



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

2° Settore –Polizia Municipale-Servizi Demografici-Protezione Civile- Attività Produttive  
Servizio 8° - Sviluppo Economico Attività Produttive

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI TRE BOX DI VENDITA PRESSO IL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ED AGROALIMENTARE DI VIA CRISONE**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento Comunale del Mercato Ortofrutticolo ed Agroalimentare di Via Crisone approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 17/12/2013;

#### **PREMESSO CHE**

- L'Amministrazione Comunale è proprietaria della struttura del Mercato Ortofrutticolo ed Agroalimentare sito in via Crisone;
- il Mercato è composto da n. 14 (quattordici) box, più un locale adibito a bar-punto ristoro e alcuni piccoli locali adibiti a uffici/deposito e servizi igienici;
- in atto sono disponibili n. 3 (tre) box di vendita indicati con i nn°. 2-3-14;
- con nota prot. n.26145 del 27/05/24, a firma del Sindaco e dell'Assessore alle Attività Produttive Merlino Claudio, si chiede di avviare una procedura ad evidenza pubblica al fine di concedere i suddetti tre box di vendita;
- a seguito di ciò, si rende necessario emanare un bando per l'assegnazione dei suddetti locali al fine di procedere alla formulazione di apposita graduatoria tra gli interessati ai box in questione;

#### **INDICE UN BANDO**

per la formulazione di una graduatoria per i box di vendita (indicati con i nn° 2-3-14) da assegnare in concessione, presso il Mercato Ortofrutticolo ed Agroalimentare di via Crisone, contraddistinti come nella planimetria allegata al presente bando.

#### **Art. 1 - DURATA DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI**

La durata della concessione è di 6 (sei) anni e comporta l'assunzione da parte del concessionario dell'impegno di aderire al Soggetto Gestore, già istituito, al fine di garantire il corretto e puntuale funzionamento dello stesso.

La concessione è subordinata al rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sopra citato ed a quelle del Regolamento interno di Condominio.

La concessione del posteggio potrà essere revocata nei casi previsti dai Regolamenti di cui sopra.

#### **Art 2 - SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE AL BANDO**

Ai sensi dell'art 26 del Reg. del Mercato possono partecipare al presente bando i seguenti soggetti:

- i produttori singoli o associati, anche se non iscritti negli appositi albi;
- i consorzi e le cooperative di produttori o di commercianti;
- le organizzazioni di produttori di cui alla legge n. 622 del 27/07/67;
- i commercianti all'ingrosso, commissionari, astatori e mandatori iscritti negli appositi albi;
- le imprese che provvedono alla lavorazione, conservazione e trasformazione dei prodotti.

### **Art. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda d'ammissione al concorso, redatta in bollo utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata A.R. o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale di questo Comune.

Alla domanda dovrà essere allegata copia completa di documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante, nonché potrà essere allegata la documentazione comprovante i requisiti previsti del presente bando.

La domanda dovrà essere presentata solo in busta chiusa. Sulla busta stessa dovrà essere riportata, oltre all'indirizzo e alla denominazione del mittente, l'indicazione: "**Concessione box del Mercato Ortofrutticolo ed Agroalimentare di via Crisone**".

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14,00 del giorno 11/12/24**.

La data di arrivo della domanda sarà comprovata esclusivamente dal protocollo informatico del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito delle buste contenenti le domande, di conseguenza il recapito delle stesse rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sarà motivo di esclusione dal concorso, per i partecipanti in possesso dei requisiti generali:

- la presentazione di domande non correttamente compilate;
- la mancata apposizione, in calce alla domanda, della firma del titolare o del legale rappresentante;
- l'omessa presentazione del documento d'identità personale;
- la presentazione della domanda fuori termine;
- La documentazione amministrativa non allegata, non sottoscritta o non completa sarà motivo di esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

1) **dichiarazione resa dal titolare o dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del d.lgs. 59/2010**, secondo lo schema allegato (**all. B**), ossia:

*a) non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*

*b) non aver riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*

*c) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*

*d) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*

*e) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*

*f) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lvo 06/09/2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).*

*g) non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo ovvero la pendenza di un procedimento per la dichiarazione di una o di tali situazioni.*

