CITTA' DI TERMINI IMERESE
Città Metropolitana di Palermo

1° Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali
Sistemi Informativi - CED - Ambiente

PROGRAMMAZIONE ED INDIVIDUAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI NATALE TERMITANO 2026 E FESTEGGIAMENTI IN ONORE DI MARIA SS. IMMACOLATA.

Il dirigente del Settore I, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 193/2026 emana il seguente

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI

Art. 1 - Oggetto e Finalità

1.1 Il Comune di Termini Imerese, in esecuzione della delibera della Giunta comunale n. 193 del 6/11/2026 immediatamente eseguibile, con il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di associazioni di volontariato, di promozione sociale o Enti senza scopo di lucro, aventi finalità statutarie in linea con gli obiettivi di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, culturali, storiche, sociali ed enogastronomiche, che vogliono collaborare con l'Amministrazione alla progettazione, organizzazione e la realizzazione di eventi e iniziative di promozione turistica, culturale, di sviluppo economico del territorio, di aggregazione sociale coerenti con il tema delle festività natalizie secondo le tradizioni identitarie e religiose della Città.

1.2 Il Comune concorrerà economicamente alla realizzazione degli eventi già programmati (PROGRAMMA DI BASE - ALLEGATO 1) e delle iniziative, interventi e manifestazioni proposte dai partecipanti nell'ambito della presente procedura, mediante forme di contribuzione in denaro in favore delle Associazioni individuate, nei limiti delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente rendicontate, nonché rendendo disponibili spazi, aree e/o immobili pubblici da destinare alla realizzazione degli eventi stessi e punti luce per fornitura dei corpi illuminanti connessi.

1.3 La **dotazione finanziaria** complessiva disponibile è pari **a euro 30.000,00**. Nei limiti del suddetto importo complessivo, la definizione dell'ammontare dei singoli contributi da riconoscere alle Associazioni/Enti positivamente selezionati verrà determinata con successivo provvedimento coerentemente con le caratteristiche del progetto e con le risorse disponibili.

Art. 2 – Soggetti e modalità di presentazione delle proposte

2.1 Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni di volontariato, gli Enti di promozione sociale e gli Enti senza scopo di lucro aventi finalità statutarie in linea con gli obiettivi di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità turistiche, culturali, storiche, sociali ed enogastronomiche, regolarmente costituite.

2.2 E' esclusa la partecipazione di Associazioni il cui legale rappresentante sia stato condannato con sentenza definitiva per i reati previsti dall'art. 94, comma 1, D.Lgs. n.36/2023 e laddove ricorrano a suo carico fattispecie di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Non possono partecipare alla presente procedura le Associazioni che siano state destinatarie, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca di benefici economici pubblici per violazione del divieto di distrazione dei beni, per accertata grave negligenza nella realizzazione della spesa e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto beneficiario, e non sanabile.

2.3 Le manifestazioni di interesse possono essere presentate dai soggetti, individuati al precedente punto 2.1., interessati ad assumere il ruolo di soggetto organizzatore degli eventi già previsti nel Programma di base (ALLEGATO 1) e degli eventi e iniziative oggetto di propria proposta progettuale nei seguenti ambiti: (le candidature possono riguardare anche più eventi);

- ☐ Musica
- ☐ Teatro
- ☐ Incontri letterari
- ☐ Mostre
- ☐ Animazione/Danza
- ☐ Decori e illuminazione
- ☐ Enogastronomia
- ☐ Artigianato

2.4 Unitamente alla manifestazione di interesse dovrà essere presentata sintetica relazione progettuale, secondo modello ALLEGATO 3, contenente descrizione dell'evento previsto in programma o di iniziativa, rispetto al quale si intende assumere il ruolo di soggetto organizzatore e del relativo preventivo di massima con quadro economico previsto per l'organizzazione e la realizzazione di ogni singolo evento o iniziativa.

