

Definizione agevolata delle entrate comunali

Art. 1, commi 102-110, Legge 30 dicembre 2025, n. 199
Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 13 luglio 2026

Data di pubblicazione del regolamento	16 / 07 / 2026
Termine per presentare l'istanza	14 / 09 / 2026 (termine ultimo)
PEC per la presentazione	protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

ISTRUZIONI ESSENZIALI PER IL CONTRIBUENTE

1. CHI PUÒ PRESENTARE L'ISTANZA

Possono aderire persone fisiche, persone giuridiche ed enti che risultino debitori nei confronti del Comune di Termini Imerese per entrate comprese nel regolamento.

2. QUALI DEBITI SONO DEFINIBILI

- IMU: periodi d'imposta dal 2012 al 2017;
- TASI: periodi d'imposta dal 2014 al 2017;
- TARI: periodi d'imposta dal 2014 al 2017;
- TOSAP: periodi fino al 31 dicembre 2017;
- ICP: periodi fino al 31 dicembre 2017;
- Canone idrico: periodi fino al 31 dicembre 2022, limitatamente alle somme di competenza del Comune.

Rientrano inoltre nell'ambito di applicazione della definizione agevolata i debiti relativi alle entrate comunali ancora nella disponibilità del Comune o affidate al concessionario della riscossione individuato dall'Ente, purché derivanti da ingiunzioni emesse entro il 31 dicembre 2025 o da accertamenti divenuti esecutivi entro il 31 dicembre 2025, non affidati ad Agenzia delle Entrate Riscossione.

3. DEBITI ESCLUSI

- carichi già affidati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione;
- crediti derivanti da pronunce di condanna della Corte dei conti;
- debiti riferiti a entrate o periodi diversi da quelli indicati nel regolamento.

4. COSA SI PAGA

Per le entrate tributarie si pagano la quota capitale, le spese di notificazione, le eventuali spese cautelari ed esecutive e gli eventuali oneri di riscossione; non sono dovute sanzioni e interessi. Per il canone idrico la riduzione riguarda gli interessi, compresi quelli di mora, mentre restano dovuti capitale, spese e oneri applicabili.

5. COME PRESENTARE LA DOMANDA

- compilare e sottoscrivere il Modello A;
- allegare copia di un documento d'identità valido;
- allegare eventuale delega (Modello C), se la domanda è presentata da un incaricato;
- indicare tutti i contenziosi pendenti relativi ai debiti inclusi nella domanda;
- **trasmettere l'istanza entro e non oltre il 14 settembre 2026.**

L'adesione è volontaria, ma deve riguardare l'intera posizione debitoria del richiedente rientrante nell'ambito del regolamento. L'elenco degli atti conosciuti serve a facilitare l'istruttoria e non limita la verifica complessiva dell'Ufficio.

6. PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

Il contribuente può chiedere il pagamento in unica soluzione oppure a rate, secondo il vigente regolamento comunale delle entrate. **La prima o unica rata non potrà avere scadenza anteriore al sessantesimo giorno successivo alla pubblicazione del regolamento. Sulle rate successive alla prima si applicano gli interessi al tasso legale.**

Il mancato, insufficiente o tardivo pagamento di una rata può essere regolarizzato entro la scadenza della rata immediatamente successiva. Il mancato, insufficiente o tardivo pagamento di due rate comporta la decadenza dai benefici.

7. CONTENZIOSO PENDENTE

Il contribuente deve indicare in modo completo i giudizi pendenti e impegnarsi a rinunciarvi. La rinuncia deve essere depositata nei 30 giorni successivi alla scadenza della prima o unica rata, allegando la relativa quietanza. La presentazione della domanda non sospende i termini processuali.

Al Comune di Termini Imerese
Servizio Entrate e Lotta Evasione

protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

MODELLO A

ISTANZA DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA

Ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 13/07/2026

TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 14 SETTEMBRE 2026

Protocollo generale	N. _____ del ____ / ____ / ____
Ufficio destinatario	Comune di Termini Imerese – Servizio Entrate e Lotta Evasione

A. DATI DEL RICHIEDENTE

- ☐ Persona fisica
- ☐ Ditta individuale / lavoratore autonomo
- ☐ Società / ente / associazione
- ☐ Erede / tutore / curatore / altro soggetto legittimato

Cognome e nome / denominazione: _____

Codice fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Nato/a a: _____

il: _____

Residente / sede legale in: _____

Via/Piazza e n. civico: _____

CAP: _____

Telefono: _____

E-mail: _____

PEC: _____

B. DATI DEL RAPPRESENTANTE, SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE

Cognome e nome: _____

Codice fiscale: _____

In qualità di: _____

Recapito telefonico: _____

E-mail / PEC: _____

Allegare il documento che attesta i poteri di rappresentanza, ove necessario.

C. DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

- ☐ Coincide con la residenza/sede o con la PEC indicata sopra.
- ☐ È eletto presso il seguente recapito:

Nominativo / denominazione: _____

Indirizzo: _____

PEC / e-mail: _____

D. RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a **CHIEDE** di aderire alla definizione agevolata per l'intera posizione debitoria a sé intestata, limitatamente ai debiti che risultino definibili ai sensi del regolamento comunale. **La presente istanza deve essere presentata entro e non oltre il 14 settembre 2026.**

L'Ufficio procederà alla verifica complessiva della posizione debitoria. Gli atti indicati nella sezione successiva hanno funzione ricognitiva e di supporto all'istruttoria.

MODELLO A - ISTANZA DI ADESIONE (segue)

E. ENTRATE INTERESSATE

- ☐ IMU -
- ☐ TASI
- ☐ TARI
- ☐ TOSAP
- ☐ ICP
- ☐ CANONE IDRICO - fino al 31/12/2022, per somme di competenza del Comune

La selezione delle caselle serve a segnalare le entrate note al richiedente e non consente di escludere singoli debiti che rientrino nella posizione definibile secondo il regolamento.

F. ATTI CONOSCIUTI DAL RICHIEDENTE

Entrata	Anno	Tipo atto	N. atto	Data atto	Importo indicativo

G. PRECEDENTI RATEIZZAZIONI O PAGAMENTI PARZIALI

- ☐ Non risultano rateizzazioni o pagamenti parziali relativi ai debiti definibili.
- ☐ Risultano rateizzazioni e/o pagamenti parziali, come di seguito indicato:

Entrata/atto	Provvedimento di rateizzazione	Rate già pagate	Residuo indicativo	Concessionario/Ufficio

Gli importi già versati a titolo di sanzioni, interessi o interessi di dilazione restano acquisiti e non sono rimborsabili.

H. MODALITÀ DI PAGAMENTO RICHIESTA

- ☐ Pagamento in unica soluzione.
- ☐ Pagamento rateale: n. _____ rate, nei limiti previsti dal vigente regolamento comunale delle entrate.

Eventuali esigenze da segnalare all'Ufficio: _____

Il numero definitivo delle rate, gli importi e le scadenze saranno stabiliti nella comunicazione di accoglimento. Sulle rate successive alla prima si applicano gli interessi al tasso legale.

MODELLO A - ISTANZA DI ADESIONE (segue)

I. PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO / CRISI

☐ I debiti oggetto della domanda non sono inclusi in accordi, piani del consumatore o procedure disciplinate dal Codice della crisi.

☐ I debiti oggetto della domanda sono inclusi nella seguente procedura:

Autorità / organismo competente: _____

Numero e anno della procedura: _____

Data del decreto di omologazione (se presente): _____

Professionista / OCC di riferimento: _____

Allegare copia del provvedimento o della documentazione utile.

L. CONTENZIOSO PENDENTE

☐ Non vi sono giudizi pendenti relativi ai debiti compresi nella domanda.

☐ Vi sono i seguenti giudizi pendenti:

Autorità giudiziaria	N. R.G./R.G.R.	Atto/entrata	Anno	Parte ricorrente	Stato del giudizio

Il richiedente si impegna a depositare l'istanza di rinuncia al contenzioso nei 30 giorni successivi alla scadenza del pagamento della prima o unica rata, allegando la relativa quietanza, e a trasmetterne copia al Comune. Il richiedente prende atto che la domanda non sospende i termini processuali e che l'omessa indicazione di un giudizio pendente comporta l'inefficacia della definizione per i relativi debiti.

M. DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

di aver preso visione del regolamento comunale e di accettarne integralmente le condizioni;
che la domanda riguarda l'intera posizione debitoria definibile intestata al richiedente;
che i dati e gli elementi indicati sono veritieri e completi per quanto a propria conoscenza;
di essere consapevole che i carichi già affidati all'Agenzia delle Entrate-Riscossione sono esclusi;
di non chiedere la definizione di crediti derivanti da pronunce di condanna della Corte dei conti;
di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti indicati;
di autorizzare l'Ufficio a richiedere integrazioni documentali necessarie all'istruttoria;
di essere consapevole delle conseguenze della decadenza previste dal regolamento.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il richiedente è consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

MODELLO A - ISTANZA DI ADESIONE (segue)

N. ALLEGATI

- ☐ copia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- ☐ documentazione attestante i poteri di rappresentanza, se necessaria;
- ☐ delega alla presentazione e copia dei documenti di identità del delegante e del delegato (Modello C), se utilizzata;
- ☐ copia degli atti di ingiunzione o degli accertamenti esecutivi disponibili;
- ☐ copia dei piani di rateizzazione e delle quietanze di pagamento disponibili;
- ☐ documentazione relativa a eventuali procedure di sovraindebitamento o crisi;
- ☐ documentazione relativa ai giudizi pendenti;
- ☐ altro: _____.

O. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il richiedente dichiara di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dal Comune di Termini Imerese ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, pubblicata sul sito istituzionale. I dati saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di definizione agevolata e per gli adempimenti connessi.

- ☐ Dichiaro di avere preso visione dell'informativa privacy.

Luogo e data

Firma del richiedente

(firma leggibile)

SOTTOSCRIZIONE

La firma deve essere apposta dal debitore o dal suo rappresentante legittimato. Alla domanda allegare sempre documento d'identità e, se del caso, delega.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Istanza ricevuta il	____ / ____ / ____
Responsabile dell'istruttoria	_____
Esito verifica preliminare	☐ Ammissibile ☐ Da integrare ☐ Inammissibile
Richiesta integrazione prot.	N. _____ del ____ / ____ / ____
Provvedimento conclusivo	☐ Accoglimento ☐ Accoglimento parziale ☐ Diniego
Comunicazione prot.	N. _____ del ____ / ____ / ____
Note	

MODELLO B

**COMUNICAZIONE AL COMUNE DELL'AVVENUTO DEPOSITO DELLA
RINUNCIA**

Destinatario	Comune di Termini Imerese - Ufficio Entrate e Lotta Evasione
Oggetto	Definizione agevolata - trasmissione rinuncia al contenzioso

Cognome e nome / denominazione: _____

Codice fiscale / partita IVA: _____

Protocollo della domanda di adesione: _____

N. e data della comunicazione di accoglimento: _____

COMUNICA di avere depositato l'istanza di rinuncia al giudizio relativo ai debiti oggetto della definizione agevolata.

Autorità giudiziaria	_____
Numero di ruolo	_____
Data del deposito	____ / ____ / ____
Debito / atto interessato	_____
Pagamento eseguito	☐ Prima rata ☐ Unica soluzione

- ☐ Allega copia dell'istanza di rinuncia depositata.
- ☐ Allega ricevuta o attestazione del deposito.
- ☐ Allega quietanza di pagamento della prima o unica rata.
- ☐ Allega documento d'identità.

Luogo e data

Firma del richiedente

(firma leggibile)

MODELLO C

DELEGA ALLA PRESENTAZIONE E ALLA GESTIONE DELL'ISTANZA

DATI DEL DELEGANTE

Cognome e nome / denominazione: _____

Codice fiscale / partita IVA: _____

Residenza / sede: _____

Telefono: _____

E-mail / PEC: _____

DATI DEL DELEGATO

Cognome e nome: _____

Codice fiscale: _____

Residenza / sede professionale: _____

Telefono: _____

E-mail / PEC: _____

Il delegante **AUTORIZZA** il delegato:

- ☐ a presentare l'istanza di adesione alla definizione agevolata;
- ☐ a consegnare e ritirare documentazione e comunicazioni relative al procedimento;
- ☐ a ricevere richieste di integrazione e comunicazioni istruttorie, senza facoltà di modificare le dichiarazioni sostitutive rese dal delegante;
- ☐ a presentare copie delle quietanze e degli atti relativi al contenzioso.

La presente delega non attribuisce il potere di sottoscrivere la rinuncia al contenzioso o altre dichiarazioni personali, salvo specifico potere risultante da procura o da altro titolo idoneo.

- ☐ Si allega copia del documento d'identità del delegante.
- ☐ Si allega copia del documento d'identità del delegato.

Luogo e data

Firma del richiedente

(firma leggibile)

Firma del delegato per accettazione: _____

MODELLO D

COMUNICAZIONE DI PAGAMENTO / REGOLARIZZAZIONE DI RATA

Destinatario	Comune di Termini Imerese - Ufficio Entrate e Lotta Evasione
Oggetto	Definizione agevolata - trasmissione quietanza di pagamento

Cognome e nome / denominazione: _____

Codice fiscale / partita IVA: _____

Protocollo della domanda di adesione: _____

N. e data della comunicazione di accoglimento: _____

TIPO DI PAGAMENTO

- ☐ Pagamento in unica soluzione.
- ☐ Pagamento della prima rata.
- ☐ Pagamento della rata n. ____.
- ☐ Regularizzazione della rata n. ____ entro la scadenza della rata immediatamente successiva.

Importo versato	Euro _____
Data del versamento	____ / ____ / ____
Identificativo pagamento / IUV	_____
Modalità	☐ PagoPA ☐ Bonifico ☐ Altra modalità autorizzata

- ☐ Allega la quietanza di pagamento.
- ☐ Allega copia del documento d'identità.

Eventuali note: _____

Luogo e data

Firma del richiedente

(firma leggibile)