



**CITTÀ DI TERMINI IMERESE**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) "Istruttore direttivo informatico" inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni CCNL F.L. 16/11/2022 (ex. Cat. D del CCNL 1999).**

**ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DEL 18/10/2024**  
**CRITERI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE**

*[OMISSIS]*

La Commissione esaminatrice, al fine di limitare la discrezionalità e standardizzare il processo di valutazione, stabilisce che il punteggio su ciascuna prova scritta verrà attribuito come segue:

- **punti da 27 a 30** nei casi in cui l'elaborato risulti non soltanto corretto dal punto di vista della soluzione delle questioni poste dalla traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma faccia puntuale riferimento agli orientamenti giurisprudenziali, dottrinari e alle eventuali prassi amministrative, dimostrando la piena conoscenza da parte del candidato della materia e delle problematiche sottese alla traccia;
- **punti da 24 a 26** nei casi in cui l'elaborato risulti corretto dal punto di vista delle questioni poste dalla traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma contenga generici riferimenti agli indirizzi giurisprudenziali e alla prassi amministrativa afferenti gli argomenti oggetto della prova;
- **punti da 18 a 23** nei casi in cui l'elaborato risulti corretto dal punto di vista delle questioni poste dalla traccia e correttamente scritto dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma si compendia in uno svolgimento sintetico delle questioni da trattare che non consente alla commissione di valutare l'approfondita conoscenza da parte del candidato di tutti gli aspetti sottesi agli argomenti oggetto della prova;
- **valutazione insufficiente inferiore a punti 18** nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca risposte o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero non affronti nel merito le questioni oggetto della prova limitandosi ad una mera definizione degli istituti ovvero all'indicazione esclusiva e sintetica della norma di riferimento ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale.

Con riferimento sempre alla prova scritta, la Commissione si determina come segue:

- **prima prova teorica:** formulazione di tre quesiti a risposta sintetica da svolgere nell'ambito dello spazio grafico assegnato;
- **seconda prova teorico-pratica:** esame e risoluzione di un caso pratico, che verterà sulle competenze specialistiche del profilo professionale, finalizzato alla verifica dell'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del profilo da ricoprire e della capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Secondo le previsioni regolamentari vigenti (art. 31 comma 5), conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato un voto medio complessivo riferito ad entrambe le prove scritte di almeno

21/30, a condizione però che nella prova scritta in cui il candidato, eventualmente, abbia riportato una votazione inferiore a 21/30 il medesimo candidato consegua una votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale della prova scritta sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti a ciascuna prova.

Per lo svolgimento della prova scritta (prima prova teorica e seconda prova teorico-pratica), i candidati avranno a disposizione un **tempo massimo di sei ore**.

Per quanto riguarda la prova orale, la Commissione, sulla base di quanto previsto dall'art. 34 comma 8 del regolamento dei concorsi, atteso che la prova orale può essere valutata con il punteggio massimo di punti 30, stabilisce che il numero delle domande da rivolgere a ciascun candidato sarà pari a quattro (4) in relazione ai gruppi di materie sottoelencati. In particolare, ciascun candidato sarà chiamato a rispondere a due (2) domande per il **PRIMO GRUPPO**, a una domanda per il **SECONDO GRUPPO** e a una domanda per il **TERZO GRUPPO**.

Per ciascuna delle risposte fornite dal candidato verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 sulla base dei seguenti criteri (**punteggio da riproporzionare su base 30**):

- risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi e giurisprudenziali e proprietà di linguaggio (da 8 a 10);
- risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata (da 6 a 7);
- risposta incompleta (da 4 a 5);
- risposta errata o mancata risposta (da 0 a 3).

Ai fini della prova orale, le materie oggetto di esame previste dal bando vengono accorpate nei seguenti tre gruppi omogenei:

### **PRIMO GRUPPO**

- Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 82/2005);
- Linee guida e strumenti operativi AGID;
- Piano triennale ICT della PA;
- Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni;
- Disciplina del trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196);
- Progettazione, sviluppo, monitoraggio e supervisione di sistemi di sistemi informativi;
- Reti di telecomunicazioni;
- Sicurezza Informatica;
- Principi di funzionamento dei servizi/sistemi di Virtualizzazione (hypervisor);
- Principi di funzionamento degli ambienti Cloud;
- Conoscenza dei sistemi operativi Server MS Windows Server e Linux;
- Servizi Microsoft in ambiente di Dominio (Active Directory, File Server, Servizi di stampa, DHCP, NTP);
- Sistemi di gestione di base di dati (DBMS);
- conoscenza di base dei linguaggi HTML, CSS, e del metalinguaggio XML;
- conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche utilizzate dagli utenti (suite LibreOffice, MS word, MS excel, servizi Internet, client di posta elettronica) e delle funzioni di base del sistema operativo client MS Windows 10.

### **SECONDO GRUPPO**

- elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- documento informatico (formazione, gestione e conservazione), firma digitale, Posta elettronica certificata;

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.), all'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i.).

**TERZO GRUPPO**

- elementi di contabilità degli enti locali (d.lgs. 267/2000 e d.lgs. 118/2011);
- nozioni di statistica;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

*[OMISSIS]*