2.5 Ciascuna relazione progettuale, ai fini della valutazione, dovrà contenere i seguenti elementi:

- esatta denominazione del soggetto proponente
- l'evento/gli eventi o intervento/i che si intendono realizzare
- le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento e degli spazi, preventivo di spesa)
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla norma
- disponibilità alla flessibilità della data
- importo del contributo richiesto
- eventuale quota di cofinanziamento o sponsorizzazioni

2.6 Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono essere redatte utilizzando esclusivamente il modello ALLEGATO 2. La domanda e la relazione progettuale

devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante oppure, in alternativa, in forma autografa e trasmesse in formato PDF insieme a copia del documento d'identità. Alla domanda deve essere allegato Statuto associativo e atto costitutivo.

2.7 Le domande, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire, tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it oppure recapitate all'Ufficio Protocollo sito in P.zza Duomo, Termini Imerese – **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 novembre 2026.**

2.8 La domanda e la relativa documentazione dovranno essere inserite in busta chiusa che deve riportare all'esterno la denominazione dell'Associazione e la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE INIZIATIVE ED EVENTI NATALE TERMITANO 2026 E FESTEGGIAMENTI IN ONORE DI MARIA SS. IMMACOLATA.

2.9 Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di ricezione dell'istanza. Le domande trasmesse al di fuori dei termini, con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato, utilizzando modulistica difforme dall'allegato al presente Avviso Pubblico saranno considerate inammissibili e pertanto saranno escluse senza possibilità d'integrazione.

2.10 La partecipazione alla presente procedura e la valutazione positiva delle proposte progettuali non comportano obblighi a carico del Comune di Termini Imerese, né possono fare sorgere in alcun modo aspettative da parte dei singoli partecipanti/soggetti proponenti.

Art. 3 - Valutazione delle candidature e delle proposte

3.1 Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, il RUP trasmetterà le istanze pervenute entro i termini alla Commissione interna nominata dal Dirigente la quale procederà alla verifica della regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione e della correttezza della compilazione dell'istanza di partecipazione e completezza della documentazione prodotta. Le domande di partecipazione ritenute ammissibili, in quanto regolari saranno valutate dalla Commissione interna che procederà alla loro valutazione in base ai criteri e ai punteggi esplicitati al successivo punto 3.4., ferma restando la facoltà di soccorso istruttorio.

3.2 Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, potrà essere richiesta al proponente integrazione o parziale modifica della proposta per una maggiore funzionalità e congruità economica del progetto. In caso di mancato riscontro nel termine assegnato, la proposta verrà esclusa.

3.3 Il Comune per ciascun evento/i già in Programma e per ciascun evento/i o iniziativa/e proposta/e nell'ambito della presente procedura individuerà l'Associazione organizzatrice.

3.4 L'individuazione della/e associazione/i organizzatrice di uno o più eventi verrà effettuata valutando le proposte progettuali alla stregua dei seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MAX
a. Qualità e originalità del progetto	30 punti
b. Rilevanza culturale e tradizionale	20 punti
c. Coinvolgimento della comunità e inclusività	20 punti
d. Congruità e sostenibilità economica	20 punti
e. Esperienza pregressa dell'associazione	10 punti
TOTALE	100 punti

3.5 Saranno ammesse a contributo le proposte che raggiungono un punteggio minimo di 60/100.

3.6 La Commissione dispone l'esclusione dalla procedura in caso di accertamento dell'assenza dei requisiti statutari richiesti e della ricorrenza delle condizioni di cui al punto 2.2 del presente Avviso.

3.7 A seguito della valutazione e conclusione della procedura, il Settore I provvederà alla comunicazione del relativo esito alla Giunta Comunale che, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione definitiva del Programma, di sua esclusiva discrezionalità, e alla concessione dei contributi economici ritenuti congrui oggetto di contestuale quantificazione. In ogni caso, le candidature e le proposte non sono vincolanti per il Comune.

Art. 4 - Impegno dei soggetti selezionati

4.1 Le manifestazioni/eventi dovranno svolgersi a titolo completamente gratuito per l'utenza.

4.2 Il proponente:
- dovrà impegnarsi ad apporre su tutto il materiale promo-pubblicitario il logo del Comune di Termini Imerese;
- dovrà individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (se trattasi di evento implicante da presenza di pubblico);
- assumere tutte le responsabilità previste dalla legge per l'organizzazione dell'evento/iniziativa;
- non avanzare richieste di ulteriori spese a carico dell'Ente;
- divulgare l'evento tramite i propri canali di comunicazione.

