



COMUNE DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Comando di Polizia Municipale – Ufficio Segreteria Comando

Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, mantenimento, cura, assistenza sanitaria e custodia di settanta (n. 65) cani, senza distinzione di taglia, di proprietà del comune, oltre eventuali ulteriori cani randagi pericolosi e/o feriti vaganti sul territorio comunale o per i quali non è possibile la restituzione ai proprietari o l'affidamento o la re immissione sul territorio. **CIG: 9068562E57.**

1. Norme generali e informazioni generali sull'appalto

Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 e dell'art. 95 commi 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., con applicazione del criterio previsto dall'art. 97 comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dal Comune di Termini Imerese, per l'affidamento del *“Servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, mantenimento, cura, assistenza sanitaria e custodia dei cani randagi senza distinzione di taglia di proprietà comunale per centosette (107) giorni, con possibilità di proroga sino al 28/02/2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.”*.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – UFFICIO SEGRETERIA COMANDO DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE: determinazione n. gen. _____ del _____.

Ente committente e Stazione Appaltante: Comune di Termini Imerese – Comando di Polizia Municipale - Ufficio Segreteria Comando, Via Guglielmo Marconi n. 1 - 90018 Termini Imerese (PA) – tel. 091-8128374 PEC: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con applicazione del criterio previsto dall'art. 97 comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di esecuzione del servizio è il Comune di Termini Imerese (PA).

Oggetto dell'appalto: affidamento del servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, mantenimento, cura, assistenza sanitaria e custodia di settanta (65) cani randagi di proprietà del Comune, oltre eventuali ulteriori cani randagi pericolosi e/o feriti vaganti sul territorio comunale o per i quali non è possibile la restituzione ai proprietari o l'affidamento o la re immissione sul territorio.

Durata dell'appalto: periodo **01/03/2022 – 31/12/2022** con facoltà di proroga alle stesse condizioni e patti per un periodo massimo di due (2) mesi a discrezione dell'Amministrazione comunale, previo espresso atto di proroga, compatibilmente con lo stato di efficienza del servizio ed il benessere degli animali e nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio. In caso di affidamento del servizio ad un nuovo operatore durante il periodo di proroga, quest'ultima si intenderà cessata alla data dell'avvio dell'esecuzione del nuovo contratto, senza che il precedente affidatario possa avere nulla a pretendere. In assenza di proroga, l'affidamento si intenderà risolto per scadenza del termine.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'assistente di P.M. Riccardo Mantia, recapiti: 0918128374 e-mail r.mantia@comune.termini-imerese.pa.it;

Importo dell'appalto: l'importo a base di gara ammonta ad € 90.000,00 oltre IVA, se dovuta, per n. 306 giorni, dal 01/03/2022 al 31/12/2022.

In ragione della possibilità per l'Amministrazione di prorogare il servizio fino al 28 febbraio 2023, sempre che ricorrano le condizioni previste dalla legge (art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.), il valore complessivo del presente appalto, considerato anche il periodo eventuale di proroga, ammonta presuntivamente a euro 107.500,00 oltre IVA, se dovuta.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri.
- c) Istanza di partecipazione - Documentazione amministrativa (**Allegato A**).
- d) Modello di offerta economica (**Allegato B**).
- e) Codice Etico.
- f) Patto d'Integrità.
- g) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.).

Il presente Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri contiene le norme relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché relativamente ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

2. Quadro normativo e regolamentare

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, dal D.Lgs. n. 82/2005, alle disposizioni previste dal Bando di gara, dal presente Disciplinare/Capitolato d'oneri, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato. Inoltre, è soggetto alle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto tra cui la Legge 14 agosto 1991 n. 281 (*"Legge quadro in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo"*) e la Legge regionale n. 15/2000 (*"Istituzione dell'anagrafe canina e norme per la tutela degli animali da affezione e la prevenzione del randagismo"*).

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara.
2. Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando di gara e del Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri.

3. Oggetto dell'appalto

I servizi previsti nell'Appalto prevedono un corrispettivo "a corpo" ai sensi dell'art. 3 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Oggetto dell'appalto è il *"Servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, custodia, cura, assistenza sanitaria e mantenimento dei cani randagi senza distinzione di taglia di proprietà comunale per trecento (306) giorni, con possibilità di proroga sino al 28/02/2023*. Le prestazioni oggetto dell'appalto restano interamente definite dal relativo Bando di gara e dal Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri, ai quali si rimanda per la descrizione dettagliata del servizio.

