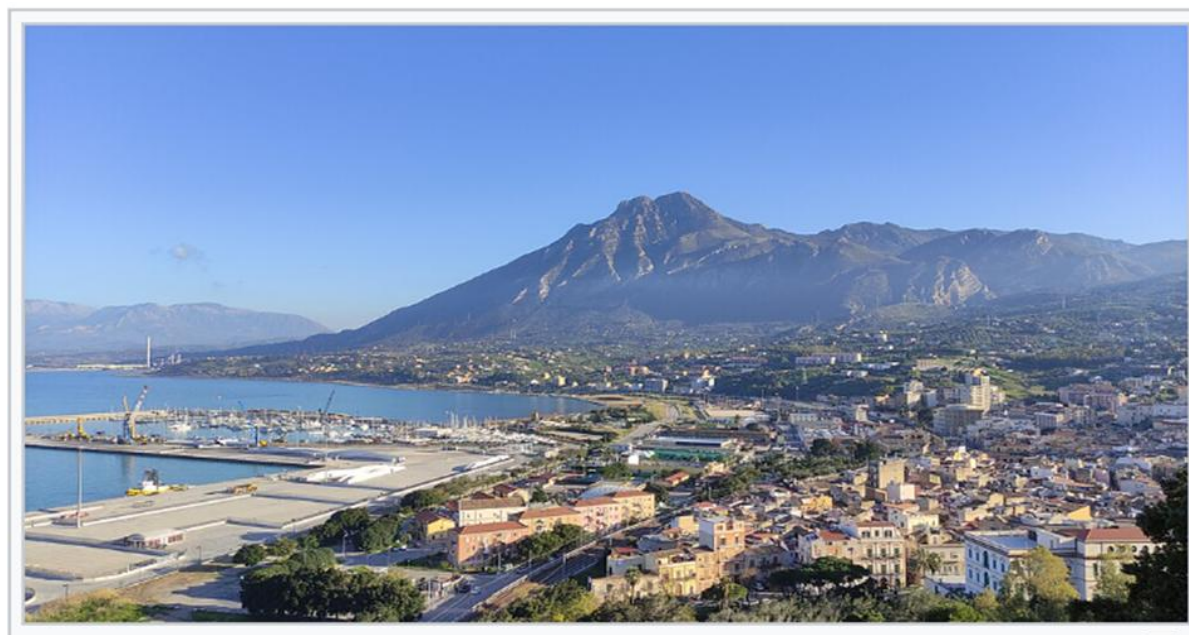




Comune di Termini Imerese
Città metropolitana di Palermo
RELAZIONE
DI FINE MANDATO
(Anni di mandato 2020 – 2026)

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)



E

PARTE I - Dati Generali	6
1.1 Popolazione residente	6
1.2 Organi politici	8
1.3 Struttura organizzativa	9
1.4 Condizione giuridica	10
1.5 Condizione finanziaria	10
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	10
1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi art.242 del TUOEL	14
PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato	19
2.1 Attività Normativa	19
2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)	24
2.2.1 ICI/IMU	24
2.2.2 Addizionale Irpef	24
2.2.3 Prelievi sui rifiuti	25
2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)	25
2.3.1 Controllo di gestione	25
2.3.2 Controllo strategico	33
2.3.3 Valutazione delle performance	33
2.3.4 Controllo sulle società partecipate	33
PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente	36
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente	36
3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	41
3.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	45
3.4 Risultati della gestione: Fondo di cassa e Risultato di amministrazione	47
3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato	49
3.6 Patto di Stabilità interno	54
3.7 Indebitamento	55
3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	55
3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.	55
3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	55

3.7.4 Rilevazione flussi	56
3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi	56
3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi	58
3.8.1 Conto economico in sintesi	58
3.8.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.	59
3.9 Spesa per il personale	59
3.9.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	60
3.9.2 Spesa del personale pro-capite	60
3.9.3 Rapporto abitanti dipendenti	60
3.9.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	60
3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	61
3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni	61
3.9.7 Fondo risorse decentrate	61
3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)	62
PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.	62
4.1 Rilievi della Corte dei conti	62
4.2 Rilievi dell'Organo di revisione	62
Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa	63
Parte VI – Organismi controllati	65
6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?	65
6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	65
6.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	66
6.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	67
6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali	68

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico peristituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

La esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Introduzione



La presente relazione si colloca nella fase conclusiva del mandato amministrativo in corso, iniziato in data 7 ottobre 2020, e accompagna l'Ente verso il rinnovo degli organi di governo che si terranno domenica 24 e lunedì 25 maggio 2026, le date delle elezioni amministrative sono state fissate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 88 del 4 marzo 2026.

Le politiche di mandato richiamate nel presente documento derivano dagli atti di indirizzo adottati dagli organi istituzionali dell'Ente e trovano riscontro nei documenti di programmazione approvati nel corso del mandato che evidenziano lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, delle attività in corso e dei principali interventi finanziati con risorse proprie, regionali, nazionali ed europee.

Il documento fornisce altresì un quadro informativo utile alla valutazione dell'azione amministrativa, in coerenza con i principi di trasparenza, correttezza amministrativa e sana gestione finanziaria.

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCO SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

Fonte: ANCI

PARTE I - Dati Generali

1.1 Popolazione residente

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero famiglie	Media componenti per famiglia
2003	31 Dicembre	26.760	-122	-0,45%	9.456	2,82
2004	31 Dicembre	26.827	+67	+0,25%	9.590	2,79
2005	31 Dicembre	27.452	+625	+2,33%	9.987	2,74
2006	31 Dicembre	27.458	+6	+0,02%	10.016	2,73
2007	31 Dicembre	27.502	+44	+0,16%	10.095	2,72
2008	31 Dicembre	27.460	-42	-0,15%	10.155	2,70
2009	31 Dicembre	27.568	+108	+0,39%	10.243	2,68
2010	31 Dicembre	27.702	+134	+0,49%	10.276	2,69
2011	31 Dicembre	26.038	-1.664	-6,01%	9.609	2,70
2012	31 Dicembre	26.157	+119	+0,46%	10.011	2,60
2013	31 Dicembre	26.326	+169	+0,65%	10.302	2,55
2014	31 Dicembre	26.371	+45	+0,17%	10.240	2,57
2015	31 Dicembre	26.263	-108	-0,41%	10.219	2,56
2016	31 Dicembre	26.144	-119	-0,45%	10.235	2,55
2017	31 Dicembre	26.029	-115	-0,44%	10.244	2,53
2018	31 Dicembre	25.756	-273	-1,05%	10.126	2,53

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026
Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

ECOMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

2019	31 Dicembre	25.593	-163	-0,63%	10.207	2,50
2020	31 Dicembre	25.173	-420	-1,64%	10.384	2,41
2021	31 Dicembre	25.082	-91	-0,36%	10.450	2,39
2022	31 Dicembre	24.961	-121	-0,48%	10.513	2,37
2023	31 Dicembre	24.865	-96	-0,38%	10.549	2,35
2024	31 Dicembre	24.797	-68	-0,27%	10.549	2,34
2025*	31 dicembre	24.863	----	----	----	----

*Dati provvisori non ufficializzati da ISTAT

1.2 Organi politici

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

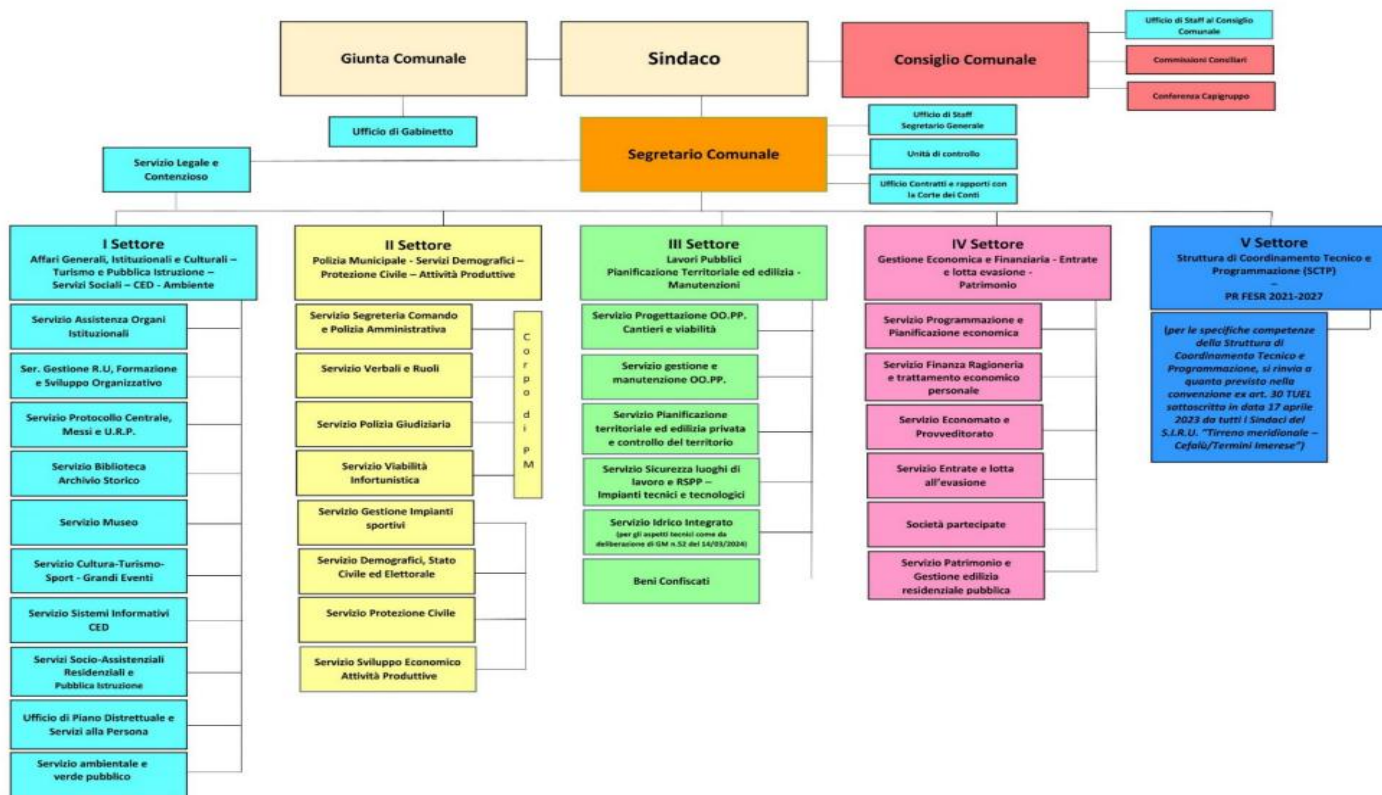
GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
SINDACO	TERRANOVA MARIA
VICE SINDACO	CASCINO NICOLA
ASSESSORE	BUTTA' MARIA CONCETTA
ASSESSORE	CURRERI ROBERTO
ASSESSORE	DI MAIO GIUSEPPE
ASSESSORE	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
PRESIDENTE	LONGO MICHELE
CONSIGLIERE	ABBRUSCATO LORENZA
CONSIGLIERE	ARRIGO ROSANNA
CONSIGLIERE	CHIARA ANNA MARIA LOREDANA
CONSIGLIERE	COMELLA FABIO
CONSIGLIERE	CONTI GUGLIA GAETANO
CONSIGLIERE	CORPORA ENRICO
CONSIGLIERE	CUMBO GIUSEPPE
CONSIGLIERE	D'ANGELO FRANCESCO PAOLO
CONSIGLIERE	DI LISI SALVATORE
CONSIGLIERE	DI MAIO GIUSEPPE
CONSIGLIERE	FULLONE LICIA
CONSIGLIERE	MERLINO CLAUDIO
CONSIGLIERE	MICCICHE' CARMELO
CONSIGLIERE	MILITELLO CARMELO
CONSIGLIERE	SCIASCIA FABIO

1.3 Struttura organizzativa



6 Segretario Generale 1

Numero dirigenti 5 (1 a tempo determinato)

Numero posizioni organizzative 11

Numero totale personale dipendente 176

1.4 Condizione giuridica

(Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.)

