



Comune di Termini Imerese

Dusty ha un piano
SEMINARE LA BELLEZZA

Facciamolo insieme!



**Carta qualità
dei servizi**



INDICE

INDICE.....	2
1 PREMESSA	4
2 DUSTY: STRUTTURA AZIENDALE	4
Sostenibilità Sociale e Ambientale	8
La sostenibilità in DUSTY è vissuta come strategia dell'azienda e strumento di garanzia e rispetto nei confronti degli stakeholder interni ed esterni (lavoratori, fornitori, clienti, comunità, territorio etc.).....	8
Mezzi	9
2.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	10
2.1.1Struttura organizzativa generale per l'erogazione dei servizi previsti.....	10
2.1.2Certificazioni aziendali	10
3 PRINCIPI FONDAMENTALI.....	12
4 CONTACT CENTER E ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI	15
4.1 Tempi di risposta alle richieste dell'Utente	15
5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	16
5.1 Raccolta porta a porta utenza domestica	16
5.2 Calendario di raccolta porta a porta utenza domestica.....	17
5.3 Raccolta porta a porta utenza non servita dalle isole ecologiche fisse.....	17
5.1 Conferimento presso Isola Ecologica.....	18
5.2 Raccolta ingombranti	18
18	
5.3 Raccolta pannolini/pannoloni (area raccolta porta a porta)	19
5.4 Raccolta pile, farmaci, pneumatici e batterie esauste.....	19
5.5 Raccolta indumenti usati	20
5.6 Raccolta imballaggi in legno	21
5.7 Raccolta olii esausti.....	21

6	Campagna di comunicazione e sensibilizzazione	21
7	22

CARTA QUALITA' DEI SERVIZI SVOLTI DA DUSTY S.r.l.

PRESSO IL COMUNE DI TERMINI IMERESE

1 PREMESSA

La Carta dei Servizi di gestione dei rifiuti urbani (“Carta della qualità dei Servizi”) è un documento che individua i principi, le regole e gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dei Cittadini- Utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità. Tale carta rappresenta quindi l’impegno di Dusty ad assicurare il massimo livello di qualità del servizio e garantire il miglioramento continuo dello stesso, anche attraverso l’individuazione di idonei strumenti di controllo e monitoraggio.

2 DUSTY: STRUTTURA AZIENDALE

L’obiettivo principale che Dusty si prefigge, è quello di raggiungere elevati standard prestazionali di efficacia ed efficienza nella raccolta differenziata dei rifiuti oggetto d’appalto. Tutto ciò sarà garantito nel rispetto dei principi della prevenzione nella produzione dei rifiuti, massimizzando il riciclaggio, il recupero dei rifiuti e la garanzia che tutte le operazioni avvengano nel rispetto rigoroso degli standard ambientali imposti dalla normativa vigente.

L’organizzazione dell’intero servizio di raccolta dei rifiuti sarà inoltre basata sui seguenti *obiettivi*:

- 1 aumento dei quantitativi raccolti delle frazioni riciclabili di rifiuti;
- 2 diminuzione e prevenzione della produzione del rifiuto secco non riciclabile, accompagnato da un aumento delle frequenze di raccolta per le frazioni recuperabili;
- 3 incremento del recupero dei materiali ottenibili dai rifiuti;
- 4 avvio di forme di premialità dei comportamenti virtuosi;
- 5 miglioramento dell’aspetto e igiene delle strade e dei luoghi pubblici;
- 6 aumento del grado di soddisfazione della cittadinanza e dell’Ente Appaltante, attraverso la collaborazione e comunicazione continua con gli stessi.

In particolare, grazie alla pluriennale esperienza di Dusty nell’espletamento di

servizi di igiene urbana con sistemi di raccolta domiciliare, sarà possibile, garantire un importante risultato in termini di percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati.