Il numero dei cani di cui si richiede il servizio di ricovero sanitario, custodia, cura, assistenza sanitaria e mantenimento ammonta attualmente a sessantacinque (65), desunto dalla media dei cani randagi in proprietà comunale registratosi nell'ultimo anno solare, considerando anche, in previsione, le adozioni e gli affidamenti che verranno effettuati. **In ogni caso, la remunerazione per il servizio svolto, secondo il prezzo che sarà stabilito all'esito del ribasso di gara, sarà commisurata esclusivamente in relazione ai cani effettivamente ricoverati presso la struttura-ricovero gestita dall'aggiudicatario.**

Al fine di promuovere e incentivare il ricorso alle adozioni dei cani randagi, con la presentazione

dell'istanza di partecipazione, in caso di aggiudicazione, l'affidatario si obbliga nei confronti del Comune a far visionare ai cittadini o alle associazioni animaliste e/o protezionistiche che ne faranno richiesta, in giornate da concordare con il Comando di Polizia Municipale - Ufficio Segreteria Comando, i cani ricoverati. La possibilità di far visionare i cani dovrà comunque essere garantita per un minimo di una volta la settimana.

Categoria subappaltabile: nessuna.

Data la natura del servizio, legato al mantenimento di condizioni necessarie di igiene urbana, è prevista la possibilità di proroga nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio, nei limiti di legge e di quanto previsto sopra e specificato nel Bando di gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e vista la Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5/03/2008, si evidenzia che i costi della sicurezza da rischi di natura interferenziale sono stati valutati pari a zero e non è necessario, pertanto, redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze).

Il presente appalto, data la natura organizzativa del servizio, non prevede la suddivisione in lotti, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

4. Visione e accesso alla documentazione di gara

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri, l'Istanza di partecipazione e il Modello di offerta economica e gli altri allegati, sono disponibili sulla *home page* del sito internet istituzionale del Comune di Termini Imerese e sulla piattaforma di **e-procurement** (di seguito "**Piattaforma Telematica Appalti**"), disponibile all'indirizzo web:

<https://www.comuneterminiimerese.pa.it> nella sezione "**Bandi di Gara/Piattaforma Telematica Appalti**".

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno pervenire al Comune di Termini Imerese esclusivamente mediante la piattaforma telematica, entro le ore 10,00 del 14 febbraio 2022. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro le ore 11,00 del 14 febbraio 2022 e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

È pertanto onere dei concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni, che avranno valore di notifica.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

5. Stima dell'importo dei servizi a base di asta

L'importo presunto per il servizio ammonta ad **€ 90.000,00 oltre IVA**, se dovuta, per n. 306 giorni, dal 01/03/2022 al 31/12/2022. In ragione della possibilità per l'Amministrazione di prorogare il servizio fino al 28 febbraio 2023, il valore complessivo del presente appalto, considerato anche il periodo eventuale di proroga, ammonta presuntivamente a **€ 107.500,00 oltre IVA**, se dovuta.

Nella determinazione del suddetto importo si è tenuto conto di un numero base di cani pari a sessantacinque (65), esclusi eventuali ulteriori ricoveri, ed un **importo giornaliero per ciascun cane, a base di gara, pari a € 4,50, oltre IVA al 22% per il ricovero sanitario, il mantenimento, l'assistenza sanitaria, la cura e la custodia** di ogni cane randagio senza distinzione di taglia, ivi inclusi, pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la cura giornaliera e il cibo da somministrare quotidianamente, compreso i costi per l'assistenza veterinaria, le cure per le malattie e l'eventuale incenerimento in caso di decesso, secondo le indicazioni specificate nel presente Disciplinare/Capitolato d'oneri e nel rispetto delle vigenti norme in materia; **€ 100,00 oltre IVA al 22% per ogni intervento di accalappiamento per uno o più cani da catturare e trasportare**. Si precisa che, in caso di richiesta di cattura, qualora l'intervento dovesse essere senza esito (intervento a vuoto) il corrispettivo sarà ridotto del 50%.

L'importo contrattuale compensa tutti gli oneri, generali e particolari del contratto, è fisso ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità ed è onnicomprensivo di tutte le prestazioni e

forniture connesse al contratto. Si precisa, pertanto, che per il servizio di trasporto nella nuova struttura dei cani in proprietà comunale attualmente allocati nel territorio di Termini Imerese, non è dovuto alcun importo aggiuntivo, dovendosi ritenere tale servizio di trasporto incluso nell'importo posto a base di gara e oggetto di ribasso.

Quadro Economico Servizio Randagismo
(escluso l'eventuale periodo di proroga tecnica del servizio)

N. cani/die	Prezzo Unitario/cane	Totale/die	Giorni	Totale Euro
65	€ 4,50	€ 292,50	306	€ 89.505,00
Eventuale accalappiamento di n. 5 interventi				€ 495,00
Totale				€ 90.000,00

Totale a base d'asta: **€ 90.000,00 IVA esclusa.**

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di diminuire i cani in caso di decesso o di adozione e di aumentare il numero dei cani ricoverati in base alle esigenze che dovessero subentrare o ulteriori posti da mettere eventualmente a disposizione per tale fine.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

6. Modalità tecniche di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta deve essere formulata, nei modi specificati nei successivi articoli, sulla piattaforma di *e-procurement* (di seguito "Piattaforma Telematica Appalti") disponibile all'indirizzo web: <https://www.comuneterminiimerese.pa.it> nella sezione "Bandi di Gara/Piattaforma Telematica Appalti", entro e non oltre l'orario e il termine perentorio delle ore 12,00 del 14 febbraio 2022.