Durante l'intero periodo del mandato amministravo l'Ente non è stato commissariato, ai sensi degli artt. 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5 Condizione finanziaria

(Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art.3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012)

Durante l'intero periodo del mandato amministravo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL). L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243-ter, 243 – quinques del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

- Per quanto riguarda il Settore I (nota prot. n. 12200 dell'11/03/2026) non vi sono particolari criticità. La carenza di personale è fattore comune per tutte la quasi totalità delle Amministrazioni locali, alla quale si cerca di sopperire con la razionalizzazione dell'allocazione del personale nei vari uffici e nell'affidamento delle varie funzioni e compiti.

Per i dettagli si rimanda al paragrafo 2.3.1.

• Il Secondo Settore (nota prot. n. 11978 del 10/03/2026) ha diversi Servizi/Uffici ed in particolare:

- per quanto attiene il **Corpo di Polizia Municipale** l'Amministrazione a fronte della cronica carenza organica ha provveduto ad incrementare l'orario di lavoro di n. 7 agenti di P.M. da 24 a 36 ore settimanali ed assumere n. 4 nuovi agenti tramite concorso pubblico. L'incremento del personale ha consentito un controllo capillare del territorio, con un miglioramento della viabilità e il ripristino della rilevazione di incidenti stradali. È stato istituito il nuovo servizio finalizzato al contrasto dell'abbandono dei rifiuti, che ha portato alla rilevazione di numerosi illeciti sia penali che amministrativi, nonché alla rimozione di numerose carcasse d'auto abbandonate. È stato potenziato il servizio di sgombero di terreni comunali e alloggi popolari abusivamente occupati. È stato rinnovato e implementato il vetusto sistema di videosorveglianza cittadino con 60 nuove telecamere a consolidamento della sicurezza urbana e dell'attività di prevenzione dei reati. È stato ripristinato il servizio di segnaletica stradale, con la realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati potenzianti la sicurezza.
- per quanto attiene il **Servizio SUAP**, nonostante l'elevato numero di procedimenti gestiti, l'ufficio è riuscito a ridurre i tempi medi di rilascio dei provvedimenti unici di competenza. Ha inoltre provveduto alla contrattualizzazione con una nuova ditta per la gestione del Trasporto Pubblico Locale, con l'obiettivo di ottimizzare il servizio anche attraverso l'introduzione di innovazioni tecnologiche. Nell'ambito delle attività di contrasto all'evasione tributaria sono state attivate procedure di sospensioni/chiusura nei confronti delle ditte in posizione di irregolarità tributaria. Il servizio cura altresì l'istruttoria per il rilascio delle licenze relative al pubblico spettacolo e al pubblico intrattenimento per tutti i piccoli e grandi eventi.
- per quanto attiene il **randagismo** il servizio è passato da una gestione basata sull'intervento sporadico di associazioni animaliste ad un affidamento professionale ad un rifugio sanitario, all'uopo autorizzato al servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, mantenimento, cura, assistenza sanitaria e custodia dei cani randagi di proprietà comunale, permettendo di eliminare il fenomeno del randagismo a garanzia del benessere animale.
- per quanto attiene all'**ufficio cimiteriale**, a differenza di quanto avveniva in precedenza, il Comune ha provveduto alla stipula di tutti i contratti di concessione cimiteriale con i concessionari e utenti, così come previsto dal contratto di affidamento del servizio.
- per quanto attiene la gestione degli **impianti sportivi** si è conclusa la manutenzione straordinaria dell'impianto Polivalente, del campo di calcio Crisone e si sono avviati i lavori di ristrutturazione di diversi impianti.
- per quanto concerne i **servizi demografici**, è stata avviata l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (**ANPR**) consentendo all'utente di ottenere certificati online, effettuare cambi di residenza in tempo reale e consultare i propri dati riducendo fortemente potenziali code e tempi di attesa. Inoltre sono state **digitalizzate** le **liste elettorali**, processo che ha previsto la dematerializzazione degli archivi cartacei e la loro integrazione nell'ANPR, con l'obiettivo di rendere il sistema elettorale più efficiente, sicuro e veloce. In egual modo presso l'Ufficio di Stato Civile è stato istituito l'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (**ANSC**) che permette all'ufficio di gestire nascite, matrimoni, unioni civili, cittadinanze e decessi in formato completamente elettronico.

E

Con la sottoscrizione della **Convenzione** per l'esercizio in forma associata delle funzioni attribuite alla coalizione di comuni del SIRU "Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese", **in data 17/04/2023**, si è individuato nel Comune di Termini Imerese il capofila della coalizione stessa, delegandogli l'esercizio delle funzioni meglio descritte all'art. 6, comma 2 della convenzione stesso, disponendo la costituzione di un Ufficio comune. ai sensi dell'art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, al quale è stato affidato l'esercizio delle funzioni pubbliche coerenti con le previsioni degli artt. 28, 29 e 30 del Regolamento (UE) 1060/2021 in luogo degli Enti aderenti alla convenzione stessa.

Con **deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023**, è stato istituito, all'interno dell'organigramma organizzativo dell'Ente Comune di Termini Imerese, un nuovo Settore (Settore V) denominato "Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027", coincidente con l'Ufficio comune di cui alla convenzione ex art. 30 TUEL.

Per i dettagli si rimanda al paragrafo 2.3.1.

PARTE I

Con riferimento all'anno 2020, si precisa che l'attuale Amministrazione si è insediata in data 7 ottobre 2020. La gestione relativa a tale annualità è stata pertanto svolta dal Commissario Straordinario nominato dalla Regione Siciliana, in sostituzione della Giunta comunale.

Per tale motivo, con riguardo all'esercizio 2020, non vengono riportati dati contabili, ma esclusivamente la tabella dei parametri degli enti strutturalmente deficitari e il prospetto del risultato d'amministrazione anno 2020.

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario

(Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato)

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
Anno 2020

COMUNE DI TERMINI IMERESE	Prov.	PA
---------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/>	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/>	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/>	NO

P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO
----	--	--	----

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
--	--	----

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO
Anno 2024

E
COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026
Ematario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

COMUNE DI TERMINI IMERESE		Prov.	PA
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	

enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie

NO

Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione anno 2020

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° Gennaio		=====	=====	1.576.951,33
RISCOSSIONI	(+)	12.168.865,71	73.460.406,47	85.629.272,18
PAGAMENTI	(-)	13.831.589,01	67.367.537,99	81.199.127,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			6.007.096,51
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			99.428,38
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			5.907.668,13
RESIDUI ATTIVI	(+)	28.481.622,11	16.835.878,77	45.317.500,88
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	2.731.645,80	7.663.546,70	10.395.192,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			747.457,66
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			1.772.584,55
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) (2)	(=)			38.309.934,30

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANCONI / FRANCISCA SALEMI, FRANCESCO SALEMI, ANTONIO GIUFFRIDA

ECOMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026
Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre		
Parte accantonata (3)		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/	(4)	29.183.331,11
Accantonamento residui perenti al 31/12/	(solo per le regioni) (5)	
Fondo anticipazioni liquidità		12.051.478,80
Fondo perdite società partecipate		113.232,93
Fondo contezioso		1.508.371,94
Altri accantonamenti		2.348.881,43
Totale parte accantonata (B)		45.205.296,21
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		1.905.659,70
Vincoli derivanti da trasferimenti		3.951.788,30
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		1.310.284,32
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
Totale parte vincolata (C)		7.167.732,32
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		289.025,60
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		-14.352.119,83
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto(6)		
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio successivo (6)		

(1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
 (2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
 (3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
 (4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
 (5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre
 (6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

2.1 Attività Normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Consiglio Comunale

Data Verbale	N.	Oggetto	Ufficio
28/04/2021	38	MODIFICA DELL'ART. 20, COMMA 2 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	1.2.2 - Ufficio Presidenza del Consiglio
28/04/2021	39	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1° GENNAIO 2021 (schema approvato con deliberazione della GC n. 38 del 01/03/2021)	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
30/04/2021	42	APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE (schema approvato con deliberazione della GC n. 47 del 18/03/2021)	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
14/06/2021	52	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI (schema approvato con deliberazione della GC n. 46 del 18/03/2021)	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
30/06/2021	68	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) (schema approvato con deliberazione della GC n. 91 del 11/06/2021)	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
29/07/2021	75	REGOLAMENTO PER LE AGEVOLAZIONI STRAORDINARIE DA EMERGENZA COVID SOGGETTE A CONDIZIONE SOSPENSIVA AI FINI TARI ART.11 L.R. N.9/2020 (FONDO PEREQUATIVO DEGLI ENTI LOCALI), ARTICOLI ART. 6 E 53 D.L. 73/2021 (DECRETO SOSTEGNI BIS) ED ECONOMIE PERDITA GETTITO TARI "FONDONE" EX ART. 106 DEL D.L. 34/2020 E ART. 39 DEL D.L. 104/2020. (schema approvato con deliberazione della GC n. 114 del 15/07/2021)	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
16/09/2021	85	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL BENESSERE ANIMALE. (schema approvato con deliberazione della GC n. 109 del 06/07/2021)	2.0 - Dirigente Comandante Polizia Municipale
23/11/2021	112	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONTRASTO ALL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI APPROVATO CON DELIBERA DI C.C.N. 123 DEL 16/12/2019	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
23/11/2021	114	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE	Segretario Generale