Presentazione Aziendale

Dusty opera nel settore ambientale fornendo i seguenti servizi:

-  Servizi di igiene urbana;
-  Gestione isole ecologiche e centri di raccolta comunali;
-  Servizi speciali di bonifica amianto e trasporto rifiuti;
-  Noleggio automezzi ed attrezzature;
-  Pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione.

L'azienda è iscritta alle categorie

1- 4-5-8-9-10a-10b

dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.



Riciclamo. Differenziamo.
Costruiamo un futuro,
per ricominciare a pensare al
pianeta Terra come il posto
migliore in cui vivere.

Dusty nasce nel 1982 con un progetto ambizioso, volto a:

- Combattere per un mondo migliore e soprattutto per una migliore qualità della vita in Sicilia, divenendo ambasciatori di civiltà e di rispetto dell'ambiente, consapevoli che in capo all'azienda vi è un'indiscussa responsabilità sociale;
- Lavorare in eccellenza, salvaguardare il territorio, seminare bellezza;
- Diffondere una corretta cultura del lavoro sviluppata su principi di rispetto, equità di trattamento, sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione continua, crescita professionale dell'individuo;
- Contribuire a valorizzare il talento delle nostre risorse umane per riuscire ad offrire servizi in linea con le esigenze dei nostri committenti nel rispetto dei più elevati standard di qualità, ambiente e sicurezza;
- Creare una nuova cultura attraverso la bellezza intesa non soltanto come concetto meramente esteriore, ma come etica, rispetto di noi stessi, del prossimo e dell'ambiente, solidarietà, credibilità;
- Interagire con altre realtà imprenditoriali e istituzionali, sviluppare sinergie, integrazioni e nuove attività anche al fine di favorire la ricerca di settore e l'implementazione di nuovi servizi a contenuto innovativo.



Obiettivi Sociali e Ambientali

L'organizzazione "tipo" di un servizio di raccolta può essere sinteticamente basata sui seguenti obiettivi:

- Lottare contro i ladri di bellezza, contro chi avvelena le nostre vite ed il futuro dei nostri giovani;
- Diffondere la cultura dell'economia circolare sui giovani, poiché secondo il principio delle 3R i rifiuti non esistono, ma sono cibo: risorse;
- Spingere al massimo la raccolta differenziata;
- Avviare forme di premialità dei comportamenti virtuosi; Migliorare l'aspetto e l'igiene delle strade e dei luoghi pubblici;
- Aumentare il grado di soddisfazione della cittadinanza e dell'Ente Appaltante, attraverso la collaborazione e comunicazione continua con gli stessi;
- Cambiamento, Rivoluzione culturale, amore per la vita e rispetto per la terra che ci accoglie, responsabilità sociale rappresentano l'inizio del futuro e la fine della debolezza umana e di un mondo destinato alla progressiva ed ineluttabile estinzione;
- La lotta a difesa dell'ambiente è una scelta obbligata da affrontare con coraggio e con uno spirito visionario e da veri combattenti.



Sostenibilità Sociale e Ambientale

La sostenibilità in DUSTY è vissuta come strategia dell'azienda e strumento di garanzia e rispetto nei confronti degli stakeholder interni ed esterni (lavoratori, fornitori, clienti, comunità, territorio etc.).

Il Mondo Dusty: le nostre Persone

Le risorse umane sono il tesoro dell'azienda.

Dusty vuole essere un luogo di lavoro dove le persone sono ispirate a dare il meglio attraverso la diffusione di una corretta cultura del lavoro sviluppata su principi di rispetto, equità di trattamento, sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione continua, crescita professionale dell'individuo;

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutto il personale Dusty e caratterizzano i comportamenti di tutta l'azienda.

I rapporti tra il personale di Dusty, a tutti i livelli, sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Sostenibilità

Legalità

Trasparenza

Esperienza

Imparzialità

Meritocrazia

Rispetto dell'Ambiente



Dusty investe in ogni aspetto dello sviluppo umano e professionale dei propri dipendenti.