Saranno escluse eventuali offerte formulate successivamente alla scadenza sopra indicata.

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma Telematica sopra indicata, mediante la quale sono gestite le fasi di invito, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni e quant'altro necessario.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare/Capitolato d'onori, gli Allegati e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante Comune di Termini Imerese, all'indirizzo di cui sopra.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comuneterminiimerese.pa.it> nella sezione "Bandi di Gara/Piattaforma Telematica Appalti", seguendo la procedura di iscrizione ed

- ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel Manuale del Portale Piattaforma Telematica Appalti della Stazione Appaltante Comune di Termini Imerese, reperibile nella sezione "Istruzioni e manuali" della Piattaforma;
- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Gare e Procedure in corso" possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il D.G.U.E., la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Busta virtuale A): Documentazione amministrativa

Nella busta relativa alla documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (del capogruppo nel caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti), **comprensiva sia dell'Istanza di partecipazione e delle autodichiarazioni di cui all'Allegato A, sia del D.G.U.E., sia del Codice Etico e Patto d'integrità entrambi sottoscritti**; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; nel caso di raggruppamenti temporanei ancora non costituiti l'istanza deve essere sottoscritta da tutti gli operatori costituenti il raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella domanda, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) PassOE, stampato e firmato dal legale rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito:

- c) mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici detto mandatario, risultante da scrittura privata autenticata con procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016:

d) Indicazione della/e imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000) ed è causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. Questa Stazione Appaltante potrà procedere a verifiche d'ufficio a campione anche per i concorrenti non aggiudicatari, per una percentuale pari al 10% degli operatori economici ammessi.

Documento unico di gara europeo (DGUE)

Ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti, il concorrente dovrà attestare di soddisfare le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91;

attraverso il Documento Unico di Gara Europeo, da allegare alla documentazione amministrativa e sottoscritto con firma digitale.

Vanno compilate le parti del DGUE relative alla "Parte II", alla "Parte III", alla "Parte IV" (QUEST'ULTIMA LIMITATAMENTE ALLA SEZIONE A, ALLA SEZIONE B 2A) E ALLA SEZIONE C 13)) e alla "Parte VI".

L'allegazione di tale documento non esime il concorrente dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione alla gara utilizzando il modulo di cui all'Allegato A.

Il D.G.U.E. è il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione Europea del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Busta virtuale B): Offerta economica

L'Offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta di prezzo, predisposta secondo l'Allegato B, di cui al modello annesso al presente Disciplinare di gara/Capitolato d'onori, completo, in particolare, a pena di esclusione, del ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e lettere, con percentuale di ribasso, oltre la virgola, di non più di tre cifre.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

In caso di discordanza tra l'importo in lettere e quello in cifre si terrà conto di quello corrispondente alla situazione più conveniente per la Stazione Appaltante.

Nel caso in cui il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In merito alla verifica dell'anomalia delle offerte ammesse, troverà applicazione l'art. 97 comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

8. Svolgimento delle operazioni di gara

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, si svolgerà presso gli Uffici del Comando di Polizia Municipale, Via Guglielmo Marconi n. 1, il **giorno 16 febbraio 2022, con inizio alle ore 15,00.**

Sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese e sulla **Piattaforma Telematica** saranno rese note le date e l'ora di svolgimento di eventuali altre sedute.

Verifica documentazione amministrativa

Il seggio di gara procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati in tempo utile, escludendo eventuali offerte presentate in maniera difforme a quanto richiesto nel Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri o pervenute in ritardo rispetto al termine fissato.

Procederà quindi, per le offerte ammesse, alla verifica della documentazione contenuta nella busta virtuale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", verificandone la correttezza formale e valutando la corrispondenza della documentazione prodotta a quanto richiesto nel Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri e, in generale, alle disposizioni del Codice dei contratti nel testo vigente.

Il seggio di gara verificherà, sulla base della documentazione presentata, eventuali incompatibilità derivanti da situazioni di controllo o dal mancato rispetto, per consorzi e raggruppamenti temporanei, dei divieti più sopra richiamati, procedendo nel caso alle conseguenti esclusioni.