02/12/2021	119	MODIFICA "REGOLAMENTO PER LA CONSULTAZIONE DEI CITTADINI ED I REFERENDUM", APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 6 DELL'11/02/1998	Segretario Generale
29/12/2021	144	MODIFICA "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE", APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 29/01/2007 E SS.MM.II. E MODIFICATO, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 13/03/2018.	Segretario Generale
30/06/2022	76	INTRODUZIONE DELLA POSSIBILITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA. INTEGRAZIONI AL "REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE", APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 29/01/2007 E SS.MM.II. E MODIFICATO, DA ULTIMO, CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 144 DEL 29/12/2021.	Segretario Generale
29/09/2022	104	RATEIZZAZIONE DEBITI DERIVANTI DA MOROSITÀ RELATIVE AGLI ALLOGGI POPOLARI IN PROPRIETÀ COMUNALE. MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 30/04/2021.	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
18/10/2022	116	PROPOSTA DI MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE CONTRASTO EVASIONE APPROVATO CON DELIBERA N. 123 DEL 16/12/2019	4.4 - Servizio Entrate e Lotta all'evasione
23/12/2022	152	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE. PROPOSTA DI INIZIATIVA CONSILIARE (ART. 28 DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE).	Segretario Generale
23/12/2022	153	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. (schema approvato con deliberazione della GC n. 227 del 25/11/2022)	4.6 - Servizio Patrimonio e Gestione Edilizia Residenziale Pubblica
17/05/2023	53	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE (schema approvato con deliberazione della GC n. 91 del 12/04/2023)	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente
08/11/2023	110	ISTITUZIONE DEL GARANTE COMUNALE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTÀ PERSONALE. APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO (schema approvato con deliberazione della GC n. 201 del 01/09/2023)	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente
28/12/2023	155	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, AGGIORNAMENTO 2023, CON ADEGUAMENTO ALLA DIRETTIVA 22 DICEMBRE 2022 (schema approvato con deliberazione della GC n. 266 del 29/11/2023)	2.0 - Dirigente Comandante Polizia Municipale

08/04/2024	16	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SUL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA".	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente
08/08/2024	46	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE MODALITA' E CRITERI PER L'AMMISSIONE IN STRUTTURE RESIDENZIALI E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RETTA	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente
08/08/2024	47	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEI VEICOLI IN DOTAZIONE AL COMUNE DI TERMINI IMERESE. (schema approvato con deliberazione della GC n. 120 del 12/06/2024)	Segretario Generale
08/05/2025	18	REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE - MODIFICHE -.	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente

Giunta Comunale

Data Verbale	N.	Oggetto	Ufficio
20/11/2020	22	MODIFICA AL "REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97 DEL 7/11/2019	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi al Cittadino - Sistemi informativi e CED
01/07/2021	103	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D. LGS. N. 267/2000.	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED
16/07/2021	115	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE GM N. 103 DELL'01/07/2021.	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED
24/08/2021	134	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DEI CONCORSI E DELLE SELEZIONI PUBBLICHE ED AL PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA.	Segretario Generale

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

FirmaTario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

09/12/2021	203	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E SELEZIONI PER LE ASSUNZIONI PRESSO L'ENTE"	Segretario Generale
19/04/2022	78	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA MOBILITÀ VOLONTARIA IN ENTRATA.	Segretario Generale
10/03/2023	60	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE".	Segretario Generale
10/05/2023	111	INTEGRAZIONE AL "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E SELEZIONI PER LE ASSUNZIONI PRESSO L'ENTE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE GM N. 203 DEL 09/12/2021. INTRODUZIONE DI UN NUOVO PROFILO CON QUALIFICA DIRIGENZIALE DENOMINATO "MANAGER IN POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI".	Segretario Generale
12/05/2023	113	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE GM N. 103 DELL'01/07/2021 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE GM N. 115 DEL 16/07/2021.	Segretario Generale
08/06/2023	135	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E SELEZIONI PER LE ASSUNZIONI PRESSO L'ENTE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE GM N. 203 DEL 09/12/2021 E SS.MM.II. INTEGRAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO PER L'ACCESSO AI PROFILI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).	Segretario Generale
19/06/2023	144	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI (ORDINARIE E IN DEROGA).	Segretario Generale
06/07/2023	159	INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE SULLA PRONTA REPERIBILITÀ APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 24/02/2010.	Segretario Generale
27/09/2023	211	MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN MATERIA DI RICORSO ALLE COLLABORAZIONI ESTERNE (ARTT. 44 E 45).	Segretario Generale
29/09/2023	218	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 19/06/2023. CORREZIONE ERRORI MATERIALI.	Segretario Generale
22/11/2023	254	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 144 DEL 19/06/2023.	Segretario Generale
17/01/2024	7	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 10/03/2023.	Segretario Generale

22/04/2024	83	MODIFICHE AL "REGOLAMENTO SUGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE" APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 60 DEL 10/03/2023 E MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 17/01/2024.	Segretario Generale
30/05/2024	111	PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO RECANTE MODALITA' E CRITERI PER L'AMMISSIONE IN STRUTTURE RESIDENZIALI E PER LA PARTECIPAZIONE ALLA RETTA	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente
09/08/2024	157	MODIFICA AL "REGOLAMENTO DEI CONCORSI E SELEZIONI PER LE ASSUNZIONI PRESSO L'ENTE", APPROVATO CON DELIBERAZIONE GM N. 203 DEL 09/12/2021 E SS.MM.II.. MODIFICA TABELLA "E" RELATIVAMENTE AL PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGICO".	Segretario Generale
04/10/2024	200	APPROVAZIONE REGOLAMENTO EX ART. 45 D.LGS. N. 36/2023 PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TECNICHE DA PARTE DI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.	Segretario Generale
28/02/2025	51	MANIFESTAZIONE "CARNEVALE 2025" - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONCORSO A PREMI 2025 "CARRI ALLEGORICI" DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente
17/02/2026	32	MANIFESTAZIONE "CARNEVALE 2026" - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL CONCORSO A PREMI 2026 "CARRI ALLEGORICI"	1.7.1 - Ufficio Cultura, Turismo e Grandi Eventi
10/03/2026	48	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL LAVORO AGILE PER IL PERSONALE DIRIGENZIALE DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE AI SENSI DELL'ART. 9 DEL CCNL DEL PERSONALE DELL'AREA FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2022 - 2024	1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi informativi - CED - Ambiente

2.2 Attività tributaria (Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento)

2.2.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

2.2.2 Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia Esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

2.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo TARI	6.582.954,58	7.072.088,17	7.337.639,79	7.392.910,55	7.491.130,14
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	262,45	283,32	295,09	298,13	301,29

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

2.3 Attività amministrativa (sistema ed esiti dei controlli interni)

(analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T.U.E.L.)

Il sistema dei controlli è stato impiantato tenendo conto della profonda innovazione, determinata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dall'articolo 147 del D.Lgs. n. 267 del 23 agosto 2000, n. 267, anche dello statuto e del regolamento comunale. Con deliberazione consiliare n.22 del 23/04/2013 è stato approvato il Regolamento comunale in materia di controlli interni. Partecipano all'attuazione del sistema dei controlli interni il Segretario Generale, i dirigenti, l'Organo di revisione, il Nucleo di valutazione (o OIV) e le unità di controllo eventualmente istituite.

Il sistema dei controlli interni, finalizzati a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa disciplinato secondo il principio della distinzione fra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è articolato in:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Tale controllo si svolge sia nella fase preventiva della formazione dell'atto, che nella fase successiva, secondo le indicazioni contenute nel citato regolamento dei controlli interni.

Nella prima, ogni responsabile di servizio verifica la conformità degli atti alle norme vigenti, rilasciando il parere di regolarità tecnica, mentre il responsabile finanziario esprime il parere contabile e attesta la copertura finanziaria

In fase successiva, il controllo di regolarità amministrativa e contabile si svolge sotto la direzione del Segretario Generale, che a tal fine si avvale di apposito Ufficio denominato "Nucleo Ispettivo Interno", costituito con determinazione n.1537 del 04/08/2014 presso la Segreteria Generale e composto da personale dallo stesso individuato. Il controllo si svolge secondo principi generali di revisione aziendale che assicurino trasparenza e obiettività.

Sono soggette al controllo successivo:

- a) le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa;
- b) i contratti non stipulati in forma pubblica amministrativa con l'intervento del Segretario Generale, quale ufficiale rogante;
- c) gli atti amministrativi di cui all'art. 1, comma 16, lettere a), b), c) e d) della legge 190/2012 e s.m.i. d) il controllo può altresì riguardare gli ulteriori atti riconducibili alle attività esposte a maggiore rischio di corruzione individuate nel piano di cui al comma 5, lett. a) del medesimo articolo 1 della legge 190/2012 e s.m.i..

Detti controlli vengono effettuati su base semestrale (due volte per ciascun anno) e, a consuntivo dell'anno di riferimento, viene predisposta apposita deliberazione di G.M.

Nel 2020 gli atti sottoposti a controllo sono stati 115 di cui 72 giudizi positivi, 43 con annotazioni (giudizi parziali) nel 2021 sono stati sottoposti a controllo 141 atti, di cui 94 giudizi positivi, 47 con annotazioni; nel 2022 sono stati sottoposti a controllo 147 atti, di cui 112 giudizi positivi, 35 con annotazioni; nel 2023 sono stati sottoposti a controllo 136 atti di cui 102 giudizi positivi, 34 giudizi parziali; nel 2024 sono stati controllati 140 atti, di cui 90 giudizi positivi, 50 con annotazioni; nel 2025 sono stati controllati 171 atti, di cui 124 giudizi positivi, 47 con annotazioni. Non sono stati espressi giudizi negativi e le annotazioni sono state prevalentemente su aspetti formali.

Dai dati del controllo emerge un miglioramento sul piano della qualità formale e sostanziale degli atti e in generale le risultanze del controllo negli anni di riferimento confermano un trend positivo della azione amministrativa.

- b) controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo strategico è finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico finanziari connessi ai risultati, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, ed a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente;
- d) controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. La relativa disciplina è contenuta nel regolamento di contabilità dell'Ente. Il Ragioniere Generale dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari della gestione

di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

e) controllo sulle società partecipate non quotate da effettuarsi, finalizzato a definire gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

f) controllo della qualità dei servizi erogati è finalizzato a coinvolgere il cittadino-utente nel processo di miglioramento continuo dei servizi comunali, tramite la rilevazione del livello di gradimento e della soddisfazione per il servizio ricevuto. Nel corso degli anni sono stati monitorati diversi servizi dell'ente sia attraverso la somministrazione di questionari.

23.1 Controllo di gestione

(Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori)

L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- a) per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto e i mezzi impiegati per ottenerlo;
- b) per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
- c) per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

Nel referto sono inseriti i seguenti indicatori di Ente:

Indicatori di composizione delle entrate correnti

Utilizzando i conti consuntivi saranno forniti i quattro indicatori:

Indice di autonomia finanziaria = rapporto percentuale tra (Entrate tributarie, tit. I + Entrate

extratributarie, tit. III) e Totale entrate correnti (tit. I, II, III)

Indice di dipendenza finanziaria = rapporto percentuale tra Trasferimenti correnti (tit. II) e Totale entrate correnti

Indice di autonomia impositiva = rapporto percentuale tra Entrate tributarie e Totale entrate correnti

Indice di autonomia tariffaria = rapporto percentuale tra Entrate extratributarie e Totale entrate correnti);

Per ogni indicatore dovrà essere inserita una relazione descrittiva da dove tra l'altro si devono evidenziare l'evoluzione delle tariffe ed aliquote applicate riferite alle annualità.