Mezzi

Il motto della “famiglia” Dusty è da sempre quello di “seminare bellezza” bellezza intesa non soltanto come concetto meramente esteriore, ma come etica, rispetto di noi stessi, del prossimo e dell’ambiente, solidarietà, credibilità.

Dusty, sensibile all’esigenza di assicurare nella propria mission il “Rispetto dell’Ambiente” vanta **un parco automezzi di circa 900 unità** di cui 600 assolutamente all’avanguardia e a basso impatto ambientale:

- N. 04 veicoli a metano
- N. 16 veicoli elettrici
- N. 92 veicoli ibridi (che diventeranno 142 entro Dicembre 2020 e 192 entro Marzo 2021)
- N. 321 veicoli Euro 6
- N. 166 veicoli Euro 5



2.1 ORGANIZZAZIONE GENERALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

2.1.1 Struttura organizzativa generale per l'erogazione dei servizi previsti

La struttura organizzativa che Dusty s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto a Termini Imerese, sarà garantita attraverso l'impiego di personale qualificato, ognuno per le specifiche competenze possedute o acquisite con idonea formazione specialistica.

2.1.2 Certificazioni aziendali



Dusty da 20 anni (esattamente dall'anno 2000) ha certificato il proprio sistema di gestione di qualità (oggi ISO 9001:2015) e da 17 anni (esattamente dal 2003) ha certificato il proprio sistema di gestione ambientale e quello sicurezza (oggi ISO 14001:2015 ed ISO 45001:2018)

Nel mese di marzo del 2020 Dusty ha certificato il proprio sistema di gestione della prevenzione alla corruzione (ISO 37001:2016) e nel mese di Giugno ha certificato il proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale (SA8000:2014).

Il campo di applicazione dei certificati è il seguente:

Progettazione ed erogazione del servizio di: Raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti solidi urbani, speciali non pericolosi e pericolosi. Raccolta differenziata di rifiuti urbani anche in modalità porta a porta. Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di aree pubbliche e private. Spazzamento, svuotamento, lavaggio e disinfezione cassonetti. Cura e manutenzione di aree destinate a verde mediante le fasi di: taglio, potatura, rasatura, decespugliazione, irrigazione e innaffiature, diserbo. Bonifica di siti contaminati da materiali contenenti amianto. Gestione per conto terzi di impianti fissi per operazioni di messa in riserva di rifiuti urbani speciali e speciali pericolosi provenienti da raccolta differenziata. Servizio di ripristino in condizioni di sicurezza post incidente e reintegra delle matrici ambientali su aree stradali, Pulizia e Sanificazione.

Dusty è dotata inoltre, di un proprio modello organizzativo al fine di definire un sistema strutturato di regole e controlli atti a prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 con relativo Codice Etico che ingloba tutti i valori ed i principi che regola il complesso di diritti e responsabilità che Dusty assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Dusty ha nominato un OdV – Organismo di Vigilanza.

In conformità al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 Dusty ha elaborato la politica privacy per la protezione dei dati e le politiche privacy per i lavoratori, per i fornitori, per i clienti e per le aree videosorvegliate ed ha anche nominato un DPO.

3 PRINCIPI FONDAMENTALI

Rispetto delle normative ed onestà

I servizi e le attività sono gestiti secondo le migliori tecnologie e modalità operative e comunque nel rispetto delle regole e dei principi generali previsti dalla vigente legislazione. In nessun caso, il perseguimento di interessi societari può giustificare comportamenti non onesti.

Eguaglianza di trattamento

Dusty si impegna a gestire i propri servizi nel rispetto dei principi di uguaglianza dei diritti degli Utenti e senza discriminazione di sesso, razza o religione; garantisce inoltre la parità di trattamento degli Utenti stessi, nell'ambito di aree e categorie omogenee di fornitura.

