



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

AI DIPENDENTI COMUNALI:

Istr. Amm.vo PINZONE SILVANA
Istr. Amm.vo PUSATERI LIBORIO
Agente di P.M. MORREALE VINCENZO
Esec. Asilo Nido CATALANO ANNA
Esec. Asilo Nido D'AGOSTINO SALVATORE
Esec. Asilo Nido ELIA ANTONINO
Esec. Asilo Nido PAGANO GIUSEPPE
Esec. Asilo Nido RACCUGLIA MARIA
Esec. Asilo Nido SCALETTA GIUSEPPE
Autista Collab. Prof. BATTAGLIA MARINO
Collab. Prof. Videot. MARRELLA ANNA
Collab. Prof. Centralinista CANGELOSI ROBERTO
Esecut. Amm.vo BUTERA ANTONINO
Esecut. Amm.vo RIZZO SALVATORE
Esecut. Amm.vo TOMASELLO ANGELO
Esecut. Amm.vo TURTURICI FRANCESCO
Esecutore Messo notificatore COSENTINO ANTONINO
Esecutore Messo notificatore LA MANTIA FRANCESCO
Operatore Serv. Gen. CAPPADONIA CARMELINA
Operatore Serv. Gen. CASTELLI SALVATORE
Operatore Serv. Gen. CORSO SALVATORE
Operatore Serv. Gen. FERRANTE ANTONIO
Custode Museo FRANCHINA ANTONINO
Operatore Serv. Gen. GIUFFRE' ANTONIELLA
Operatore Serv. Gen. LA GIGLIA ANGELO
Operatore Serv. Gen. LONGO FILIPPO
Operatore Serv. Gen. SALADINO ANTONIO
Custode Museo SCIORTINO GIUSEPPE

e.p.c. Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale
Al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

OGGETTO: Personale del I Settore esentato dal servizio per giorni 30 (salvo revoca per eventuale mutato quadro normativo) con decorrenza 27/4/2020, ex art. 87 comma 3 del D.L. 17/3/2020 n. 18, salvo reperibilità e rientro in servizio, a chiamata, per esigenze lavorative o necessità organizzative.

VISTO l'art. 87 comma 3 del Decreto legge 17/03/2020, n. 18 avente ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

www.comuneterminiimerese.pa.it

e-mail: a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it

PEC: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Tel. 091 8128420 **Fax** 091 8128776

U
COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese
Protocollo N.0017690/2020 del 24/04/2020



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che prevede che "Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3".

VISTA la Direttiva del Segretario Generale prot. n. 13607 del 25/3/2020, ed in particolare, le indicazioni in ordine alla ricognizione del personale comunale per il quale non è possibile attivare lo smart working e la cui presenza non si ritenga indifferibile, al fine di valutare l'eventuale esenzione dal servizio "solo dopo aver verificato l'esaurimento delle ferie e dei giorni di astensione dal lavoro a qualsiasi titolo fruibili";

VERIFICATE e valutate le istanze di smart working pervenute dal personale del I Settore;

INDIVIDUATI i contingenti minimi di personale la cui attività dovrà essere resa di presenza;

SENTITI i Responsabili di Servizio;

VERIFICATA la impossibilità, per il personale sottodiviso, di poter attivare modalità di lavoro in "smart working";

RITENUTO, pertanto, di poter procedere, a prosecuzione di quanto già autorizzato con la nota n. 13903 del 29/3/2020, alla esenzione per ulteriori giorni 30 del personale sottoindicato dal servizio, salvo revoca, la cui presenza in servizio, in relazione al profilo professionale rivestito, alle mansioni svolte, ed alle indicazioni dei responsabili di servizio non si ritiene indifferibile

SI DISPONE

con decorrenza dal 27 aprile 2020 e per 30 gg., salvo revoca in base ad eventuali nuove indicazioni governative relative alla cd. fase 2 della emergenza COVID – 19, la collocazione in posizione di esenzione, ex art. 87 comma 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, del seguente personale del I Settore, per le motivazioni sotto meglio precisate, ferma restando la reperibilità telefonica ed il rientro al servizio in qualsiasi momento, a semplice chiamata del dirigente, per esigenze lavorative o necessità organizzative.

