

AVVISO

ESTRATTO VERBALE N. 1 COMMISSIONE ESAMINATRICE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D 1, TRAMITE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CRITERI VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice, al fine di limitare la discrezionalità e standardizzare il processo di valutazione, con riferimento al colloquio di cui all'art. 4 del bando, atteso che il colloquio può essere valutato con il punteggio massimo di punti 30, stabilisce che il numero delle domande da rivolgere al candidato ammesso è pari a 3 (tre) e che per ciascuna delle risposte fornite dal candidato verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 (dieci) sulla base dei seguenti criteri:

- risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi e/o giurisprudenziali e proprietà di linguaggio (da 7 a 10);
- risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata (6);
- risposta incompleta (da 1 a 5);
- risposta errata o mancata risposta (0).

Ai fini del colloquio, le materie oggetto di esame previste dall'avviso di selezione vengono accorpate nelle seguenti tre aree omogenee, le prime due riferite alle conoscenze giuridiche, amministrative e contabili, necessarie allo svolgimento dell'attività presso l'ente locale ed attinenti alla categoria ed al profilo professionale da ricoprire, e la terza riferite alle competenze specifiche e specialistiche richieste per il posto da ricoprire, con la precisazione che per ciascuna Area sarà formulata al candidato, tramite estrazione a sorte, una domanda:

PRIMA AREA (Amministrativo. Ordinamento, organizzazione e funzionamento degli enti locali. Rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Sistema dei controlli)

*Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali e principi in materia di ordinamento finanziario e contabile
Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
La documentazione e la certificazione amministrativa - Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali
Normativa in tema di contratti (appalti) di servizi e forniture
Sistema dei controlli nell'ente locale*

SECONDA AREA (Anticorruzione. Trasparenza. Performance)

*Nozioni in materia di normativa anticorruzione e trasparenza.
Nozioni sul ciclo di gestione della performance
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e responsabilità penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente*

TERZA AREA (Servizi Sociali)

Legislazione nazionale, regionale e comunale sui servizi socio-assistenziali con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, fasce deboli.

*Normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
– conoscenza del sistema territoriale dei servizi.*

Processi di programmazione, organizzazione e gestione relativi ai servizi socio-assistenziali di competenze dell'Ente Locale.

Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia.

Termini Imerese 10/6/2022

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dr. Antonio Calandriello