Imparzialità

Dusty ispira i propri comportamenti nei confronti degli Utenti ai principi di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità e servizio di emergenza

Dusty si impegna a garantire un servizio continuo e regolare ed a ridurre la durata di eventuali disservizi. L'eventuale sospensione o riduzione dei servizi sarà imputabile solo a condizioni indipendenti dalla volontà aziendale (impedimenti di terzi, eventi naturali, scioperi). In tal caso, il soggetto gestore si impegna ad adottare tutte le misure ed i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i tempi di disservizi e ad attivare servizi sostitutivi di emergenza, al fine di arrecare all'Utente il minor disagio possibile. Trattandosi di servizi essenziali ai sensi della Legge n. 146/1990, in caso di astensione dal lavoro da parte del proprio personale per scioperi, Dusty garantisce comunque i servizi minimi previsti dall'accordo con le Organizzazioni Sindacali.

Partecipazione

L'Utente, singolarmente o attraverso Associazioni dei Consumatori espressamente delegate, ha il diritto di richiedere a Dusty, ai sensi della Legge

n. 241/1990 e del D. Lgs. n. 195/2005, le informazioni ed i chiarimenti che lo riguardano, a presentare reclami ed istanze ed a produrre memorie e documenti. L'Utente ha, inoltre, il diritto di partecipare attivamente alla vita aziendale, presentando osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del servizio. Dusty si impegna a garantire l'identificabilità del proprio personale che, a tal scopo, è munito di tesserino di riconoscimento. Nelle comunicazioni telefoniche, il personale aziendale è tenuto a fornire le proprie generalità: nome, cognome e nominativo del responsabile dell'area di contatto.

Trasparenza e controllo

Gli Utenti, le Associazioni che li rappresentano e Dusty hanno il diritto di conoscere i dati quantitativi e statistici riguardanti le attività di servizio. Dusty ha il diritto, nel perseguimento dell'interesse pubblico, di monitorare e controllare l'andamento dei servizi pubblici ad essa affidati, anche attraverso la conoscenza dei dati quantitativi di produzione. A tale scopo, Dusty si impegna a garantire la più completa trasparenza in ordine a tali dati.

Efficienza ed efficacia

Dusty persegue l'obiettivo del continuo e progressivo miglioramento dei servizi, adottando soluzioni tecnologiche organizzative adeguate al continuo incremento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni erogate a tutela del cittadino e della qualità ambientale.

Tutela dell'ambiente

Dusty si impegna, nell'attuazione dei propri compiti, a salvaguardare l'ambiente e la salute umana. Garantisce, inoltre, l'implementazione del principio di tutela delle risorse primarie, attraverso strategie ambientali volte a valorizzare e risparmiare le risorse medesime, sia in termini economici, sia in termini strutturali. L'efficienza dei mezzi e degli impianti quotidianamente usati, nonché il costante controllo delle emissioni e dispersioni sul suolo, nell'aria e nell'acqua, sono azioni che Dusty assume come regola inderogabile del proprio agire.

Cortesia

Dusty si impegna a garantire agli Utenti un rapporto basato sulla cortesia, sull'educazione e sul rispetto, ed a rispondere ai loro bisogni, agevolandoli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. Al momento delle richieste delle singole prestazioni, il personale dovrà provvedere a fornire al cliente le informazioni concernenti i diritti riconosciuti dalla presente Carta dei Servizi, nonché i tempi massimi di esecuzione delle prestazioni.

Chiarezza e comprensibilità dei messaggi

Dusty si impegna a prestare particolare attenzione alla semplificazione del linguaggio utilizzato nei rapporti con l'Utente, anche attraverso l'impiego di modalità comunicative improntate alla massima chiarezza e comprensibilità dei messaggi.

Semplificazione delle procedure

Dusty si impegna a proporre all'Utente procedure semplici e facilità di accesso alla documentazione. A tal fine Dusty ha attivato una linea di comunicazione e di assistenza telefonica dedicata, nonché un sito internet ed un indirizzo di posta elettronica riservato, attraverso i quali l'Utente potrà acquisire le informazioni utili sul servizio e provvedere all'inoltro delle pratiche per via telematica.

