



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore Polizia Municipale- Ambiente- Protezione Civile e Servizi Sociali

Prot. n. \_\_\_\_\_/2020.

Al Sig. Segretario Generale  
Al Signor Dirigente del 1° Settore  
Al Signor Responsabile Ced

e.p.c. Al Sig. Commissario Straordinario  
SEDE

**Oggetto: Comunicazione contingente di personale collocato in smart-working emergenza , in esenzione e in servizio.**

In riscontro alla nota prot. n. 13607 del 26/03/2020 si comunica che il sottoelencato personale è stato collocato in "smart working in emergenza :

- Mario LO PRESTI;
- Vincenzo MANTIA;
- Donaldo DI CRISTOFALO;
- Runfolà EVELINA
- Daniela AGLIERI RINELLA;
- Giuseppina FRAGALE;
- Evelina RUNFOLA;
- Rosaria CANZONERI;
- Giusy TANTILLO;
- Ornella RESTIVO;
- Giovanna CAPIZZI;
- Monica MANGANO;
- Marianna ARMONIUM;
- Anna Maria GIUSTINIANI
- Maggio CARMELO.

Il martedì di ogni settimana una delle assistenti sociali a rotazione ( Daniela AGLIERI RINELLA; Giuseppina FRAGALE; Evelina RUNFOLA) assicurerà la propria presenza in ufficio, curandosi di raccogliere ogni documentazione utile all'espletamento dei propri compiti. La prima settimana inizierà la dott.ssa Fragale Giuseppina. La seconda settimana dovrà essere presente la dott.ssa Aglieri Rinella Daniela. La terza settimana dovrà essere presente la dott.ssa Runfolà Evelina. L'attività dovrà essere prestata in regime di totale isolamento nel proprio ufficio e a distanza di almeno 5 metri da altri dipendenti presenti in ufficio, senza avere alcun contatto con il pubblico.

Per quanto attiene il personale assegnato **all'UFFICIO SEGNALETICA**, avendo usufruito delle ferie pregresse anno 2019, al fine di non sospendere il servizio peraltro richiesto per finalità emergenziali, lo stesso alternativamente sarà posto in esenzione con rientro in servizio nelle seguenti giornate:

Servizio 1° - Segreteria Comando

Via G. Marconi, 1  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128368

[www.comune.termini-imerese.pa.it](http://www.comune.termini-imerese.pa.it)

**e-mail:** [pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it)

**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

COMUNE DI TERMINI IMERESE  
Ufficio Protocollo Termini Imerese  
Protocollo N.0013731/2020 del 26/03/2020



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore Polizia Municipale- Ambiente- Protezione Civile e Servizi Sociali

- **ARTESE Marco** in servizio dal 26 Marzo al 1° aprile 2020; dal 02 all' 08 Aprile 2020 sarà in esenzione;
- **BISTORI Antonino** : dal 26 Marzo al 01 Aprile in ferie anno 2019: in servizio dal 2 all'08 Aprile 2020;
- **GALIOTO Salvatore**: in ferie dal 26 Marzo al 05 Aprile 2020 (anno 2019); da lunedì 6 Aprile 2020 in esenzione svolgendo attività lavorativa presso il Comando della P.M. solo nelle giornate di lunedì e mercoledì;
- **NOVELLO Giovanni** in ferie dal 26 Marzo al 05 Aprile 2020 (anno 2019); da lunedì 6 Aprile 2020 in esenzione svolgendo attività lavorativa presso il Comando della P.M. solo nelle giornate di giovedì e venerdì.

