



AVVISO PUBBLICO

SIRU “Tirreno meridionale – Cefalù/Termini Imerese” - “STRUTTURA DI COORDINAMENTO TECNICO E PROGRAMMAZIONE (SCTP) - PR FESR 2021-2027” - CUP E69B24000150002 - avviso pubblico per la selezione di esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza e personale di supporto da destinare all’organizzazione della struttura tecnica della Coalizione per attività connesse all’attuazione della Strategia Territoriale, per i seguenti profili professionali:

- n.1 professionista con profilo Tecnico/Senior - Project manager: Esperto in tematiche di sviluppo locale e definizione di strategie competitive per il territorio della coalizione – Revisione della strategia e definizione del piano di azione pluriennale.
- n.1 professionista con profilo/Senior – Esperto: Figura di supporto alla governance del territorio - attivazione di convenzioni/protocolli di intesa/strategie concertative funzionali alle progettualità/interventi sviluppati per il territorio della coalizione - supporto alla costituzione degli accordi quadro e contrattazione partenariale con i CdR.
- n.3 personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione.

Il Dirigente

Visto/a:

- La Convenzione, per l’esercizio in forma associata delle funzioni attribuite alla coalizione di comuni del SIRU “Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese” **Campofelice di Roccella, Cerda, Cefalù, Lascari, Termini Imerese, Sciara**, ha individuato nel Comune di Termini Imerese il Capofila, delegandogli l’esercizio delle funzioni meglio descritte all’art. 6, comma 2, e disponendo la costituzione di un Ufficio comune, ai sensi dell’art. 30, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, al quale è stato affidato l’esercizio delle funzioni pubbliche coerenti con le previsioni degli artt. 28, 29 e 30 del Regolamento (UE) 1060/2021.
- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023, è stato istituito all’interno dell’organigramma organizzativo dell’Ente, il Settore V denominato “**Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027**”, coincidente con l’Ufficio comune di cui alla convenzione ex art. 30 TUEL.
- Che con **deliberazione n. 232 del 27 novembre 2024** la Giunta Comunale, previo parere favorevole espresso dall’Assemblea dei Sindaci con **deliberazione n. 7 del 27/11/2024**, ha



approvato il **Piano di Utilizzo Triennale anni 2024 – 2025 - 2026**, comprovante il rispetto delle finalità di utilizzo delle somme assegnate alla Coalizione.

- *che è possibile ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello),*

Considerato l'esito dell'atto d'interpello alle Amministrazioni della Coalizione per la verifica della disponibilità nel proprio organico delle professionalità di cui al presente avviso prevista dal Piano, rif. nota nr prot. 0057175/2024 del 28/11/2024;

Considerata la necessità di dover procedere, autonomamente, alla selezione dei professionisti "de quo" e alla relativa contrattualizzazione, secondo quanto previsto dall'adozione del piano di utilizzo per l'annualità 2024/2025/2026;

Vista la determinazione n. 2862 del 05/12/2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura comparativa.

Ravvisata:

- la necessità di pubblicare un avviso pubblico per la ricerca di esperti, da destinare all'organizzazione della struttura tecnica della Coalizione per attività connesse all'attuazione della Strategia Territoriale, per profili professionali a cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 7, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Si dà atto che i professionisti e collaboratori saranno selezionati tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, senza, pertanto, che la presente procedura dia luogo a un confronto concorrenziale tra coloro che manifesteranno interesse.

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione

1. Il Comune di Termini Imerese indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per acquisire esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza e personale di supporto da destinare all'organizzazione della struttura tecnica della Coalizione per attività connesse all'attuazione della Strategia Territoriale, per i seguenti profili professionali:



- **PROFILO NR.1** – n. 1 professionista con profilo Tecnico/Senior - Project manager: Esperto in tematiche di sviluppo locale e definizione di strategie competitive per il territorio della coalizione – Revisione della strategia e definizione del piano di azione pluriennale.
- **PROFILO NR.2** – n.1 professionista con profilo/Senior – Esperto: Figura di supporto alla governance del territorio - attivazione di convenzioni/protocolli di intesa/strategie concertative funzionali alle progettualità/interventi sviluppati per il territorio della coalizione - supporto alla costituzione degli accordi quadro e contrattazione partenariale con i CdR.
- **PROFILO NR.3:** n.3 personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione.