4 CONTACT CENTER E ACCESSIBILITÀ ALLE INFORMAZIONI

Per facilitare i rapporti tra cittadino e soggetto gestore, sono attivi i seguenti strumenti:

- **Numero Verde: 800 913 115 (da rete fissa in tutta Italia)**: orario da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 17:00, oppure le mail dec@comune.Termini Imerese.it attraverso i quali è possibile:
 - ottenere informazioni relative ai servizi erogati;
 - fornire tutte le informazioni ed i chiarimenti in merito alla possibilità ed alla modalità di smaltimento delle diverse categorie di rifiuto;
 - avanzare reclami e segnalazioni di disservizi;
 - richiedere l'erogazione di servizi speciali o il servizio di asporto degli ingombranti.
- **Caselle di posta elettronica** appositamente attive agli indirizzi:
Termini Imerese segnalazioni@dusty.it
dusty@dusty.it
dusty@pec.dusty.it.
- **Sito web** di Dusty: www.dusty.it/Termini Imerese
- **Sito web** del comune: <https://www.comune.Termini Imerese.it/>
- **Pagina Facebook**: Dusty
- **Profilo Instagram**: Dusty
- Istituzione di un **ufficio per le relazioni con il pubblico** sito in Via Alfredo Agosta, 123 C.da Torre Allegra, Zona Industriale, 95121 Termini Imerese.

4.1 Tempi di risposta alle richieste dell'Utente

Gli Utenti possono presentare richieste d'informazione e reclami inerenti al servizio sia in forma scritta, sia in forma verbale, presso gli uffici o presso i recapiti telefonici o telematici predisposti. Alle richieste di informazioni viene data risposta entro 5 giorni lavorativi, salvo casi particolari che richiedano verifiche o ricerca di documenti, mentre alle richieste d'informazioni ed ai reclami pervenuti per iscritto, il tempo massimo di risposta è pari a 20 giorni, nel caso in cui non sia necessario un sopralluogo e di 30 giorni, nel caso in cui sia necessario un sopralluogo, decorrenti dalla data di ricevimento risultante

dal timbro postale o dal protocollo aziendale, nel caso di consegna a mano. Per richieste attinenti problemi che richiedono maggiori approfondimenti e/o la cui soluzione non dipenda unicamente dal soggetto gestore, il termine predetto può essere prorogato con apposita comunicazione motivata, con la quale l'Utente viene informato anche sullo stato di avanzamento della pratica.

I reclami pervenuti vengono classificati, per tipologia, su supporto informatico; i dati vengono elaborati per

formare statistiche e monitorare i disservizi, al fine di porre in atto le conseguenti azioni correttive.

5 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

5.1 Raccolta porta a porta utenza domestica

Servizio di raccolta delle singole frazioni merceologiche presso l'utenza. Il conferimento avviene in mastelli dedicati distribuiti all'utenza.



I mastelli, da esporre all'esterno della propria abitazione o condominio, dalle ore 18:00 alle ore 6:00, del giorno indicato della raccolta, devono contenere esclusivamente la tipologia di rifiuti indicata nel calendario di raccolta.

Gli operatori provvedono alla raccolta di sacchi e allo svuotamento di bidoni e contenitori, al riposizionamento di questi e alla raccolta di eventuali rifiuti dispersi durante l'operazione di raccolta.

In presenza di errori di conferimento da parte dell'utenza (impiego di sacchi, bidoni e contenitori in modo non conforme alle indicazioni) il personale operativo segnala la non conformità mediante apposizione di adesivo specifico.