SERVIZIO ASILO NIDO

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
CATALANO ANNA	ESECUTORE ASILO NIDO	B	Asilo Nido
D'AGOSTINO SALVATORE	ESECUTORE ASILO NIDO	B	Asilo Nido
ELIA ANTONINO	ESECUTORE ASILO NIDO	B	Asilo Nido
PAGANO GIUSEPPE	ESECUTORE ASILO NIDO	B	Asilo Nido
RACCUGLIA MARIA	ESECUTORE ASILO NIDO	B	Asilo Nido
SCALETTA GIUSEPPE	ESECUTORE ASILO NIDO	B	Asilo Nido

MOTIVAZIONE: l'Asilo nido Comunale è in atto chiuso e il profilo di esecutore asilo nido, caratterizzato da mansioni prevalentemente operative e manuali, è incompatibile con l'attività in smart working.

SERVIZIO BIBLIOTECA

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
BUTERA ANTONINO	ESECUTORE AMM.VO	B	Biblioteca
PUSATERI LIBORIO	ISTRUTTORE AMM.VO	C	Biblioteca
BATTAGLIA MARINO	AUTISTA – COLL.RE PROF.LE	B3	Biblioteca

MOTIVAZIONE: la Biblioteca comunale è in atto chiusa al pubblico, e per i soggetti sopraindicati, che non hanno fatto istanza di smart working, la presenza in servizio, in relazione alle attività e mansioni svolte, non è da considerarsi indifferibile (cfr. nota prot. n. 13769 del 27/3/2020 della Direttrice della Biblioteca).

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

www.comuneterminiimerese.pa.it

e-mail: a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it

PEC: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Tel. 091 8128420 **Fax** 091 8128776



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

SERVIZIO MUSEO

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
PINZONE SILVANA	ISTRUTTORE AMM.VO	C	Museo
MARRELLA ANNA	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3	Museo

MOTIVAZIONE: il Museo comunale è in atto chiuso al pubblico, e per i soggetti sopraindicati, che non hanno fatto istanza di smart working, la presenza in servizio, in relazione alle attività e mansioni svolte, non è da considerarsi indifferibile.

SERVIZIO DEMOGRAFICO – UFFICIO ANAGRAFE

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
RIZZO SALVATORE	ESECUTORE AMM.VO	B	Rilascio Certificati

MOTIVAZIONE: l'Ufficio Anagrafe è in atto chiuso al pubblico, e per il soggetto sopraindicato, che non ha fatto istanza di smart working, la presenza in servizio, in relazione alle attività e mansioni svolte, non è da considerarsi indifferibile.

U.R.P. SPORTELLO UNIVERSITARIO

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
MORREALE VINCENZO	AGENTE DI P.M.	C	Ril. Cert. URP

MOTIVAZIONE: l'U.R.P. Sportello Universitario è in atto chiuso al pubblico, e per il soggetto sopraindicato, che non ha fatto istanza di smart working, la presenza in servizio, in relazione alle attività e mansioni svolte, non è da considerarsi indifferibile.

GABINETTO DEL COMMISSARIO

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
TURTURICI FRANCESCO	ESECUTORE AMM.VO	B	Ufficio Gabinetto

MOTIVAZIONE: per il soggetto sopraindicato, che non ha fatto istanza di smart working, la presenza in servizio, in relazione alle attività e mansioni svolte, non è da considerarsi indifferibile.

CENTRALINISTI

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	UFFICIO
CANGELOSI ROBERTO	COLL. PROF. CENTRALINISTA	B3	Centralino
TOMASELLO ANGELO	ESECUTORE AMM.VO	B	Centralino

MOTIVAZIONE: a causa della chiusura al pubblico degli Uffici Comunali e la presenza minima in servizio di personale le attività del Centralino risultano azzerate, essendo stati adottati numeri diretti, presenti sul sito Comunale, per garantire informazioni e servizi, previo appuntamento, all'utenza.