Il seggio di gara procederà all'ammissione dei concorrenti che avranno presentato correttamente la documentazione richiesta e alle eventuali esclusioni per le motivazioni del precedente comma o per altre irregolarità riscontrate nella documentazione prodotta.

Il seggio di gara può riservarsi di procedere a controlli della veridicità delle dichiarazioni presentate ovvero può avvalersi della procedura del soccorso istruttorio per uno o più concorrenti.

In questi casi il proseguimento delle operazioni di gara sarà rinviato ad altra seduta.

Verifica delle offerte economiche

Definite compiutamente le ammissioni e le esclusioni, nella prima seduta o nella seduta successiva, il seggio di gara procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta "B - OFFERTA ECONOMICA". Prima dell'apertura delle offerte economiche, il seggio di gara procederà al sorteggio del criterio di calcolo dell'anomalia. Infine, verificata la correttezza delle offerte presentate e definite eventuali esclusioni, il seggio di gara procederà ai sensi dell'art. 97 comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Aggiudicazione

Definite le eventuali esclusioni delle offerte anormalmente basse, nella prima seduta o in una seduta successiva, il seggio di gara stilerà la graduatoria delle offerte valide in ordine di ribasso percentuale offerto e aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato il massimo ribasso, corrispondente al minor prezzo, con le modalità calcolate di cui all'art. 97 comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta conveniente e idonea per la Stazione Appaltante.

Ove si sia in presenza di più concorrenti primi in graduatoria con offerte uguali, si procederà al sorteggio al fine di determinare l'aggiudicatario e il secondo classificato.

Il seggio di gara, ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati di gara e trasmetterà la relativa documentazione al R.U.P. per gli ulteriori adempimenti di competenza.

9. Verifica AVCPASS

Per la partecipazione alla gara l'operatore economico deve essere registrato sul sistema AVCPASS dell'ANAC e acquisire il documento detto Pass dell'Operatore Economico (PassOE).

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di affidamento, il PassOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti da parte delle stazioni appaltanti.

10. Soccorso istruttorio

Con l'applicazione dell'istituto del "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n.

50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il seggio di gara può chiedere al concorrente, assegnando un termine non superiore a dieci giorni, le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11. Altre informazioni

La formulazione dell'offerta sulla Piattaforma Telematica rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno degli offerenti fosse presente nella sala della gara. Il seggio di gara si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data del suo esperimento senza che gli offerenti preavvisati possano reclamare pretese al riguardo e di sospendere e differire le operazioni di gara informandone gli astanti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di decidere, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente committente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo, compreso il verificarsi di vizi procedurali o motivazioni di carattere finanziario; nulla sarà dovuto in questo caso ai concorrenti.

Per le eventuali controversie derivanti dall'appalto è competente il Foro di Termini Imerese, rimanendo espressamente esclusa la procedura del giudizio arbitrale.

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri.

Salvo quanto eventualmente disposto nei precedenti paragrafi del presente Disciplinare di gara/Capitolato d'oneri e fermo restando l'utilizzo della procedura telematica, ai sensi degli articoli 52 e 76 del "Codice" e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuati attraverso indirizzi di posta elettronica certificata al momento dell'accreditamento alla Piattaforma Telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti attraverso la Piattaforma Telematica, secondo quanto più sopra previsto.

Si evidenzia che la Stazione Appaltante utilizzerà la Piattaforma Telematica per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e successivamente per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare tale ambiente virtuale, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

I concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante – o copia fotostatica – evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa.

L'uso diretto dei moduli, oltre a costituire maggiore garanzia del concorrente nell'evitare errori di compilazione, consentirà al seggio di gara di controllare solo le parti introdotte dal concorrente.

Qualora il modello non presenti tutti gli spazi necessari per la completa indicazione delle informazioni richieste, queste potranno essere scritte e sottoscritte su fogli aggiuntivi.

Pur essendo l'uso del modello facoltativo, ancorché preferibile, il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso l'uso dei modelli, alla propria situazione.

L'apposizione della crocetta in corrispondenza della dichiarazione cui essa si riferisce equivale a formale rilascio della dichiarazione stessa; la non apposizione della crocetta determina l'omissione della dichiarazione cui essa si riferisce, con conseguente esclusione dalla gara laddove previsto.

12. Allegati

Sono allegati al presente Disciplinare di gara/Capitolato d'onori:

1. Modello domanda di partecipazione e dichiarazione (**Allegato A**);
2. Modello offerta economica (**Allegato B**);
3. Codice Etico;
4. Patto d'Integrità;
5. D.G.U.E.

13. Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), al quale possono essere chieste informazioni in merito all'oggetto dell'appalto, è l'Ass. di P.M. Riccardo Mantia, recapiti: 0918128374 - e-mail: r.mantia@comune.termini-imerese.pa.it

*Il Responsabile Unico del Procedimento
Ass. Riccardo Mantia*