- Indicatori di composizione delle spese correnti

Utilizzando i seguenti indicatori:

- 1) Entrate correnti / Spese correnti;
- 2) Indice di rigidità (strutturale) della spesa corrente = rapporto percentuale tra (Spese per il personale + Quote di ammortamento mutui) e Totale entrate correnti (tit. I + II + III);
- 3) ripartizione delle spesa per interventi del titolo I con la percentuale di spesa corrente sul totale complessivo.

Per la spesa suddivisa per interventi dovranno essere indicate le spese rilevanti per servizi, il costo dell'eventuale contratto di affidamento del servizio e la copertura in base all'entrata correlata.

• Indicatori di modalità di finanziamento degli investimenti

Indicatori di modalità di finanziamento degli investimenti utilizzando i seguenti indicatori:

- 1 Rapporto tra Avanzo di amministrazione utilizzato e Spese in conto capitale (tit. II);
- 2 Rapporto tra Assunzione di mutui e prestiti (tit. V, cat. 3 e 4) e Spese in conto capitale;
- 3 Rapporto tra Alienazione di beni patrimoniali (tit. IV, cat. 1) e Spese in conto capitale;
- 4 Rapporto tra Trasferimenti ricevuti (tit. IV) e Spese in conto capitale;

Si dovranno indicare in questa sezione anche gli investimenti in corso e il presunto tempo di realizzazione degli investimenti.

- Indice di attendibilità delle previsioni iniziali = rapporto tra Previsioni iniziali e Previsioni definitive;
- Indice di realizzazione delle previsioni definitive = rapporto tra Accertamenti/Impegni e Previsioni definitive;

Indice di realizzazione delle entrate e delle spese = rapporto tra Riscossioni/Pagamenti e Accertamenti/Impegni;

Indice di formazione dei residui = rapporto tra (Differenza tra accertamenti e riscossioni/Differenza tra impegni e pagamenti) e Accertamenti/Impegni;

Indice di smaltimento dei residui = rapporto tra Riscossioni in conto residui/Pagamenti in conto residui e Residui iniziali;

Indice di incidenza dei residui = rapporto (percentuale) tra Residui finali e Stanziamenti in conto competenza.

Oltre all'utilizzazione dei dati contabili il sistema si avvale anche della elaborazione di eventuali dati extracontabili al fine della misurazione dei parametri ed obiettivi e del loro stato di avanzamento.

Il controllo di gestione ha portato alla redazione di referti finali annuali inviati alla Corte dei Conti.

La redazione dell'ultimo referto relativo alla gestione anno 2024 ha segnalato, come gli obiettivi strategici ed operativi assegnati alle strutture organizzative sono risultati, nella quasi totalità dei casi, conseguiti o in avanzato stato di attuazione.

• Personale:

Il rispetto dei vincoli normativi sulle assunzioni conduce alla relativa impossibilità di poter sostituire il personale collocato a riposo. Tanto, comunque, ha portato ad un percorso virtuoso di razionalizzazione dell'organizzazione della macchina amministrativa e delle funzioni nella gestione. La razionalizzazione della dotazione organica è stata conseguita tramite assunzioni mirate all'integrazione dei settori di personale per assicurare e garantire i servizi essenziali alla popolazione (vigilanza e sicurezza, servizi sociali, servizi tecnici per il territorio) Ad ogni modo, nel corso del mandato si è proceduto alle seguenti assunzioni di personale, sia con risorse interne sia con risorse etero finanziate:

- Assunzioni n. 61 (di cui 22 proroghe contrattuali);
- Concorsi banditi dal comune di Termini Imerese n. 7;
- Procedure di mobilità n. 1;
- Attingimento graduatoria altri enti n. 6;
- Incarichi tramite procedura comparativa (interpello) n. 3;
- Procedure concorsuali interne n. 6.

• Lavori pubblici:

Nel corso del mandato, l'attività del settore (nota prot. n. 12369 dell'11/03/2026) ha riguardato una significativa mole di investimenti programmati e impegnati, per un valore complessivo stimato in circa 78.083.152,57 €.

Gli fondi derivano da una diversificazione delle fonti di finanziamento, inclusi PNRR, fondi regionali, ministeriali, accordi con privati (Terna, ENEL) e finanzia di progetto.

Di seguito si elencano le principali opere che hanno caratterizzato la programmazione e l'impegno di spesa di mandato:

- Infrastrutture Strategiche:
 - Strada di collegamento tra il Porto e la SS113: investimento di 22.596.651,50 € (Fondi Regione).
 - Interventi di recupero e protezione della spiaggia dall'erosione (I stralcio): 8.457.968,23 € (Fondi Regione).
 - Ampliamento e gestione del Cimitero comunale tramite *project financing*: 12.799.512,40 € (Fondi Privati).
- Rigenerazione Urbana e PNRR:
 - Riqualficazione del Complesso di Santa Chiara per scopi culturali e sociali: 3.500.000,00 €.
 - Intervento "Il Nuovo Belvedere": 2.800.000,00 €.
 - Valorizzazione della Rocca del Castello: 1.100.000,00 €.
 - Messa in sicurezza e restauro di Porta Palermo: € 238.174.00
 - Il Teatro all'aperto: € 800.000,00
 - Lavori di messa in sicurezza per dissesto idrogeologico intervento di consolidamento del versante nord est delle mura del bastione di S Giovanni villa Palmeri. 840.220,00 €
 - Lavori di messa in sicurezza per dissesto idrogeologico intervento per la regimazione e allontanamento delle acque meteoriche dal piano della chiesa di S. Giovanni. 752.738,00 €
 - Lavori di riqualficazione e interventi di nuova sistemazione di piazza delle terme. 401.967,81 €
 - Riqualficazione urbana di Piazza Ozanam - Piazza Sansone - Via Buonarroti. 726.630,00 €
- Edilizia Pubblica e Sportiva:

- Riqualificazione e adeguamento normativo dello Stadio Comunale "Crisone": oltre 2.300.000,00 € totali, inclusi nuovi impianti di illuminazione e manto erboso.
- Ampliamento Scuola Pirandello con realizzazione di palestra e laboratorio: 1.526.000,00 €
- Riqualificazione e manutenzione straordinaria stadio comunale Crisone. 550.000,00 €
- Riqualificazione energetica dell'edificio comunale di via Garibaldi. interventi di efficientamento energetico e di risanamento conservativo prospetti corpo b. - 130.000,00 €
- Riqualificazione e rigenerazione degli impianti sportivi - campo da tennis e di basket siti in Viale dei Re d'Aragona. - 147.000,00 €
- Lavori di rifacimento del campo di gioco con realizzazione del manto erboso dello stadio comunale Crisone. - 795.954,00 €
- Realizzazione del nuovo impianto di illuminazione dello stadio comunale "Crisone" del comune di Termini Imerese (PA) - 499.500,00 €
- Manutenzioni straordinarie di rilievo
 - Ricostruzione e consolidamento strutturale del muro di contenimento crollato in data 13/01/2022 a sostegno del terrapieno dell'area di pertinenza della chiesa di santa Lucia - Vico Agatino. 135.466,00 €
 - Lavori di manutenzione straordinaria della strada comunale denominata "Fontana Superiore" o Cangemi. 722.918,20 €.
 - Manutenzione straordinaria strade cittadine - via Giacinto Lo Faso, Largo Caduti del Mare e piazza della Marina - l.r. n. 3/2025 - 200.000,00 €
 - Difesa del suolo dal rischio idraulico. regimentazione acque meteoriche per la messa in sicurezza dell'abitato di Termini bassa - 999.086,91 €
 - Interventi di ristrutturazione, efficientamento, adeguamento impianto di illuminazione pubblica centro urbano del Comune di Termini Imerese. - 818.631,31 €

Gestione del territorio:

L'attività di gestione del territorio ha registrato un progressivo consolidamento nell'efficienza del rilascio dei titoli abilitativi e nella gestione della pianificazione attuativa.

Andamento dei titoli edilizi (Permessi di Costruire):

- Inizio mandato (ottobre-dicembre 2020): Sono stati rilasciati n. 2 Permessi di Costruire.
- Fine mandato (anno 2025): Il volume di attività è cresciuto significativamente, con n. 16 Permessi di Costruire rilasciati nell'intero anno 2025.
- Dall'inizio del mandato (05/10/2020) al 09/03/2026, il Servizio ha gestito complessivamente 77 Permessi di Costruire rilasciati e monitorato la presentazione di 336 S.C.I.A. e 745 C.I.L.A.

Pianificazione Territoriale e Tempi di Rilascio

Per quanto concerne i tempi di rilascio e l'avanzamento dei piani complessi, l'ufficio ha operato su n. 2 Piani di Lottizzazione e n. 7 Piani Particolareggiati Attuativi (P.P.A.).

- In particolare, si evidenzia come diversi P.P.A. (come i nn. 1, 4 e 5) siano passati dalla fase di presentazione a quella di approvazione con Delibera di Giunta Municipale tra il 2023 e l'inizio del 2026, garantendo la certezza del diritto e l'attuazione di comparti residenziali nelle zone "C6".
- La gestione amministrativa ha assicurato il rispetto dei termini per l'entrata in vigore delle normative regionali aggiornate (L.R. 19/2020 e L.R. 27/2024), mantenendo in itinere le procedure avviate per garantire la continuità dello sviluppo urbanistico.

- **Settore V** (nota prot. n. 13183 del 16/03/2026) **Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) – Sistema Intercomunale di Rango Urbano (SIRU) “Tirreno Meridionale - Cefalù/Termini Imerese”**

Con la sottoscrizione della **Convenzione** per l’esercizio in forma associata delle funzioni attribuite alla coalizione di comuni del SIRU “Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese”, **in data 17/04/2023**, si è individuato nel Comune di Termini Imerese il capofila della coalizione stessa, delegandogli l’esercizio delle funzioni meglio descritte all’art. 6, comma 2 della convenzione stesso, disponendo la costituzione di un Ufficio comune. ai sensi dell’art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, al quale è stato affidato l’esercizio delle funzioni pubbliche coerenti con le previsioni degli artt. 28, 29 e 30 del Regolamento (UE) 1060/2021 in luogo degli Enti aderenti alla convenzione stessa.

In coerenza con quanto stabilito dell’art. 8 della Convenzione, è stata individuata la struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa deputata a supportare gli organi di indirizzo politico nell’adozione delle decisioni di indirizzo e regolazione, anche ai fini dell’elaborazione della Strategia Territoriale, e individuazione delle singole azioni/interventi coerenti con la strategia, nel rigoroso rispetto del principio della distinzione delle funzioni gestionali da quelle di indirizzo politico-amministrativo di cui all’art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 2001, per l’adozione degli atti di attuazione dell’Investimento Territoriale Integrato (ITI) nell’ambito del PR FESR SICILIA 2021-2027.

Con **deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023**, è stato istituito, all’interno dell’organigramma organizzativo dell’Ente Comune di Termini Imerese, un nuovo Settore (Settore V) denominato “Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027”, coincidente con l’Ufficio comune di cui alla convenzione ex art. 30 TUEL.