5.2 Calendario di raccolta porta a porta utenza domestica

Comune di Termini Imerese **Guida alla Raccolta Differenziata UTENZE DOMESTICHE** CALENDARIO SETTIMANALE ESPOSIZIONE MATERIALE PORTA A PORTA **Numero Verde 800-164722** segui DUSTY su **DUSTY** Al servizio dell'Ambiente

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	
ORGANICO	ORGANICO			ORGANICO		ORGANICO	Organico Conferisci in apposito contenitore marrone utilizzando il sacco biodegradabile e compostabile
SECCO RESIDUO <i>Rifiuto non riciclabile</i>		SECCO RESIDUO					Secco Residuo Conferisci in apposito contenitore, con qualunque tipologia di sacco, esclusivamente eccetto nero
PLASTICA					PLASTICA		Plastica Conferisci in apposito sacco semitrasparente
CARTA E CARTONE			CARTA E CARTONE				Carta e Cartone Conferisci in apposito sacco semitrasparente
VERO, ALLUMINIO E BANDEA STAGNATA	VERO, ALLUMINIO E BANDEA STAGNATA	Vetro, Alluminio e Banda Stagnata Conferisci in apposita campana collocata nel territorio					

ORGANICO SI Alimenti essiccati Ammollo di carne Avanzi di condire e malsuocci Verdura e frutta Pannolini Pasta e cereali Pavani di caffè, residuo non plastificato e fili di te Sassi di uovo e frutta secca Shampoo di carta velta Ceneri spesse Piccoli pollame di fiori e piante	SECCO RESIDUO SI Pavoni e pavononi Accenditori Sicchi sporchi Saponi Cilindri di sigarette Siringhe a gamba Scatole di dardi Bassi Bicchieri di vetro Lattine e cialde plastificate Piatte in ceramica Piatte e ciotole di ceramica, porcellana e terracotta	PLASTICA SI Imballaggi di plastica (vanti e silaccuati) Borse e shoppers Pasticcino Pasticche Vaschette Bottiglie e dispenser Confezioni per alimenti Bicchieri e piatti di plastica Pire di ricambio	CARTA E CARTONE SI Piemontesi e riviste Imballaggi di carta e cartone Confezioni in cartone per alimenti e bevande Libri e quaderni Carta da pacchi Volantini pubblicitari Fotocopie Scorie di cartone Sacchetti di carta Cartoni della pizza puliti	VERO, ALLUMINIO E BANDEA STAGNATA SI Imballaggi in vetro (vanti, silaccuati e senza tappi) Bottiglie Barattoli Vasetti Imballaggi di alluminio (vanti, silaccuati) Scatole di alluminio per alimenti Cartone Fogli di alluminio Vaschette di alluminio	Non è possibile ritirare rifiuti contenenti materiali diversi ed in giornate ed orari differenti da quelli indicati
NO Pannolini e pannolini assorbenti Sicchi Saponi Somma da macinare Cilindri di sigarette	NO Tutti i materiali nocivi Pneumatici Batterie auto Motori di pneumatici Apparecchiature elettroniche Materiali tossici e pericolosi	NO Pozzole minerali Gonfiatori Pneumatici Pneumatici Oggetti in gomma Tubi di plastica Confezioni per liquidi tossici e infiammabili	NO Carta sporca Fazzoletti e tovaglioli Cartoni dalla pizza sporchi Carta bianca per fax Carta oleata Carta plastificata Ogni tipo di carta che sia stata sporca con urino o altri prodotti nocivi	NO Specchi e cristalli Lattine di vetro Ceramica, porcellana e terracotta Lampadine e Neon Tubi di metallo	PANNOLINI Posizionare nei giorni di raccolta dell'organico e del secco residuo in sacchi accanto al contenitore
					Conferimento rifiuti: esporre le attrezzature all'esterno della propria abitazione o condominio entro le ore 06:00, a partire dalle ore 20:00 del giorno precedente.