Per quanto concerne il personale insistente presso i **SERVIZI SOCIALI**, si comunica quanto appresso:

- il dott. Malatia Fabio, esaurite le ferie pregresse (anno 2019), nonché l'eventuale fruizione di ogni altro istituto previsto dalla legge e dal contratto vigente, assicurerà la presenza presso gli uffici del Servizio Sociale, in regime di totale isolamento nel proprio ufficio e a distanza di almeno 5 metri da altri dipendenti presenti in ufficio, senza avere alcun contatto con il pubblico;
- durante l'assenza del suddetto funzionario e a partire dal 26.03.2020 sarà presente il sig. Mendola Giovanni;
- il sig. Ambra Antonello assicurerà la presenza presso il Segretariato Sociale fino al 3 Aprile 2020; successivamente sarà collocato in modalità "smart working in emergenza" (sempre assicurando la presenza in ufficio a semplice chiamata del Dirigente);
- la sig.ra Martines Vincenza dal 26 al 31 Marzo presterà servizio con attività prestata in regime di totale isolamento nel proprio ufficio; dal 01 al 03 Aprile sarà in esenzione; dal 06 al 10 Aprile in servizio; dal 14 al 17 Aprile in esenzione;
- il signor Cozzo Nicola dal 26 al 31 Marzo sarà in esenzione ; dal 01 al 03 Aprile in servizio ; dal 06 al 10 Aprile in esenzione; dal 14 al 17 Aprile in servizio;
- il restante personale, insistente presso i Servizi Sociali viene posto in esenzione salva fatta l'eventuale chiamata in servizio per particolari esigenze.

Per quanto concerne il **SERVIZIO AMBIENTE** il personale tutto, ad eccezione del personale posto in "smart working in emergenza"(Donald Di Cristofalo e Vincenzo Mantia) viene posto in esenzione salva fatta l'eventuale chiamata in servizio per particolari esigenze.

Distinti Saluti

Termini Imerese, li 26 Marzo 2020.

**IL DIRIGENTE/COMANDANTE P.M.**

**Dott. Maurizio SCIMECA**

Servizio 1° - Segreteria Comando

Via G. Marconi, 1  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128368

[www.comune.termini-imerese.pa.it](http://www.comune.termini-imerese.pa.it)

**e-mail:** [pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it)

**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore Polizia Municipale- Ambiente- Protezione Civile e Servizi Sociali

Prot. n. \_\_\_\_\_/2020.

Al Signor Dirigente del 1° Settore

e.p.c. Al Sig. Commissario Straordinario  
Al Sig. Segretario Generale

SEDE

**Oggetto: Trasmissione istanze smart-working emergenza autorizzate.**

Si trasmettono, in allegato, le istanze di smart working in emergenza autorizzate relativamente al sotto indicato personale:

- **Giovanni AFFRUNTI;**
- **Antonino BUCARO;**
- **Fabio MALATIA;**
- **Giovanni MENDOLA;**
- **Angelina ALESSANDRO INDRICCHIO.**

Per quanto riguarda le Assistenti Sociali Runfola EVELINA; Daniela AGLIERI RINELLA e Giuseppina FRAGALE le stesse, già collocate in smart working, sono state autorizzate a rientrare in servizi il martedì- mercoledì e giovedì, dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, per gli adempimenti legati all'erogazione del buono spesa.

Analogamente per i dipendenti Giovanni AFFRUNTI e Giovanni MENDOLA, autorizzati allo smart working, è stato disposto, per il periodo 06 – 17 Aprile, il rientro in servizio per lo svolgimento delle attività legate all'erogazione del buono spesa dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

La dipendente Angelina ALESSANDRO INDRICCHIO, posta in smart working, è autorizzata al rientro in servizio nella sola giornata di mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 mentre il dipendente Antonello AMBRA continua a prestare la propria attività lavorativa in modalità ordinaria.

Altresì si chiede di abilitare i dipendenti Dott. Salvatore COMPARETTO e Dott. Fabio Malatia ad accedere a Sicraweb in modalità "smart working".

Distinti Saluti

Termini Imerese, li 06 Aprile 2020.

**IL RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI**

**Dott. Salvatore COMPARETTO**

**IL DIRIGENTE/COMANDANTE P.M.**

**Dott. Maurizio SCIMECA**

Servizio 1° - Segreteria Comando  
Ufficio Affari generali/Staff Comandante

Via G. Marconi, 1  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128368

[www.comune.termini-imerese.pa.it](http://www.comune.termini-imerese.pa.it)  
e-mail: [pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it)  
pec: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

COMUNE DI TERMINI IMERESE  
Ufficio Protocollo Termini Imerese  
Protocollo N. 0014452/2020 del 06/04/2020