Coerentemente a quanto stabilito dall’Assemblea dei Sindaci e visto il contenuto del documento “Organigramma, Funzionigramma e Piano organizzativo” del SIRU, l’Amministrazione capofila ha proceduto alla selezione del tecnico con funzione di Responsabile dell’Ufficio e qualifica dirigenziale assunto, a tempo determinato e parziale (18 ore), **DETERMINAZIONE SINDACALE n. 2 del 02/01/2024 – SANTO LO PIPARO**.

Con il D.D.G. n. 445/2024 Serv.6 in attuazione dell’art. 3 della legge regionale 16 gennaio 2024 n. 1, come modificato dall’art. 61 c. 4 della l. r. 12 agosto 2024 n. 25, sono assegnati per gli anni 2024, 2025 e 2026 a ciascuno degli Enti locali capofila delle Convenzioni (rif. Allegato B “Convenzioni” nel quale è compreso Sistema Intercomunale di Rango Urbano Tirreno Meridionale Cefalù/Termini Imerese – Comune di Termini Imerese), i contributi annuali per un importo pari a € 107.142,85 per ciascuna delle tre annualità, da destinare a specifiche finalità, “per le spese di primo impianto degli uffici, per l’assunzione di personale a tempo determinato e per l’attività di progettazione” della struttura tecnica della Coalizione.

Il contributo è stato utilizzato per la gestione delle spese correlate all’impianto del settore, senza far gravare la spesa nei bilancio delle singole amministrazioni del SIRU.

Con nota **prot. 4840 del 10/04/2025 della Regione Siciliana – Presidenza - Dipartimento Regionale della Programmazione- Area 8 Pianificazione e Gestione delle Politiche per lo sviluppo urbano e territoriale, ha comunicato l’esito positivo di verifica dei requisiti previsti dal documento Metodologia e criteri di selezione delle operazioni” del SIRU Tirreno Meridionale CEFALU’ – TERMINI IMERESE Coalizione territoriale**, avviando la procedura ricognitiva delle operazioni della coalizione.

1. L’ufficio ha garantito il pieno funzionamento della struttura, in sinergia con gli Uffici Tecnici delle amministrazioni della Coalizione per l’anno 2024 e

**SISTEMI INTERCOMUNALI DI RANGO
URBANO E ISOLE MINORI (Cod 32) RIPARTO
DELLE RISORSE TERRITORIALI DEL PR FESR
SICILIA 2021-2027 - DGR 297/2024 E DGR
316/2024**

Azione del PR FESR 2021- 2027	Descrizione dell'azione	PROGETTO	IMPORTO	CUP
1.2.1	Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (Regione ed Enti locali) e attuazione dell'Agenda digitale siciliana	DIGITALIZZAZIONE E AMMODERNAMENTO DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA E DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE	662.104,40 €	E61F25000520002
2.1.3	Adozione di soluzioni tecnologiche per la riduzione dei consumi energetici delle reti di illuminazione pubblica	ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI DELLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA Ristrutturazione - Adeguamento - Efficientamento Energetico Sistemi Avanzati di Misura dei Consumi Energetici - Gestione Intelligente degli Impianti	1.129.576,36 €	E62E25000740002
2.4.1/b	Interventi per il contrasto al dissesto idrogeologico e all'erosione costiera	Interventi di recupero e stabilizzazione della spiaggia in erosione con opere di protezione diretta dai fenomeni erosivi a breve termine, nel Comune di Termini Imerese (I Stralcio)	472.895,00 €	E63B03000020009
2.4.2	Interventi per promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano e periurbano	OPERE DI MITIGAZIONE IDRAULICA E SALVAGUARDIA DEL PALAZZETTO DELLO SPORT "MAZZIERE – VEGA Stralcio funzionale del Progetto di fattibilità tecnica ed economica avente medesimo titolo, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n.11 del 18/01/2023	434.268,00 €	E62H25000360002

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

2.7.2	Interventi per preservare le biodiversità e le aree marine e terrestri di pregio naturalistico	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DELL'AREA DESTINATA A PARCO A MARE	663.291,00 €	E61J25000650002
3.2.4	Digitalizzazione dei servizi attraverso un processo di implementazione dell'Intelligent Transport System	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA PER LA GESTIONE INTELLIGENTE DEL TRAFFICO E DEI FLUSSI DI MOBILITÀ A TERMINI IMERESE	375.938,00 €	E61F25000510002
3.2.5	Messa in sicurezza, valorizzazione e potenziamento della piattaforma intermodale regionale	REALIZZAZIONE DEL NUOVO NODO DI INTERSCAMBIO MODALE SITO IN VIA CRISONE COMUNE DI TERMINI IMERESE	375.938,00 €	E67I25000000002
3.2.7	Sviluppo di forme di mobilità alternativa, dolce e sostenibile sul territorio regionale	REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLOPEDONALE "Da Himera alle Thermae"	1.127.813,00 €	E61C25000040002
4.2.1	Potenziamento e miglioramento degli ambienti scolastici e formativi e sostegno all'innovazione didattica e formativa (Azione che prevede SIRU)	Adeguamento degli edifici scolastici comunali alle norme antincendio e di sicurezza - Progetto di completamento I.C.S. Paolo Balsamo	280.577,80 €	E64H09000500002
TOTALE COMPLESSIVO			5.522.401,56 €	

Istruzione pubblica:

Stituzionalizzazione e implementazione dei servizi di refezione scolastica, servizio a domanda individuale con compartecipazione delle famiglie. Garantito contributo per il trasporto degli studenti che si trovano in condizione di disagio economico che frequentano le scuole medie superiori, presso altro Comune, qualora nel Comune di residenza non esista la corrispondente scuola pubblica o paritaria. Costante l'impegno per l'implementazione dei servizi educativi e scolastici o – 6 e i contributi alle scuole paritarie

Ciclo dei rifiuti:

Con la finalità di potenziare la raccolta differenziata e il ciclo di gestione dei rifiuti, si è proceduto ad adeguare e riaprire il Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito a Termini Bassa con fondi del PO FESR Sicilia 2014/2020. In particolare: efficientamento del ciclo di gestione dei rifiuti tramite le seguenti azioni congiunte:

• apertura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito a Termini Bassa, seguita, nel 2025, dall'apertura di un ulteriore Centro nella parte alta della città.

- riduzione progressiva delle isole ecologiche;
- estensione del servizio di raccolta "porta a porta" in stretta correlazione con la L'apertura del CCR, unito all'obbligo di utilizzo dei mastelli, ha consentito di migliorare, qualitativamente e quantitativamente, la raccolta differenziata raggiungendo (ad oggi) e superando, in alcune fasi dell'anno 2025, la soglia del

65%.

• **Sociale:**

Il welfare rappresenta la spina dorsale dell'azione amministrativa, soprattutto in un contesto sociale segnato da fragilità diffuse, disoccupazione elevata e bisogni crescenti. Il Comune di Termini Imerese, in qualità di capofila del Distretto socio-sanitario, ha assunto un ruolo di guida nel costruire un sistema di protezione sociale **inclusivo, innovativo e generativo**.

Di seguito le principali azioni

Rafforzamento dei servizi socio-educativi

- **Asilo nido comunale:** ampliamento dei posti (n.71) e miglioramento degli standard qualitativi per agevolare la conciliazione famiglia-lavoro.
- **Spazio Neutro:** servizio per incontri protetti tra genitori e figli, fondamentale nei casi di fragilità familiare.
- **Educativa domiciliare e territoriale:** sostegno diretto alle famiglie nei contesti quotidiani.
- **Programma P.I.P.P.I.:** interventi di prevenzione per famiglie in difficoltà, finalizzati a evitare l'istituzionalizzazione dei minori.
- **Centri estivi comunali:** esperienze educative e ricreative per bambini e ragazzi.

Politiche di inclusione e pari opportunità

- **Minori, anziani, disabili e soggetti fragili:** rafforzati i servizi di presa in carico personalizzata, con progetti come il "Dopo di Noi", i cantieri educativi per BES e DSA e il sostegno all'invecchiamento attivo.
- **Residenza virtuale:** strumento innovativo per garantire diritti e servizi anche a chi vive in condizioni di precarietà abitativa.
- **Progetti di inclusione lavorativa:** tirocini finalizzati all'autonomia e alla riabilitazione per adulti con disabilità.
- **Pronto intervento sociale:** per rispondere tempestivamente a emergenze individuali o familiari.

Governance e partecipazione

L'Amministrazione ha puntato su un modello di welfare **partecipativo**, basato su coprogrammazione e patti di collaborazione con cittadini, associazioni e terzo settore. La costituzione della **Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale** ha rafforzato la sinergia tra istituzioni, comunità e privato sociale, trasformando l'assistenza in un percorso condiviso di responsabilizzazione.

Famiglia come nucleo centrale

La famiglia è stata posta al centro delle politiche comunali, con lo Sportello Unico dedicato, percorsi di sostegno alla genitorialità e il coordinamento pedagogico territoriale, volto a promuovere una rete educativa di qualità.

Turismo:

Nel corso del mandato si sono raggiunti importanti obiettivi di sviluppo turistico e di attrazione dei visitatori, Sono due i pilastri sui quali l'Amministrazione ha centrato e garantito la visibilità e vivibilità alla città di Termini Imerese:;

- 1) La routine di manifestazioni turistiche nel corso del periodo dell'anno;
- 2) Lo sviluppo della rete museale.

Con riferimento al primo intervento, l'Amministrazione, nel corso degli anni ha garantito lo svolgimento di manifestazioni che ormai costituiscono appuntamento sia per la comunità locale sia per i visitatori, si citano a puro titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il Carnevale termitano;
- l' Estate Termitana,
- varie iniziative di intrattenimento, religiose e culturali, quali il Mercatino dell'artigianato, il Termini Book Festival; Le Notti Clandestine; feste patronali rivolte alla Madonna della Catena e a Santa Marina, le *Vie dei Tesori*; la *Notte Bianca*, il *Presepe Vivente*, le *Vie del Natale*, *Dolce Termini* e i *Mercatini*

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese
E
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014635/026 del 24/03/2026
Firma: MARIANNA FRANCESCA MARIANO

del Natale,

Il secondo pilastro è incentrato sullo sviluppo della rete museale, con l'arricchimento costante delle opere presso il Museo Civico, l'apertura del Museo del motorismo siciliano.

23.2 Controllo strategico

(indicare, in sintesi, i risultati, conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter -del TuoeI, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il controllo strategico è l'attività finalizzata a verificare lo stato di attuazione dei programmi, secondo le linee approvate dal Consiglio Comunale.

Tale controllo verifica la coerenza tra i risultati dell'azione amministrativa e gli indirizzi politici definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e segnatamente mira a verificare:

- a) l'adeguatezza e la conformità dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti;
- b) gli aspetti economico – finanziari rispetto ai risultati ottenuti;
- c) i tempi di realizzazione degli obiettivi rispetto alle previsioni;
- d) le procedure operative poste in essere rispetto ai progetti elaborati;
- e) la qualità dei servizi erogati ed il grado di soddisfazione della domanda espressa;
- f) gli aspetti socio economici connessi ai risultati ottenuti.