**2) Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente con la quale il medesimo si impegna ad accettare (all. C):**

le disposizioni contenute nel Regolamento del Mercato e nel Regolamento interno di Condominio, obbligandosi ad accettarne e osservarne le relative prescrizioni;

- l'assunzione dell'obbligo alla partecipazione, con gli altri assegnatari dei box, all'Organismo definito Soggetto Gestore;
- a corrispondere il canone annuo di concessione stabilito secondo le modalità attualmente in vigore;
- a corrispondere gli oneri relativi alle spese per la conservazione delle parti comuni e conseguente uso, gestione, manutenzione ordinaria, rifacimenti ed innovazioni, di qualsiasi parte al servizio comune del Mercato;
- il box assegnato nelle condizioni in cui versa attualmente con l'obbligo di provvedere, a proprie spese, alla sua riattazione, se necessaria, nonché alle dovute manutenzioni ordinarie, senza nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale;
- l'esecuzione a proprie spese di tutte quelle innovazioni che saranno richieste da parte del Soggetto Gestore del Mercato, e autorizzate dal Comune;
- le condizioni di utilizzo del box e della struttura del Mercato, nonché di esercizio dell'attività di vendita all'ingrosso, quali fissate dal regolamento di mercato, da ordinanza sindacali e/o ordini di servizio del Soggetto Gestore del Mercato;
- tutto quanto contenuto nell'atto di concessione-contratto;
- l'osservanza di tutte le disposizioni previste dalla vigente normativa sanitaria in materia di produzione e commercializzazione dei prodotti agroalimentari e di quant'altro prescritto dal Soggetto Gestore in merito alle operazioni di commercializzazione;
- l'osservanza delle disposizioni nazionali e comunitarie in ordine alla commercializzazione dei prodotti agroalimentari;
- l'osservanza delle prescrizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e sanità dei luoghi di lavoro;
- l'applicazione in proprio delle funzioni in materia di autocontrollo previste dal d.lgs. 6 novembre 2007, n. 193 e successive modifiche e integrazioni;
- l'assunzione di responsabilità per danni da lui o dai suoi familiari e dipendenti arrecati alla struttura, agli impianti ed alle persone, sollevando il Comune, Ente Gestore, da ogni responsabilità, anche in merito a furti, incidenti di lavoro e danni alle persone o cose;
- l'assunzione degli oneri relativi alla stipula e registrazione del contratto/concessione;

**Art. 4 - PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO, VERIFICHE ED ASSEGNAZIONE**

Nei 30 giorni successivi alla scadenza del presente bando, Il Dirigente del II° Settore, congiuntamente con il Responsabile del Suap (o suo delegato), procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti generali di partecipazione.

Agli assegnatari sarà dato un termine massimo di 15 giorni per la presentazione della eventuale documentazione ritenuta opportuna per confermare, comprovare od integrare le dichiarazioni rese allegare alla domanda.

Qualora l'interessato non sia in grado di presentare la documentazione richiesta, entro i termini sopra previsti, perde il diritto all'assegnazione. Tale diritto passerà quindi in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria stilata.

Successivamente, una apposita commissione, composta dal Dirigente del II° Settore, dal Responsabile del Suap (o suo delegato) e dal Dirigente del IV° Settore (o suo delegato del Servizio Patrimonio), esaminata la documentazione ricevuta, provvederà all'assegnazione dei punteggi per redigere la graduatoria definitiva ai fini del rilascio della concessione, che dovrà essere sottoscritta non oltre i 30 giorni dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale.

La regolarità contributiva è condizione essenziale per la firma dell'atto di assegnazione/concessione. L'inizio dell'attività dovrà avvenire presentando la SCIA Sanitaria, a cura e spese dell'interessato

necessaria per l'esercizio dell'attività, entro e non oltre un mese dalla data di rilascio della concessione o dalla data di inizio lavori degli interventi necessari per la riattazione dell'immobile, pena la decadenza dell'assegnazione.

Il diritto, quindi, passerà in capo al successivo concorrente sulla base della graduatoria stilata.