4.3 Sono inoltre posti a carico del/dei soggetto/i selezionato/i:
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, ecc;

- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico; gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni.

4.4 Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Termini Imerese; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune. L'Amministrazione Comunale non è responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione della proposta ammessa a contributo e non si assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

Art. 5 - Obblighi di rendicontazione

5.1 A conclusione dell'evento entro e comunque non oltre entro 60 giorni dal termine, al fine di ottenere il contributo assegnato, il soggetto interessato dovrà presentare tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it istanza di liquidazione a cui dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. Relazione descrittiva del progetto realizzato contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti;
b. rendiconto economico dei costi, comprensivo delle voci di entrata e di spesa, con allegati titoli di spesa (fatture, ricevute fiscali) comprovanti le spese sostenute per la realizzazione dell'evento/intervento oggetto del contributo, nel rispetto della trasparenza e della tracciabilità dei flussi finanziari.

5.2 Le spese ammissibili e finanziabili saranno tutte quelle strettamente legate alla realizzazione dei progetti presentati. Non sono soggette a rendicontazione le spese relative ad attività per le quali non è stato richiesto il contributo economico del Comune.

5.3 Si precisa che saranno considerati ammissibili unicamente i documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato concesso il contributo.

Art. 6 - Modalità di erogazione del contributo

6.1 Il contributo verrà erogato in due soluzioni: 50% al momento della concessione e il restante 50% a seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione finale dell'intera spesa sostenuta per l'evento/i presentata dal soggetto beneficiario.

6.2 L'erogazione del saldo del contributo sarà comunque sempre subordinata:
- alla verifica di conformità delle attività realizzate rispetto a quanto indicato nel progetto presentato;
- alla verifica di conformità delle attività realizzate con quanto disciplinato nel presente Avviso;
- alla verifica dei documenti contabili giustificativi.

6.3 La mancanza totale o parziale di idonea rendicontazione comporta la revoca del contributo e il divieto di partecipare ad altre procedure di concessione di benefici economici indette dall'Ente per la durata di anni 2, ferme restando le responsabilità civili e penali.

Art. 7 - Riserva

7.1 Le manifestazioni di interesse non comportano per il Comune alcun obbligo e alcun impegno finanziario nei confronti dei soggetti partecipanti, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno, con riserva di valutare la finanziabilità delle richieste sulla base della dotazione finanziaria disponibile.

7.2 Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'immagine istituzionale dell'Ente. Il Comune, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

7.3 L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese sostenute dai partecipanti.

7.4 I costi relativi all'organizzazione degli eventi verranno valutati, successivamente alla ricezione delle istanze e comunque in relazione alla disponibilità economica dell'Ente.

Art. 8 - Condizioni di tutela della privacy

8.1 Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che
Titolare del trattamento: Comune di Termini Imerese (PA)
Finalità: gestione procedimento di concessione contributi
Base giuridica: esecuzione di compiti di interesse pubblico
Conservazione: i dati saranno conservati per il periodo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa
Diritti: accesso, rettifica, cancellazione nei limiti di legge, reclamo al Garante Privacy

Art. 9 – Pubblicità

9.1 Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Termini Imerese sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 - Norme finali

10.1 Gli interessati potranno ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda, presso il Settore I – RUP dottor Fabio Lo Bono al n. di telefono 091.8128551 o ai seguenti indirizzi mail f.lobono@comune.termini-imerese.pa.it – turismo@comune.termini-imerese.pa.it

ALLEGATI

- Programma di base (allegato 1)
- Modello Domanda di partecipazione (allegato 2);
- Modello Relazione progettuale (allegato 3)

Il dirigente
avv. Francesco Catania

Francesco
Catania
06.11.2026
20:43:33
GMT+01:00