

AL COMUNE DI TERMINI IMERESE

SETTORE I

SERVIZIO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE

PEC: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE, PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE".

Il/La sottoscritto/a _____, avente cittadinanza _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
residente a _____ in via/piazza
_____ CAP _____ prov. _____ C.F.
_____ cell. _____ indirizzo PEC

CHIEDE

l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Termini Imerese, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, del Comparto Funzioni Locali, della seguente graduatoria in corso di validità approvata in seguito a concorso pubblico indetto per la copertura di posizione lavorativa a tempo pieno e indeterminato:

- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica che ha proceduto all'approvazione della graduatoria: _____;
- provvedimento di approvazione della graduatoria (tipo, numero e data) _____;
- profilo professionale e categoria giuridica di inquadramento oggetto della graduatoria: _____;
- posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria: _____.

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci:

- a) la veridicità dei dati sopra indicati;
- b) di conoscere e accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso che regola la procedura in oggetto e nel regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 97 del 07/11/2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/11/2020;
- c) di essere consapevole che l'eventuale utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale di Termini Imerese della graduatoria sopra indicata verrà effettuato nel rispetto dell'ordine di posizionamento dei candidati idonei ivi utilmente collocatisi;
- d) di essere consapevole che la definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata a

tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche;

- e) di essere, pertanto consapevole che la presente domanda non fa sorgere alcuna posizione giuridica attiva in capo all'interessato e che l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere ad alcuna assunzione in mancanza dei presupposti di fatto e di diritto che la legittimino.

DICHIARA ALTRESI'

- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)