#### **Art. 5 - ONERI COMUNI DEL MERCATO E QUOTA RELATIVA ALLE SPESE DA CORRISPONDERE AL COMUNE**

1. Gli oneri comuni del Mercato sono costituiti dalle spese derivanti dalla conservazione delle parti comuni e conseguente uso, gestione, manutenzione ordinaria, così come previsto dall'art. 15 del vigente Regolamento.

2. Nessun Operatore potrà evitare anche parzialmente il pagamento delle relative quote a proprio carico, in forza del mancato o minor uso di un qualsivoglia servizio, non essendo ammessa a tal fine la rinuncia al loro godimento.

3. Oltre alla quota relativa all'utilizzo delle parti comuni, ogni assegnatario dovrà corrispondere al Comune una quota annua relativa alle spese necessarie al funzionamento del Mercato, all'ammortamento e al miglioramento dei relativi impianti. Tale quota è stabilita dall'Amministrazione Comunale e dovrà essere aggiornata ogni due anni sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi medi al consumo. La quota dovrà essere versata in rate trimestrali anticipate entro il decimo giorno del mese di scadenza della rata. In caso di ritardato pagamento della quota dovuta, dopo il ventesimo giorno sarà applicato un diritto di mora pari al 10% della somma dovuta. Dopo il trentesimo giorno l'Amministrazione comunale può revocare l'assegnazione, salvo i maggiori danni.

#### **Art. 6 - CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 27 del Regolamento, tali locali sono assegnati dall'Amministrazione comunale, mediante concessione agli operatori, di cui al precedente art. 2, sulla base dei seguenti criteri:

- volume d'affari degli ultimi 3 (tre) anni solari chiusi, con i seguenti punteggi:  
*< €.100.000,00 - punti 1*  
*Da €.100.000,01 a €.300.000,00 - punti 2*  
*Da €.300.000,01 a €.600.000,00 - punti 3*  
*Da €.600.000,01 a €.900.000,00 - punti 4*  
*> €.900.000,01 - punti 5*
- anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA con i seguenti punteggi:  
*a ogni partecipante viene assegnato 1 punto per ogni 2 anni di iscrizione alla C.C.I.A.A. come operatore del settore ortofrutta e agroalimentare, con il massimo di 6 punti;*
- in caso di parità di punteggio sarà data preferenza all'operatore con sede operativa nel Comune di Termini Imerese;
- in caso di ulteriore parità sarà data preferenza all'operatore con maggior anzianità di Iscrizione al Registro Imprese.

Qualora si determinano disponibilità di box entro i due anni successivi al presente bando si procederà allo scorrimento della graduatoria. In caso di esaurimento della stessa, sempre entro i termini di due anni, si assegnerà direttamente ad eventuali richiedenti che abbiano i requisiti per l'assegnazione.

#### **Articolo 7 - DOCUMENTAZIONE PER IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

L'Ufficio competente, ad approvazione della graduatoria, ne dà comunicazione agli interessati, invitandoli a presentare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, i seguenti documenti (qualora non fossero già stati presentati in sede di istanza):

- 1) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle Imprese - con indicazione dell'inizio dell'attività;
- 2) iscrizione all'apposito albo Prefettizio in caso di cooperative;

- 3) indicazione, in caso di società, dei soggetti muniti di legale rappresentanza della medesima, degli amministratori, dei soci responsabili in caso di società di persone, dei direttori tecnici, ove esistenti, e dai componenti il loro rispettivo nucleo familiare;
- 4) copia del fatturato complessivo realizzato nel triennio e risultante dalla dichiarazione IVA.

#### **INFORMAZIONI**

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del comune di Termini Imerese.

Ne verrà data notizia anche sul sito [www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it) nella sezione "bandi".

L'Ufficio Sviluppo Economico Attività Produttive è a disposizione per qualunque informazione nei seguenti orari di apertura al pubblico: - lunedì dalle ore 9.00 alle 12.30 - mercoledì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Tel: 091- 8128357

Email: [sportellounico@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:sportellounico@comune.termini-imerese.pa.it)

pec: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

Vengono richiamate tutte le disposizioni di Legge, del Regolamento Comunale e del Regolamento Condominiale del Mercato.