.L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante (**giorni 10**) con apposita richiesta, e, in assenza di questa, **entro 30 giorni** dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

- ✓ fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- ✓ **costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016**: la mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, con aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;
- ✓ contratti di lavoro con i singoli operatori e relativo titolo di studio;
- ✓ se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., s.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.rn. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento dell'obbligazione assunta.

Art. 9 (Obblighi dell'Amministrazione appaltante e interazioni organizzative correlate all'esecuzione dell'appalto)

1.L'Ente mantiene le funzioni di indirizzo e coordinamento in relazione al presente appalto per assicurare unitarietà e qualità degli interventi e in particolare provvede con proprie risorse umane ed organizzative:

- a) all'analisi della domanda generale riferita al servizio;
- b) alla programmazione dello stesso su base temporale prolungata;
- c) alla valutazione dei casi riconducibili al servizio;
- d) alla determinazione dei criteri e delle modalità di rapporto con l'utenza;
- e) alla verifica degli interventi;
- f) ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche in relazione a profili programmatori e di garanzia per l'utenza (fatti salvi i profili operativi del servizio, comunque rientranti nelle competenze dell'aggiudicatario);
- g) alle determinazioni in ordine alle prestazioni con riferimento agli utenti/fruitori (eventuale cessazione, modifiche, ecc.).

2.L'Ente svolge le attività di propria competenza, indicate agli ultimi tre punti dell'elenco di cui sopra, in sinergia e collaborazione con gli operatori impiegati nell'appalto e con il referente dello stesso appaltatore. In relazione alle interazioni organizzative necessarie per assicurare la corretta esecuzione del contratto relativo al presente appalto, L'Ente individua quale referente organizzativo il Responsabile Unico del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 31 del Nuovo Codice dei contratti pubblici o il Direttore dell'esecuzione del contratto, se non coincidente con il predetto Responsabile, secondo quanto previsto dal precedente art.3.

3.Ulteriori competenze sono individuabili con riferimento alle interazioni organizzative specifiche tra il Comune e l'affidatario desumibili dall'evoluzione effettiva delle attività inerenti il presente appalto: per esse entrambi definiscono protocolli operativi integrativi del contratto di appalto.

Art. 10 (Obblighi dell'Impresa)

1. L'impresa appaltatrice del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale d'onere è comunque obbligata:

- I. Comunicare, per iscritto, l'elenco nominativo degli operatori che saranno utilizzati per l'espletamento dei servizi in argomento completo di generalità, con allegati i relativi titoli di studio e professionali per il servizio da espletare, certificazione di idoneità fisica.
- II. Nominare un Coordinatore responsabile che deve tenere i rapporti, per conto dell'impresa, con le scuole e con l'amministrazione comunale.

ALLEGATO "A"

- III. Porre in essere, con tempestività, ogni adempimento prescritto dall'Amministrazione appaltante, conseguentemente alla rilevazione di difetti o imperfezioni o difformità del servizio;
- IV. Contrarre polizza assicurativa (infortuni e R.C.A) per infortunio danni che possono derivare agli operatori o causati agli utenti durante lo svolgimento dell'attività esonerando il Comune da ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso gli operatori. Detta polizza dovrà essere costituita esclusivamente a garanzia del presente appalto e non dovrà essere cumulativa di altri analoghi appalti gestiti presso altri enti.
- V. Ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente a persone o cose tanto dell'Amministrazione che i terzi, a causa di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato;
- VI. Ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi: ad attuare nei confronti dei dipendenti impegnati nella prestazioni disciplinata da presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiore a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nelle località in cui viene svolta la prestazione.
- VII. Dotare il personale di quanto è necessario per l'espletamento del servizio.
- VIII. A far pervenire bimestralmente prospetto riepilogativo riportante il costo del lavoro per ogni singolo lavoratore sostenuto nel bimestre (nominativi dei lavoratori, ore lavorative, paga retributiva, oneri sociali sostenuti). In calce a detto prospetto, a firma del legale rappresentante, dovrà essere riportata la seguente dichiarazione: "Gli importi riportati nel presente prospetto costituiscono costi reali sostenuti o da sostenere per la realizzazione del servizio e regolarmente iscritto nella contabilità tenuta ai sensi delle vigenti leggi". Al suddetto prospetto debbono essere allegati:
 - Busta paga quietanzata dai lavoratori utilizzati nel servizio per il periodo cui corrisponde l'avvenuto pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale.
 - Libri paga e matricola.

Art. 11 (Verifiche in ordine all'esecuzione del contratto)

1.L'Ente procede alla verifica di conformità dei servizi acquisiti nell'ambito dell'appalto oggetto del presente capitolato in base a quanto previsto dall'art. 101 del Codice dei contratti pubblici. Le attività di verifica di conformità dei servizi sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto o i soggetti incaricati della verifica di conformità dei servizi provvedono pertanto a sottoporre a verifica tecnica specifica i servizi prestati dall'appaltatore.