Il controllo strategico assolve allo scopo di supporto agli organi di indirizzo politico nell'attività di pianificazione e programmazione, nonché di impulso alla responsabilizzazione dell'apparato burocratico.

La Giunta definisce annualmente i programmi strategici e i relativi obiettivi.

Dai risultati del controllo strategico derivano elementi di valutazione della *performance* dell'Ente.

Il controllo strategico si realizza con la riconduzione di ciascun obiettivo agli ambiti programmatici dell'Amministrazione, allo scopo di misurare il grado di avvicinamento verso la "vision" definita dall'Amministrazione stessa nelle linee programmatiche di mandato.

Nel corso degli anni in esame le linee di mandato sono state declinate in obiettivi strategici e operativi nelle sotto sezioni di programmazione del PIAO 2.- Valore Pubblico- Performance del PIAO e il relativo grado di attuazione dei predetti obiettivi è stato oggetto valutazione da parte del Nucleo di Valutazione e dall'organo politico dell'Ente.

Per la data del 31.12.2024 la documentazione consuntiva prodotta, come di seguito illustrato, evidenzia un livello di realizzazione degli obiettivi strategici ritenuto soddisfacente rispetto alle risorse disponibili e il rispetto dei principali indirizzi politico-amministrativi. Le attività gestionali affidate ai dirigenti hanno evidenziato un sostanziale allineamento tra risultati raggiunti e obiettivi strategici programmati, come verificato nell'ambito del ciclo della performance.

2.3.3 Valutazione delle performance

Il Comune di Termini Imerese ha adeguato i propri sistemi di valutazione della performance, sia del Comparto che della Dirigenza, ai principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, in ossequio a quanto previsto dall'art. 16 comma 2 del citato decreto. L'Ente, infatti, prevede due distinti e strutturati sistemi di valutazione del personale, l'uno per la dirigenza e l'altro per il personale del comparto, che legano l'attribuzione della retribuzione di risultato e dei compensi incentivanti secondo quanto previsto dai rispettivi sistemi di valutazione e dai contratti nazionali e decentrati vigenti, alla performance organizzativa, alla valutazione dei comportamenti professionali ed al raggiungimento di obiettivi, nonché alla necessaria verifica e valutazione di altri parametri, quali la valutazione da parte dell'utenza e il grado di differenziazione dei giudizi sui collaboratori (per la dirigenza).

I due sistemi risultano coerentemente collegati in un unico ciclo di performance a mente dell'art. 4 comma 16 lettera c) del CCDI 2020 Area Comparto, che prevede, con riguardo all'assegnazione annuale degli obiettivi alle unità organizzative, che "Il dirigente responsabile, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, in funzione dell'assetto organizzativo come sopra definito assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo di ciascun anno i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente".

Analogamente anche il sistema di valutazione delle posizioni di Elevata Qualificazione prevede una verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed una valutazione dei comportamenti professionali.

2.3.4 Controllo sulle società partecipate

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30/05/2016 è stato approvato il regolamento sulle modalità di esercizio del "Controllo Analogico" sulle società partecipate del Comune di Termini Imerese.

Organismi Partecipati soggetti ai Controlli interni:

Ecologia e ambiente S.p.A. in liquidazione:

Società Ecologia e Ambiente S.p.A. a seguito della previsione legislativa di costituzione degli ATO rifiuti si è costituita in data 30.12.2002. Nell'anno 2010 è stata posta in liquidazione, ai sensi della legge regionale n. 9/2010 e s.m.i.

S.R.R. Palermo Provincia Est S.C.P.A. - Società per la Regolamentazione del Servizio Gestione Rifiuti:

Il decreto-legge 24.01.2012, ha previsto e dato possibilità alle regioni di individuare superfici e bacini territoriali di dimensione diversa da quella provinciale e la nuova normativa regionale ha previsto la costituzione delle S.R.R.- Società di Regolamentazione dei servizi, aventi la funzione di organizzare, affidare, disciplinare nell'ATO il servizio di gestione integrata dei rifiuti.

L'ambito territoriale di questo Comune corrisponde all'ATO n.5, denominato Palermo Provincia Est.

La Società svolge la propria attività nel settore dei rifiuti solidi urbani non pericolosi dove opera in qualità di Autorità d'Ambito ai sensi dell'art 8 L.R.9/2010.

Società degli Interporti Siciliani S.p.A:

La "Società degli Interporti Siciliani S.p.A." è una società di scopo, costituita nel 1995 per la realizzazione delle infrastrutture interportuali in Sicilia. In particolare, l'interporto di Catania, di Termini Imerese così come definiti dalla legge 4 agosto 1990, n. 240 "interventi dello Stato per la realizzazione di interporti finalizzati al trasporto merci e in favore dell'intermodalità".

FLAG Golfo di Termini Imerese società consortile cooperativa (Ex G.A.C):

L'organismo partecipato in questione ha visto la partecipazione del Comune di Termini Imerese in forza della deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 21.02.2012. Precedentemente al provvedimento con il quale si è realizzata l'adesione dell'Ente, in data 01.02.2012 su iniziativa del Presidente della Provincia Regionale di Palermo è stato sottoscritto il protocollo d'intesa, che ha visto coinvolti i Comuni di Altavilla Milicia, Bagheria, Campofelice di Roccella, Casteldaccia, Cefalù, Lascari, Pollina, Santa Flavia, Termini Imerese, Trabia, il COGEPA-Golfo di Termini Imerese, SO.SVI.MA. S.p.A. ed Imera Sviluppo 2010 per la costituzione del Comitato proponente del GAC "Golfo di Termini Imerese".

Nel richiamato protocollo all'art.4 è stata espressamente individuata la Provincia Regionale di Palermo, come ente capofila al fine di provvedere a tutti gli adempimenti procedurali ed amministrativi previsti nel bando di attuazione dell'Asse IV "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca", Misura 4.1 del PO FEP Sicilia 2007/2013 (bando pubblicato nella GURS n. 52 del 16.12.2011).

Gruppo di Azione Locale ISC Madonie:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.29 del 28.06.2016, l'Ente ha aderito alla compagine sociale "Gruppo di Azione Locale ISC Madonie". Tale organismo partecipato ha come oggetto ogni attività di produzione di beni e servizi di interesse generale non diversamente ottenibili in altro modo, ovvero non ottenibili dal mercato e strettamente necessari per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art.3 della legge 24 dicembre 2007, n.244 (legge finanziaria 2008).

AMAP S.P.A.:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 14/06/2021 il Comune di Termini Imerese procedeva all'affidamento del Servizio Idrico Integrato relativo al proprio territorio comunale ad AMAP spa, per il tramite dell'Assemblea Territoriale Idrica dell'Ambito Territoriale Ottimale Palermo, ciò in accordo alle previsioni di cui alla deliberazione ATI n. 10/2018, autorizzando l'acquisizione fino ad un massimo di n. 50 Azioni dell'AMAP S.p.A., offerte dai Comuni soci nei limiti del numero di azioni che potevano essere disponibili, per un corrispettivo massimo complessivo di euro 50,00 (n. 50 azioni x € 1,00) al fine di procedere ai successivi adempimenti formali necessari per divenire socio di detta società, nel rispetto della normativa vigente.

HELSIM Management e Sistemi per Enti Locali S.p.A.- Società inattiva:

Società inattiva che la struttura di monitoraggio di cui all'art. 15 TUSP attraverso l'applicativo Partecipazioni del portale del Dipartimento del Tesoro porta ancora in carico all'Ente.

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.001465/2026 del 24/03/2026
Firma: MARIA TERESA PALERMO, FRANCESCA CALIPIANO, ANTONIO QUERRA

EX.T.R.E.ME- S.R.L. Società consortile mista- in liquidazione:

Società inattiva ed in liquidazione che la struttura di monitoraggio di cui all'art. 15 TUSP attraverso l'applicativo Partecipazioni del portale del Dipartimento del Tesoro porta ancora in carico all'Ente.

Di seguito si riporta il gruppo di amministrazione pubblica approvato e il perimetro di consolidamento con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 22/10/2025.**

Denominazione ente	Tipologia	Posizione	In house	A totale partecipazione comunale	Quota di partecipazione	Quota di voti (≥ 20% o 10% se quotata)	Esclusioni per partecipazioni inferiori all'1%	Partecipate comunali titolari di affidamento diretto	In procedura concorsuale
Ecologia e Ambiente SPA in liquidazione	Societa'	partecipata	No	No	24,593%			No	No
SRR Palermo Provincia EST S.C.P.A.	Societa'	partecipata	No	No	16,51%			No	No
GAL ISC Madonie	Societa'	partecipata	No	No	0,31%		escludo dal perimetro	No	
FLAG Golfo di Termini Imerese Soc. Consortile Cooperativa	Societa'	partecipata	No	No	5,33%			No	No
Consorzio Turistico Cefalù Madonie Himera	Societa'	partecipata	No	No	0,01%		escludo dal perimetro	No	No
Società degli Interporti Siciliani S.p.A.	Societa'	partecipata	No	No	0,0036%		escludo dal perimetro	No	No
AMAP SPA					0,000001%		escludo dal perimetro		
Consorzio Asi di Palemo soppresso con l'art 19 L.R. 12.01.2012 n.8 e trasformato in Consorzio ASI in liquidazione	Consorzio- Escluso perimetro per mancanza dati contabili	partecipata	No	No					
ELISIM Management e Sistemi per Enti Locali S.p.A. - Società inattiva	Societa' INATTIVA- Esclusa perimetro per mancanza dati contabili	partecipata	No	No	12,50%			No	No
EX.T.R.E.ME- S.R.L. Società consortile mista in liquidazione (società inattiva vedasi nota precedente collegio sindacale prot.41836 del 09/10/2016)	Societa' INATTIVA- Esclusa perimetro per mancanza dati contabili	partecipata	No	No	23,54%			No	No

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026
Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA

PARTE III - Situazione economico-finanziaria dell'Ente

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Riepilogo generale delle Entrate

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale incremento rispetto al primo anno
Entrate correnti di natura tributaria, Contributiva e perequativa	16.768.932,42	18.283.761,79	16.913.237,51	18.515.585,78	18.590.208,84	10,86
Trasferimenti correnti	8.518.225,86	4.642.920,91	7.291.700,15	5.848.386,44	5.775.993,62	-32,19
Entrate extratributarie	3.891.339,55	3.803.438,79	2.252.085,57	2.624.379,12	2.656.181,39	-31,74
Entrate in conto capitale	7.220.198,31	4.185.518,54	3.780.922,49	3.611.053,98	4.469.962,37	-38,09
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Anticipazioni da istituto Tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	37.198.551,77	3.173.323,10	2.923.100,73	3.559.261,76	3.668.270,39	-90,14
TOTALE GENERALE ENTRATE	73.597.247,91	34.088.963,13	33.161.046,45	34.158.667,08	35.160.616,61	-52,23

