
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le

Comune di Termini Imerese
Via Marconi 1
90018 Termini Imerese (PA)

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la fornitura di sistemi per la gestione e riscossione della sosta regolamentata (zone blu) mediante applicazione per smartphone.

IL SOTTOSCRITTO

Nome e cognome: _____

nato a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____

dell'impresa (ragione sociale) _____

sede legale _____

telefono _____ email _____

Codice fiscale _____ P. IVA _____

INPS matricola _____ sede competente _____

INAIL codice azienda _____

DIMENSIONE AZIENDALE

- 0–5 dipendenti
 - 6–15 dipendenti
 - 16–50 dipendenti
 - 51–100 dipendenti
 - oltre 100
-

CHIEDE

di essere ammesso alla manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici interessati alla fornitura di una piattaforma digitale per la gestione della sosta a pagamento tramite applicazione mobile.

DICHIARA (ai sensi D.P.R. 445/2000)

consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

1. Normativa di riferimento (aggiornata)

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
-

2. Requisiti generali

- regolarità contributiva e fiscale;
 - assenza di gravi illeciti professionali;
 - assenza di procedure concorsuali o liquidazione.
-

3. Iscrizione impresa

- iscrizione al Registro delle Imprese di _____
 - REA n. _____
 - forma giuridica _____
 - oggetto sociale coerente con il servizio richiesto.
-

4. Cariche sociali e tecniche:

- _____
 - _____
 - _____
 - _____
-

5. Requisiti tecnico-professionali

- esperienza minima di 1 anno in servizi analoghi;
 - almeno un contratto attivo o concluso relativo a sistemi di sosta digitale o servizi equivalenti;
 - esperienza in contesti urbani ≥ 15.000 abitanti.
-

6. Requisiti tecnologici

- disponibilità di applicazione mobile attiva su store (iOS e Android);
 - piattaforma gestionale operativa;
 - sistema di controllo sosta in tempo reale per Polizia Locale;
 - dashboard web per amministrazione e monitoraggio.
-

7. Impegni operativi

Il sottoscritto si impegna a:

1. configurare il sistema entro 15 giorni dall'affidamento;
 2. mantenere aggiornamenti continui della piattaforma;
 3. integrare sistemi informatici comunali;
 4. garantire gestione account utente (targhe, credito, storico soste);
 5. fornire assistenza clienti in italiano e inglese;
 6. formare il personale della Polizia Locale;
 7. gestire reclami e contestazioni;
 8. garantire accesso remoto al Comune;
 9. utilizzare il logo del Comune nell'app;
 10. sostenere costi di segnaletica e comunicazione;
 11. garantire evoluzione tecnologica futura e interoperabilità.
-

8. Garanzia

- impegno a prestare garanzia fideiussoria/assicurativa pari a € 10.000,00 valida per tutta la durata del servizio.
-

9. Condizioni economiche

- rispetto del modello economico definito dal Comune (aggio o commissione utente);
 - trasparenza totale dei costi verso l'utente;
 - divieto di applicare costi occulti o non dichiarati.
-

10. Requisiti professionali

ai sensi dell'art. 100 D.Lgs. 36/2023.

11. Fatturato

- fatturato minimo annuo: € 80.000,00 (ultimo esercizio disponibile o media triennale).
-

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- elenco contratti analoghi svolti negli ultimi 3 anni;
 - documentazione tecnica piattaforma/app;
 - copia documento di identità.
-

TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**.

PER ATI (se applicabile)

Si allega documentazione conforme agli **artt. 65 e 68 D.Lgs. 36/2023**, con indicazione del mandatario e ripartizione requisiti.

Luogo e data _____

Firma _____