In relazione all'effettuazione dei controlli sui servizi appaltati, L'Ente definisce le seguenti interazioni per l'acquisizione e la gestione delle informazioni essenziali:

- 🚧 Acquisizione periodica
- 🚧 Acquisizione occasionale
- 🚧 Rilevazione di dati organizzati mediante rapporto mensile elaborato dall'appaltatore.
- 🚧 Rilevazione di informazioni da note e reclami pervenuti ai competenti servizi.

2.Sul servizio svolto sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- a) all'adempimento puntuale e preciso del lavoro previsto e delle eventuali proposte formulate dalla ditta in sede di gara;
- b) all'esatto adempimento di quanto previsto dagli articoli precedenti;
- c) al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti. Nel caso di inottemperanza l'A.C. oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative: non potrà essere sollevata eccezione alcuna per il ritardo pagamento a seguito della disposta sospensione, né avere titolo per richiedere alcun risarcimento.

3.Verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore ed Intervento dell'Ente quale sostituto contributivo: L'Ente verifica la regolarità contributiva dell'appaltatore attraverso la richiesta del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

L'Ente provvede d'ufficio all'acquisizione del DURC e l'eventuale presentazione del documento da parte dell'appaltatore non rileva ai fini della verifica.

L'Ente acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità in relazione al presente contratto:

- a) per il pagamento periodico delle prestazioni relative ai servizi;
- b) per l'attestazione di regolare esecuzione ed il pagamento del saldo finale.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'appaltatore negativo per due volte consecutive, il Responsabile Unico del Procedimento, acquisita una relazione particolareggiata predisposta dal direttore dell'esecuzione, propone, la risoluzione del contratto.

L'Ente effettuerà gli interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva ai sensi dell'art. 30, comma 5 del Codice.

4.Intervento dell'Ente quale sostituto retributivo: In relazione alle attività del presente contratto, l'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori. Per le attività oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 30, comma 6 del Codice, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, il responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'esecutore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, **L'Ente può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore.** I pagamenti sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del procedimento e sottoscritte dagli interessati. Nel caso in cui pervengano

ALLEGATO "A"

formali contestazioni, il Responsabile Unico del Procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Art. 12 (Risoluzione del contratto)

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempimenti contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento dell'affidamento del servizio in concessione.

2. L'appaltatore incorre nella rescissione del contratto:

- ❖ quando si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- ❖ per gravi e reiterate violazioni di uno o più impegni assunti con il presente capitolato;
- ❖ quando ceda ad altri, in tutto o in parte obblighi e diritti inerenti il servizio;
- ❖ per ogni inadempimento, infrazione o fatti qui non contemplati, che rendano impossibile la prosecuzione del servizio o che siano di pregiudizio ai fruitori del servizio medesimo;
- ❖ per mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione infortuni, l'assistenza e previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto della concessione;
- ❖ per gravi difformità nella realizzazione del servizio rispetto a quanto indicato in fase di gara.

3. La risoluzione della concessione è prevista, a discrezione dell'Ente, dopo una valutazione complessiva sull'operato, se preceduta da **almeno 2 diffide** a mezzo raccomandata A.R., con possibilità per l'appaltatore di contro dedurre per iscritto alle diffide contestate entro 15 giorni dalla data di ricevimento della nota di addebito.

Nei casi sopra citati l'Ente potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa e potrà affidare di diritto la concessione, in danno della ditta, alla seconda impresa classificata, alle condizioni già stabilite ed approvate.

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., le seguenti ipotesi:

- danni ad impianti ed attrezzature di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo del concessionario;
- destinazione dei locali ad uso diverso da quello stabilito dal contratto durante l'ordinarietà del servizio appaltato, ad esclusione dell'utilizzo dei locali per il quale il concessionario è autorizzato ad usufruire del bene per attività extra contrattuali;
- inadempimenti riconducibili alla mancata applicazione di CC.NN.LL. di settore e delle normative territoriali.

Art. 13 (Disdetta anticipata del contratto)

1. **L'Ente** si riserva la facoltà di sospendere o concludere anticipatamente il contratto, previo preavviso di almeno 120 giorni, ovvero di ridurre in qualsiasi momento il servizio oggetto della concessione senza che l'appaltatore possa avanzare riserve o pretese.

2. In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 120 giorni, il Comune potrà affidare la concessione all'impresa classificata seconda in sede di gara, alle medesime condizioni.

Art. 14 (Controversie)

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in attuazione dei servizi previsti dal presente capitolato e che non si fossero definite in via bonaria, sarà il Foro territorialmente competente.

Art. 15 (Norme finali)

1. Per quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato, si applicano le norme stabilite nel bando di gara. Nel caso di eventuali incongruenze, saranno applicate le norme più favorevoli per l'Amministrazione Comunale.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 2^
Dott.ssa Giuseppina Valentino

Il sottoscritto _____ dichiara di aver letto e di accettare tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Data _____