Comune di Termini Imerese **Guida alla Raccolta Differenziata UTENZE DOMESTICHE** CALENDARIO SETTIMANALE ESPOSIZIONE MATERIALE PORTA A PORTA **Numero Verde 800-164722** segui DUSTY su **DUSTY** Al servizio dell'Ambiente

Riduci, Riusa, Ricicla

RIFIUTI INGOMBRANTI E RAE
(rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche)

Cosa inserire:
A-cuscini, materassi, persiane, tappetoli, giocattoli
ostacolo, italiana, tricalcol;
Grandi elettrodomestici:
Friggo, lavatrice, lavastoviglie, TV, computer e stampante;
Piccoli elettrodomestici:
fornello, tostapane, lampadine.

Cosa non inserire:
Sanitari, materiale edico, materiale ferreo, materiali tossici e pericolosi.

Ritiro gratuito a domicilio su prenotazione chiamando il numero verde 800-164722.

Cosa inserire:
A-cuscini, materassi, persiane, tappetoli, giocattoli
ostacolo, italiana, tricalcol;
Grandi elettrodomestici:
Friggo, lavatrice, lavastoviglie, TV, computer e stampante;
Piccoli elettrodomestici:
fornello, tostapane, lampadine.

Cosa non inserire:
Sanitari, materiale edico, materiale ferreo, materiali tossici e pericolosi.

ISOLA ECOLOGICA MOBILE

Potrai conferire i tuoi rifiuti differenziati:
Carta e Cartone - Plastica - Vetro, Alluminio e Banda Stagnata -
Piccoli RAE presso l'Isola Ecologica Mobile
sito in Contrada Crisone.

Orari di conferimento:
dal lunedì al sabato dalle 07:00 alle 12:00

Numero Verde 800-164722

Per informazioni, segnalazioni, suggerimenti, reclami, ritiro gratuito ingombranti e apparecchiature elettriche ed elettroniche, servizio di raccolta differenziata porta a porta.

Puoi effettuare le segnalazioni o avere informazioni visitando il sito www.dusty.it/terminimerese o sulla App Dusty (per iOS e Android).

Ricordati di:



5.3 Raccolta porta a porta utenza non servita dalle isole ecologiche fisse

Gli utenti serviti dagli ecopunti fissi devono conferire i rifiuti rispettando il calendario. Hanno accesso tramite card dalle ore 18:00 della sera prima alle 9:00 del giorno del ritiro.

5.1 Conferimento presso Isola Ecologica

Nel territorio del Comune di Termini Imerese in Contrada Crisone, si trova l'isola ecologica per le seguenti tipologie di rifiuti : carta e cartone, plastica, vetro, alluminio e barattoli di latta, piccoli raee.

- Dal lunedì al sabato - dalle 7:00 alle 12:00



- Domenica – chiuso

Ogni variazione di orario sarà tempestivamente comunicata tramite i maggiori organi di stampa locali, social e sito web di Dusty e del Comune Termini Imerese.

5.2 Raccolta ingombranti



I rifiuti ingombranti possono essere ritirati gratuitamente a domicilio dal personale di Dusty previa richiesta tramite sito web

www.dusty.it/Termini

[Imerese](http://www.dusty.it/TerminiImerese) oppure contatto telefonico al numero verde **800 164722** da telefono fisso o **0952938520** da cellulare, attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle

13:00 dalle 14:00 alle 16:00.

5.3 Raccolta pannolini/pannoloni (area raccolta porta a porta)



Pannolini e pannoloni vanno conferiti dalle utenze domestiche, obbligatoriamente in appositi sacchetti trasparenti o semi trasparenti. Tali sacchi ben chiusi

dovranno essere depositati dagli utenti a terra, in corrispondenza dell'ingresso delle proprie abitazioni accanto il mastello contenente il rifiuto differenziato di giornata. Il servizio è effettuato tutti i giorni depositando in un sacchetto semitrasparente, il martedì possono essere conferiti insieme all'indifferenziato.

5.4 Raccolta pile, farmaci, pneumatici e batterie esauste.



Pile e farmaci possono essere conferiti presso appositi contenitori posizionati presso tabacchini, edicole, farmacie, parafarmacie e punti vendita specifici.