Riepilogo generale delle spese

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025	Percentuale incremento rispetto al primo anno
Spese correnti	20.560.692,65	20.543.504,71	20.655.517,04	21.256.165,44	22.847.523,99	11,12
Spese in conto capitale	1.129.325,97	1.430.109,94	5.373.575,14	4.339.323,08	4.882.750,28	332,36
Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Rimborso di prestiti	685.527,63	776.557,26	773.889,20	553.347,52	561.856,25	-18,04
Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Uscite per conto terzi e partite di giro	37.198.551,77	3.173.323,10	2.923.100,73	3.559.261,76	3.668.270,39	-90,14
TOTALE GENERALE SPESE	59.574.098,02	25.923.495,01	29.726.082,11	29.708.097,80	31.960.400,91	-46,35

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANON, FRANCESCA SPINELLI, FRANCESCO SPINELLI, ANTONIO GIUFFRIDA

Riepilogo generale delle spese per missione

MISSIONE	DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	8.689.702,19	7.240.115,65	8.076.549,45	7.467.516,02	7.540.552,44
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	834.707,08	877.403,20	957.113,53	1.211.169,17	1.021.081,64
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	132.448,81	335.460,12	302.224,90	318.653,68	290.941,82
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	358.743,75	307.496,19	610.958,33	681.863,61	928.951,97
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	31.694,38	57.066,79	130.173,63	572.275,02	111.351,19
MISSIONE 07	Turismo	78.718,99	39.981,53	384.442,53	250.415,50	312.348,85
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	708.103,24	1.109.940,87	959.265,73	1.289.154,00	1.446.851,80
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.679.159,46	8.375.719,85	10.180.096,11	8.592.128,97	9.466.068,38
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	196.098,68	410.358,94	229.042,90	189.081,82	253.358,25
MISSIONE 11	Soccorso civile	20.100,00	39.557,15	92.951,17	15.561,88	13.255,72
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.566.135,98	2.734.547,86	3.673.673,50	4.572.480,39	5.917.837,59
MISSIONE 13	Tutela della salute	103.190,61	150.082,15	159.988,69	159.969,19	159.960,79
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	103.267,00	128.894,11	135.634,40	131.301,97	128.419,51
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00

ECOMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCO SALEMI, TITTO ANTONIO GIUSEPPE VERRIDA

MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	4.000,00	5.748,07	4.496,78	8.000,00	8.000,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	869.476,08	937.799,43	906.369,73	681.264,82	685.150,57
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	37.198.551,77	3.173.323,10	2.923.100,73	3.559.261,76	3.668.270,39
	TOTALE GENERALE SPESE	59.574.098,02	25.923.495,01	29.726.082,11	29.708.097,80	31.960.400,91

3.2 Equilibrio del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio di parte corrente

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025
Totale titoli (I+II+III) Entrate	29.178.497,83	26.730.121,49	26.457.023,23	26.988.351,34	27.022.383,85
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	747.457,66	1.704.811,56	2.487.017,76	3.526.849,64	3.004.817,62
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	2.048.448,97	1.214.664,60	1.828.964,45	2.490.363,55
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0,00	61.741,18	72.593,74	11.000,00	87.340,00
Totale entrate di parte corrente	29.925.955,49	30.421.640,84	30.086.111,85	32.333.165,43	32.430.225,02
Spese correnti (titolo I)	20.560.692,65	20.543.504,71	20.655.517,04	21.256.165,44	22.847.523,99
Rimborso prestiti parte del titolo IV	685.527,63	776.557,26	773.889,20	553.347,52	561.856,25
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	1.085.632,98	745.464,80	745.464,80	745.464,80	745.464,80
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	0,00	2.487.017,76	3.526.849,64	3.004.817,62	1.679.900,05
Totale spese di parte corrente	22.331.853,26	24.552.544,53	25.701.720,68	25.559.795,38	25.834.745,09
SALDO DI PARTE CORRENTE	7.594.102,23	5.869.096,31	4.384.391,17	6.773.370,05	6.595.479,93

Equilibri di parte capitale

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	1.772.584,55	7.412.418,41	9.421.949,31	6.951.272,28	5.065.410,49
Entrate titolo IV	7.220.198,31	4.185.518,54	3.780.922,49	3.611.053,98	4.469.962,37
Entrate di parte capitale destinate a spese Correnti	0,00	490.688,64	369.155,05	513.893,00	361.415,44
Entrate titolo V destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate di parte capitale	8.992.782,86	11.107.248,31	12.833.716,75	10.048.433,26	9.173.957,42
Spese titolo II	1.129.325,97	1.430.109,94	5.373.575,14	4.339.323,08	4.882.750,28
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	0,00	9.421.949,31	6.951.272,28	5.065.410,49	4.109.022,57
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese iscritte al titolo 2 da finanziare in parte corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Fondo Pluriennale Vincolato spesa	(-)	0,00	11.908.967,07	10.478.121,92	8.070.228,11	5.788.922,62
Differenza		2.520.042,21	-2.791.737,10	1.430.845,15	2.407.893,81	2.281.305,49
Residui Attivi	(+)	16.429.808,10	10.873.439,56	10.324.280,16	8.997.411,59	9.045.792,05
Residui Passivi	(-)	6.362.070,62	5.168.353,74	8.361.398,39	5.411.508,93	5.756.496,54
Differenza		10.067.737,48	5.705.085,82	1.962.881,77	3.585.902,66	3.289.295,51
Avanzo/disavanzo di competenza		16.543.192,10	5.373.731,02	4.865.809,49	6.858.463,09	5.481.521,19
Esercizi precedenti Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	2.387.569,08	2.201.527,68	1.424.631,14	2.317.793,91	2.901.205,99
Disavanzo tecnico	(-)	1.085.632,98	745.464,80	745.464,80	745.464,80	745.464,80
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE		17.845.128,20	6.829.793,90	5.544.975,83	8.430.792,20	7.637.262,38

ECOMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

Parte accantonata	487.904,22	48.507.612,87	49.346.806,44	54.423.133,92	0,00
Parte vincolata	558.222,65	8.341.579,22	8.391.612,54	8.700.254,88	5.296.464,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	383.891,89	668.908,84	428.272,98	0,00
Parte disponibile	51.296.715,88	-11.511.649,75	-10.727.650,70	-9.941.988,96	53.954.836,83
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	52.342.842,75	45.721.434,23	47.679.677,12	53.609.672,82	59.251.300,83

3.5 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	29.699.581,43	4.076.341,67	0,00	2.487.052,40	27.212.529,03	23.136.187,36	6.698.443,06	29.834.630,42
Trasferimenti correnti	3.239.337,14	683.257,47	0,00	1.820.018,09	1.419.319,05	736.061,58	2.122.880,23	2.858.941,81
Entrate extratributarie	9.405.321,44	2.707.189,12	0,00	24.023,79	9.381.297,65	6.674.108,53	2.646.169,26	9.320.277,79
Entrate in conto capitale	2.511.751,64	765.043,14	0,00	32.081,97	2.479.669,67	1.714.626,53	4.943.330,43	6.657.956,96
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	142.626,81	0,00	0,00	0,00	142.626,81	142.626,81	0,00	142.626,81
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	318.882,42	45.740,45	0,00	7.827,42	311.055,00	265.314,55	18.985,12	284.299,67
TOTALE ENTRATA	45.317.500,88	8.277.571,85	0,00	4.371.003,67	40.946.497,21	32.668.925,36	16.429.808,10	49.098.733,46

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imereze

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatari: MARIA FRERRANO, FRANCESCA SALMI, FRANCESCO SALMI, ANTONIO GIUFFRIDA

Residui Attivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	32.599.327,03	3.257.387,33	0,00	0,00	32.599.327,03	29.341.939,70	6.791.731,33	36.133.671,03
Trasferimenti correnti	818.454,21	605.566,21	0,00	216.935,32	601.518,89	-4.047,32	266.599,02	262.551,70
Entrate extratributarie	7.133.828,50	1.026.326,78	0,00	257.299,34	6.876.529,16	5.850.202,38	814.167,57	6.664.369,95
Entrate in conto capitale	5.562.380,35	2.390.775,60	0,00	1.300.520,83	4.261.859,52	1.871.083,92	1.029.984,59	2.901.068,51
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	300.391,82	81.766,77	0,00	0,00	300.391,82	218.625,05	143.309,54	361.934,59
TOTALE ENTRATA	46.414.381,91	7.361.822,69	0,00	1.774.755,49	44.639.626,42	37.277.803,73	9.045.792,05	46.323.595,78

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA FERRANOVA, FRANCESCA SALMI, FRANCESCA SALEMI, GIULIO ANTONIO FRIDA

Residui Passivi primo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
Spese correnti	8.061.972,73	5.007.140,59	1.038.124,60	7.023.848,13	2.016.707,54	5.944.913,60	7.961.621,14
Spese in conto capitale	766.377,42	363.842,23	16.576,57	749.800,85	385.958,62	265.072,25	651.030,87
Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	185.321,46	185.321,46	0,00	185.321,46	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	1.381.520,89	157.619,52	706.590,47	674.930,42	517.310,90	152.084,77	669.395,67
TOTALE USCITA	10.395.192,50	5.713.923,80	1.761.291,64	8.633.900,86	2.919.977,06	6.362.070,62	9.282.047,68

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALENI, FRANCESCA SALENI, ANTONIO GIUFFRIDA

Residui Passivi ultimo anno del mandato

TITOLO	Iniziali a	Pagati b	Minori c	Riaccertati d=(a-c)	Da riportare e=(d-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza f	Totale residui di fine gestione g=(e+f)
Spese correnti	4.054.382,59	3.084.126,46	14.965,45	4.039.417,14	955.290,68	3.382.962,58	4.338.253,26
Spese in conto capitale	3.206.463,94	2.024.209,87	239.387,62	2.967.076,32	942.866,45	1.998.897,24	2.941.763,69
Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto risparmiatore/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite per conto terzi e partite di giro	582.782,22	539.945,36	1,33	582.780,89	42.835,53	374.636,72	417.472,25
TOTALE USCITA	7.843.628,75	5.648.281,69	254.354,40	7.589.274,35	1.940.992,66	5.756.496,54	7.697.489,20

Anzianità dei Residui Attivi/Passivi

Indicare Anzianità dei Residui

E
 COMUNE DI TERMINI IMERESE
 Ufficio Protocollo Termini Imerese
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0014635/2026 del 24/03/2026
 Firmatario: MARIA TERANOVA, FRANCESCA SALINI, FRANCESCA SALINI, ANTONIO GIUFFRIDA

3.6 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno.

Normativa non più in vigore

E	2021	2022	2023	2024	2025
	Posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno*				

* Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

Vincoli di finanza pubblica ultimo anno del mandato

DESCRIZIONE	2025
(W1) RISULTATO DI COMPETENZA	7.637.262,38
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	261.406,00
Risorse vincolate nel bilancio	1.536.635,64
(W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO	5.839.220,74

- Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
- Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	1.101.091,91	897.165,72	694.110	530.596,16
Popolazione residente	25.082	24.961	24.865	24.797
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	43,90	35,94	27,92	21,40

* Dato non ufficializzato da ISTAT

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	0,17%	0,11%	0,05%	0,11%

3.7.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata

3.7.4 Rilevazione flussi

Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato).