PERSONALE USCIERILE

(in esenzione per le sole giornate in cui non presta servizio, qualora non possa fruire di ferie pregresse o di altri istituti)

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
CAPPADONIA CARMELINA	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Port. P. Duomo
CASTELLI SALVATORE	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Port. Via Garibaldi
CORSO SALVATORE	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Port. Via Garibaldi
FERRANTE ANTONIO	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Port. P. Duomo
FRANCHINA ANTONINO	CUSTODE MUSEO	A	Museo
GIUFFRE' ANTONIELLA	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Port. Uff. Turismo
LA GIGLIA ANGELO	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Museo
LONGO FILIPPO	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Museo
SALADINO ANTONIO	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	Port. Via Garibaldi
SCIORTINO GIUSEPPE	CUSTODE MUSEO	A	Museo

MOTIVAZIONE: le mansioni uscierili sono "ex se" incompatibili con lo smart working.

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

Il Dirigente

Piazza Duomo, 1

90018 Termini Imerese (Pa)

www.comuneterminimerese.pa.it

e-mail: a.calandriello@comune.termini-imerese.pa.it

PEC: protocollo@pec.comuneterminimerese.pa.it

Tel. 091 8128420 **Fax** 091 8128776



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

Il personale usciere sopranelencato **sarà considerato in esenzione, nelle sole giornate in cui non sia inserito nel turno settimanale** con cui viene garantito il contingente minimo giornaliero in servizio, **costituito da 3/4 unità, e solo nel caso in cui, per le giornate in cui non presta servizio, non possa fruire di ferie pregresse o non abbia richiesto altri istituti contrattuali giustificativi dell'assenza. Si precisa che il personale usciere, nel contingente di n. 3/4 unità, sarà messo in servizio a settimana alterne.**

ESECUTORI MESSI NOTIFICATORI

NOMINATIVO	PROFILO	CAT.	SERVIZIO/UFFICIO
COSENTINO ANTONINO	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	B	Ufficio Notifiche
LA MANTIA FRANCESCO	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE	B	Ufficio Notifiche

MOTIVAZIONE: le mansioni di notifica a mezzo messi sono "ex se" incompatibili con lo smart working.

Il servizio di notifica può essere garantito, per il periodo di emergenza, da una persona in ufficio, a turno, per settimana, per le attività di pubblicazione all'albo ed altre attività assegnate dal responsabile dell'Ufficio Protocollo, ferma rimanendo le reperibilità ed il rientro immediato in servizio, per notifiche urgenti, di tutto il personale dell'Ufficio Messi, a semplice chiamata. **Il suddetto personale sarà considerato in esenzione solo nel caso in cui, per le giornate in cui non presta servizio, non possa fruire di ferie pregresse o non abbia richiesto altri istituti contrattuali giustificativi dell'assenza.**

In ultimo si ribadisce quanto esplicitato nella Direttiva del Segretario Generale prot. n. 13607 del 25/3/2020, e cioè che **la posizione di "esenzione" qualifica sempre il lavoratore destinatario di tale provvedimento quale "risorsa a disposizione dell'Ente" in caso di esigenze lavorative o di necessità organizzative per le quali il Dirigente, da una parte, è sempre nelle condizioni di poter disporre il rientro in servizio, ed il lavoratore, dall'altra, nel dovere di rendersi prontamente reperibile e disponibile "a chiamata".**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dr. Antonio Calandriello

U
COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese
Protocollo N.0017690/2020 del 24/04/2020



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

All'Esecutore Amm.vo AGLIERI RINELLA MARIA
e.p.c. Al Commissario Straordinario
Al Segretario Generale
Al Responsabile del Servizio Legale, Contenzioso e Contratti
Al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

OGGETTO: Personale del I Settore esentato dal servizio per giorni 30 (salvo revoca per eventuale mutato quadro normativo) con decorrenza 4/5/2020, ex art. 87 comma 3 del D.L. 17/3/2020 n. 18, salvo reperibilità e rientro in servizio, a chiamata, per esigenze lavorative o necessità organizzative. Ufficio Contratti.