È possibile smaltire batterie esauste presso:

- Ficara Albo Tabaccheria in Piazza Giovanni Sansone
- Caffè Tabacchi Fiaschetto in Via Garibaldi n° 2 – 4
- Tabaccheria Pietrafitta in Piazza Sant'Antonio n° 16
- Tabacchi Priolo Giorgio in Via Falcone e Borsellino n°100/M
- Edicola Tabacchi Lotto Gatto in Piazza Umberto n°32

Tabaccheria Galifi Giovanni in Piazza Crispi

Tabaccheria Grispino Giuseppe in Piazza Alcide De Gasperi

Cascino Angelo in Corso Umberto e Margherita

Tabaccheria Bova in Corso Umberto e Margherita n°39

Chiosco in Piazza Europa

E' possibile smaltire farmaci scaduti presso:

- Farmacia Candioto Giuffrè in Via Guglielmo Marconi n°6
- Farmacia Modica in Via Luigi Einaudi n°19
- Farmacia Morreale Diega in Via Torino n°2
- Farmacia Morreale Tiziana in Via Vittorio Emanuele n°54
- Farmacia Collurafici Giorgio e La Duca Elisabetta S.N.C. in Corso Umberto e Margherita n°11
- Farmacia Vittorio Maria Teresa in Piazza Umberto I n° 23

E' possibile smaltire i pneumatici prenotando il ritiro al numero verde, è previsto un numero di 4 all'anno a utenza.

5.5 Raccolta indumenti usati

E' attivo, un servizio di conferimento e recupero di indumenti usati. Sono stati posizionati specifici contenitori per la raccolta degli indumenti usati in luoghi del territorio comunale, concordati con l'Ente Appaltante. Tali contenitori hanno caratteristiche idonee al conferimento di indumenti con sistemi di introduzione basculante, che evita l'intrusione diverse all'interno.

E' possibile conferire indumenti usati presso:

- Via Guglielmo Marconi
C.da Crisone
All'interno dell'autoparco in c.da Mulinelli

5.6 Raccolta imballaggi in legno



Il ritiro delle cassette in legno, viene gestito come per i rifiuti ingombranti, possono essere ritirati gratuitamente a domicilio dal personale di Dusty previa richiesta tramite sito web [www.dusty.it/Termini Imerese](http://www.dusty.it/Termini_Imerese) oppure contattando il numero verde verde **800 164722** da telefono fisso o **0952938520** da cellulare attivo dal lunedì

al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

5.7 Raccolta olii esausti



UTENZE DOMESTICHE

Sono presenti, presso i Centri Comunali di Raccolta, contenitori dedicati alla raccolta degli olii esausti, provenienti dalle utenze

domestiche. L'utente potrà conferire le bottiglie di plastica piene di olio esausto da cucina, dentro i contenitori posti, presso i siti di seguito elencati:

Ecopunto fisso Via Libertà

Ecopunto fisso Vigili del fuoco

Ecopunto fisso C.da Patarella

Ecopunto fisso Acquedotto Romano

Ecopunto fisso S. Arsenio

6 Campagna di comunicazione e sensibilizzazione



7

Dusty si impegna ad assicurare una continua e completa informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione dei servizi e ogni altra iniziativa dell'azienda. In

particolare Dusty promuove:

- campagne promozionali e informative, realizzate in occasione dell'avvio o dell'estensione di servizi e per la sensibilizzazione dei cittadini alla corretta fruizione del servizio;
- materiale informativo (opuscoli, pieghevoli, volantini) da distribuire agli Utenti e da diffondere nei luoghi pubblici o in occasione di eventi locali;
- incontri e serate informative con i cittadini in occasione dell'avvio di nuovi servizi o in momenti in cui si renda necessario rinnovare l'informazione;
- punti di informazione in occasione di eventi particolarmente frequentati;
- sensibilizzazione ed educazione ambientale nelle scuole.

Sul sito web www.dusty.it/TerminiImerese potranno essere visionate tutte le attività e il materiale informativo realizzato.