Lente non ha utilizzato strumenti di finanza derivata

Tipo di operazione..... Data di stipulazione.....	2021	2022	2023	2024	2025
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.8 Dati economico-patrimoniali in sintesi

3.8.1 Conto del patrimonio in sintesi

ATTIVO	2021	PASSIVO	2021
A) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	81.937.123,21
B) Immobilizzazioni immateriali	672,46	B) Fondi per rischi e oneri	14.142.793,02
B(II-III) Immobilizzazioni materiali	75.201.658,64	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
B(IV) Immobilizzazioni finanziarie	2.153.435,07	D) Debiti	10.383.139,59

E

CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	969.703,66
CII) Crediti	17.118.567,64		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIIV) Disponibilità liquide	12.958.425,67		
DI) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	107.432.759,48	TOTALE PASSIVO	107.432.759,48

Riguardo all'anno 2025 ancora l'ente non ha approvato il rendiconto di gestione la cui scadenza è fissata dalla legge al 30/04/2026, pertanto vengono riportati i dati dell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2024.

ATTIVO	2024	PASSIVO	2024
AI) Crediti verso lo Stato ed altri Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	76.745.041,86
BI) Immobilizzazioni immateriali	429.419,52	B) Fondi per rischi e oneri	15.742.923,99
BII-III) Immobilizzazioni materiali	78.493.009,28	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	11.000.069,31	D) Debiti	18.425.041,49
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	9.185.450,32
CII) Crediti	6.583.124,55		
CIII) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CIIV) Disponibilità liquide	23.592.534,80		

D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE ATTIVO	120.098.467,66	TOTALE PASSIVO	120.098.457,66

3.1 Conto economico in sintesi

DENOMINAZIONE	2021
A) Componenti Positivi della gestione	29.225.248,09
B) Componenti Negativi della gestione	23.540.716,04
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	5.684.532,05
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-190.665,55
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	2.153.435,07
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-22.604.170,33
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-14.956.868,76
F) Imposte	376.431,30
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-15.333.300,06

Per quanto riguarda l'anno 2025 ancora l'ente non ha approvato il rendiconto di gestione la cui scadenza è fissata dalla legge al 30/04/2026, pertanto vengono riportati i dati dell'ultimo rendiconto approvato relativo all'anno 2024.

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
 Ufficio Protocollo Termini Imerese

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA FRANCESCA SALEMMA

FRANCESCO SALEMMA

ANTONIO GIUFFRIDA

GIUFFRIDA

DENOMINAZIONE	2024
A) Componenti Positivi della gestione	27.441.367,57
B) Componenti Negativi della gestione	29.020.250,76
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-1.578.883,19
C) Totale Proventi e Oneri Finanziari	-99.846,33
D) Rettifiche di valore Attività Finanziarie	0,00
E) Totale Proventi e Oneri Straordinari	-131.061,53
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-1.809.791,05
Imposte	442.484,77
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B +/-C +/-D +/-E)	-2.252.275,82

38.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Resultano ancora da riconoscere i seguenti debiti fuori bilancio:

DFB valore	anno
151.675,77	al 31/12/2025

3.9.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

E
 COMUNE DI TERMINI IMERESE
 Ufficio Protocollo Termini Imerese
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
 Protocollo N. 0014635/2026 del 24/03/2026
 Firmatario: MARIA TERRELLANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

anno	Incarichi collaborazione/cococo/somministrazione lavoro a t. d.	Tempo determinato
2009*	126.721,00	1.210.668,00
2020	0,00	0,00
2021	0,00	3.206,00
2022	0,00	28.829,00
2023	0,00	257.268,00
2024	0,00	340.799,00

Limite spesa (nota prot. n. 13562 del 17/03/2026 I Settore).

3.9.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

- Non ricorre (nota prot. n. 12200 dell'11/03/2026 I Settore).

3.9.7 Fondo risorse decentrate:

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata

- L'Ente ha provveduto alla riduzione della consistenza del fondo secondo quanto indicato dalla legge.

	Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025
Fondo risorse decentrate – personale comparto	729.878,42	730.797,17	740.275,18	753.886,12	758.636,72

Fondo risorse decentrate – personale E. Q.	66.855,29	66.855,29	99.855,29	119.855,29	119.855,29
Fondo risorse decentrate – personale Dirigenti	220.522,82	220.848,99	220.848,99	229.650,00	229.650,00
TOTALE	1.017.256,53	1.018.501,45	1.060.979,46	1.103.391,41	1.108.142,01

3.9.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non ricorre la fattispecie

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Deliberazione n. 284/2025 della Corte dei Conti-Sezione di Controllo per la Regione Siciliana

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Non ricorre la fattispecie

Parte V – Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'ente è sempre stata improntata ai principi di economicità, razionalizzazione della spesa corrente.

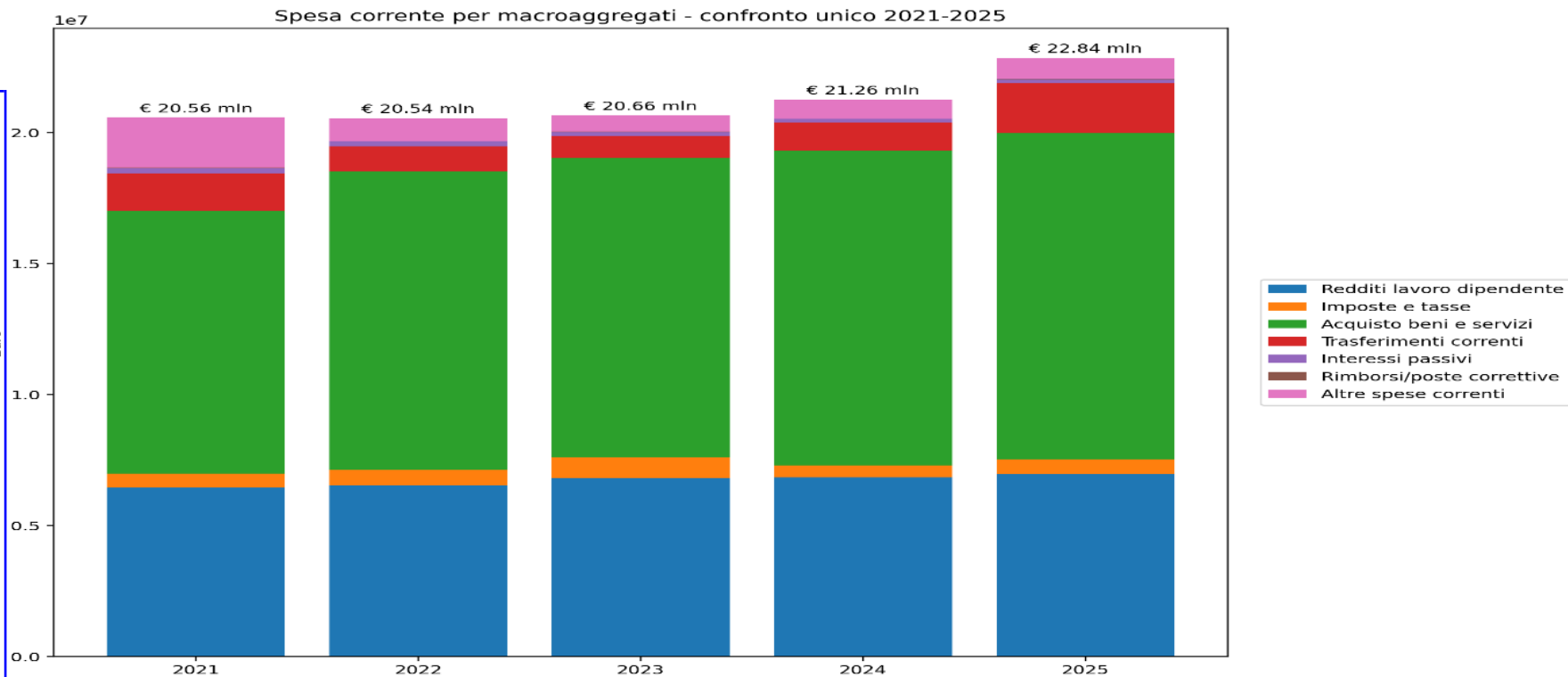
Nei corso del quinquennio sono state intraprese numerose azioni volte al rinnovo delle dotazioni strumentali, all'informatizzazione dei processi amministrativi, alla razionalizzazione della spesa per energia elettrica della pubblica illuminazione.

Non sempre, tuttavia, le misure di razionalizzazione si sono tradotte in risparmi finanziari immediati. Si pensi, ad esempio, allo sviluppo delle infrastrutture informatiche, che ha prodotto benefici economici in senso ampio, soprattutto in termini di semplificazione e accelerazione dei processi amministrativi. Analogamente, il progetto di razionalizzazione della spesa per energia elettrica della pubblica illuminazione, iniziato nel 2025, con impianti ad alto rendimento LED i cui effetti si iniziano a vedere già nel corso del 2026.

Nell'ambito della gestione, l'ente ha inoltre rispettato, finché vigenti, i limiti di spesa previsti dalla normativa in materia di incarichi di consulenza e ricerca, organizzazione di convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, spese per missioni, formazione del personale dipendente, acquisto, manutenzione e gestione delle autovetture, nonché acquisto di mobili e arredi.

A decorrere dall'anno 2020, l'ente non ha più fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria, conseguendo significativi risparmi in termini di interessi passivi.

Di seguito si riporta un grafico delle varie tipologie di spesa registratesi nel periodo 2021-2025.



E

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imereze

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026

Firmatario: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

Parte VI – Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

E

6.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

6.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO

- (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.
- (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
- (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
- (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
- (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.
- * Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

6.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Non ricorre la fattispecie

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

E

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Termini Imerese che è stata trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti in data

Termini Imerese Lì 19/03/2026

II SINDACO
Dott.ssa Maria Terranova

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

A sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

..... L'organo di revisione economico finanziario 1

Dott. Giuffrida Tito Antonio

Dott. Giulio Cordaro

Dott.ssa Salemi francesca

1 Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

COMUNE DI TERMINI IMERESE
Ufficio Protocollo Termini Imerese
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0014635/2026 del 24/03/2026
Firmatari: MARIA TERRANOVA, FRANCESCA SALEMI, TITO ANTONIO GIUFFRIDA

POSTA CERTIFICATA: Relazione

Mittente: TITO GIUFFRIDA <tito.giuffrida@pec.odcec.ct.it>

Destinatari: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Inviato il: 24/03/2026 09.31.30

Posizione: PEC istituzionale Ufficio Protocollo Termini Imerese/Posta in ingresso

--

=== LISTA DEGLI ALLEGATI ===

Relazione di Fine Mandato _signed (1)-signed(1)_signed.pdf ()

E

COMUNE DI TERMINI IMERESE

Ufficio Protocollo Termini Imerese

Protocollo N.0014635/2026 del 24/03/2026