Facendo seguito alla nota prot. n. 14023 del 31/3/2020, con la quale l'Esecutore Amm.vo Aglieri Rinella Maria, in servizio presso l'Ufficio Contratti, considerato che le mansioni svolte non risultano compatibili con attività da svolgere in smart working, e non si ritiene indifferibile la presenza in ufficio, è stata collocata in posizione di esenzione per giorni 30

SI DISPONE

sentito il responsabile del Servizio Legale – Contenzioso e Contratti, **con decorrenza dal 4 maggio 2020 e per 30 gg.**, salvo revoca in base ad eventuali nuove indicazioni governative relative alla cd. fase 2 della emergenza COVID – 19, **la collocazione in posizione di esenzione, ex art. 87 comma 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, dell' esecutore Amm.vo Aglieri Rinella Maria**, per le motivazioni sopra meglio precisate, ferma rimanendo la reperibilità telefonica ed il rientro il servizio in qualsiasi momento, a semplice chiamata del dirigente.

Si ribadisce quanto esplicitato nella Direttiva del Segretario Generale prot. n. 13607 del 25/3/2020, e cioè che la posizione di "esenzione" qualifica sempre il lavoratore destinatario di tale provvedimento quale "*risorsa a disposizione dell'Ente*" in caso di esigenze lavorative o di necessità organizzative per le quali il Dirigente, da una parte, è sempre nelle condizioni di poter disporre il rientro in servizio, ed il lavoratore, dall'altra, nel dovere di rendersi prontamente reperibile e disponibile "*a chiamata*".

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dr. Antonio Calandriello



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi al Cittadino

All' Istruttore Amm.vo GASPARE DI LORENZO

e.p.c. Al Commissario Straordinario

Al Segretario Generale

Al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo

OGGETTO: Personale del I Settore esentato dal servizio per giorni 7 (salvo revoca per eventuale mutato quadro normativo) con decorrenza 4/5/2020, ex art. 87 comma 3 del D.L. 17/3/2020 n. 18, salvo reperibilità e rientro in servizio, a chiamata, per esigenze lavorative o necessità organizzative. Ufficio Notifiche.

Facendo seguito alla nota prot. n. 13931 del 30/3/2020, con la quale l'Istruttore Amm.vo Gaspare Di Lorenzo, in servizio presso l'Ufficio Notifiche, considerato che le mansioni svolte risultano in atto azzerate, e non avendo lo stesso presentato istanza di smart working, è stato collocato in posizione di esenzione per giorni 30

SI DISPONE

con decorrenza dal 4 maggio 2020 e per 7 gg., salvo revoca in base ad eventuali nuove indicazioni governative relative alla cd. fase 2 della emergenza COVID – 19, **la collocazione in posizione di esenzione, ex art. 87 comma 3 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, dell'Istruttore Amm.vo Gaspare Di Lorenzo**, per le motivazioni sopra meglio precisate, ferma rimanendo la reperibilità telefonica ed il rientro il servizio in qualsiasi momento, a semplice chiamata del dirigente.

Si ribadisce quanto esplicitato nella Direttiva del Segretario Generale prot. n. 13607 del 25/3/2020, e cioè che la posizione di "esenzione" qualifica sempre il lavoratore destinatario di tale provvedimento quale "risorsa a disposizione dell'Ente" in caso di esigenze lavorative o di necessità organizzative per le quali il Dirigente, da una parte, è sempre nelle condizioni di poter disporre il rientro in servizio, ed il lavoratore, dall'altra, nel dovere di rendersi prontamente reperibile e disponibile "a chiamata".

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr. Antonio Calandriello