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Il Comune di Termini Imerese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall' articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

Art. 2 – Descrizione dei profili e attività di lavoro

- **PROFILO NR.1 - professionista con profilo Tecnico/Senior - Project manager.**

Dovrà avere competenza in materia di politiche di sviluppo locale su territori di area vasta, supporto e definizione di Piani Strategici Territoriali e in particolare:

- Conoscenza specialistica maturata nell'ambito di costruzione e gestione di politiche locali e progetti di area vasta, con particolare riferimento nell'ambito della pianificazione strategica, analisi territoriale, competitività territoriale, coesione e sviluppo sostenibile;
- Conoscenza specialistica nell'ambito della riorganizzazione territoriale, con particolare riferimento alle forme di aggregazione comunale e di gestione associata di servizi e sviluppo territoriale integrato;
- Conoscenza specialista della Politiche di coesione 2021 – 2027 Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027 dell'UE per i Fondi strutturali FESR e FSE+ ect, Fondo nazionale per lo sviluppo e la coesione (FSC), Risorse nazionali complementari del Fondo di rotazione delle regioni meno sviluppate 2021-2027 con particolare riferimento alla Regione Siciliana;
- Approfondita conoscenza dell'approccio ITI ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento (UE) 1060/2021, a sostegno dello sviluppo territoriale integrato, in attuazione di quanto previsto dall'art. 30



del medesimo Regolamento, relativamente alla attuazione Regionale previsto dal D.D.G. 1258 del 21.12.2022;

- Capacità di redazione di documenti di sintesi, inquadramento territoriale, analisi dei dati aggregati rappresentazione grafiche su GIS (e/o similare) per raffigurazione tecnica a supporto della revisione della strategia del SIRU;
- Capacità di individuazione stakeholder strategici funzionali predisposizione/revisione della strategia del SIRU, individuazione dei progetti “bandiera” per la migliore attuazione ed efficacia degli della strategia della coalizione, analisi di impatto e valutazione delle condizioni di fattibilità e successo in tema di marketing territoriale.
- Conoscenza del territorio di intervento.

Al professionista nell’ambito della collaborazione è richiesto - **obiettivi**:

- L’elaborazione di un Documento di posizionamento strategico per l’area rappresentata del SIRU che tenga conto della Strategia di sviluppo del SIRU “Tirreno Meridionale – Cefalù/Termini Imerese” della Coalizione (REV.01 DEL 22/12/2023);
- La definizione e identificazione di linee di intervento funzionali alla progettazione d'area vasta, “direttrici di sviluppo” e identificazione progetti bandiera;
- Sviluppo/ideazione di un quadro sinottico, che preveda la mappatura degli obiettivi strategici/operativi identificati nella strategia e dei progetti dei Comuni della coalizione del SIRU e la verifica di coerenza con le azioni disponibili nelle Politiche di Coesione, finalizzato allo scouting di finanziamento.
- Indicazioni sulle aree di partenariato strategico da attivare nell’ambito della Strategia competitiva di marketing territoriale;
- Definizione del Piano di attuazione pluriennale;
- Organizzazione di focus group territoriali per l'analisi dei fabbisogni progettuali e strategici e di laboratori territoriali sulle politiche europee condotti utilizzando metodologie partecipative.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comprovata esperienza professionale di almeno dieci anni nell’ambito della pianificazione strategica e sviluppo locale per la predisposizione di Piani strategici a vario titolo, identificazione di asset territoriali obiettivi strategici/operativi, individuazione di “progetti bandiera”, ect maturata presso o nell’interesse della Pubblica Amministrazione, a qualsiasi titolo.

- **PROFILO NR.2: professionista con profilo/Senior – Esperto**

V° Settore

Piazza Duomo
90018 Termini Imerese (Pa)
Tel. 091 8128420

www.comuneterminiimerese.pa.it

e-mail: s.lopiaro@comune.termini-imerese.pa.it

pec: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it



Dovrà avere competenza in materia di supporto e con consolidata esperienza nel settore di governance del territorio, maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, in particolare:

- Conoscenza delle tecniche di concertazione e gestione dei rapporti con gli stakeholder strategici finalizzati alla predisposizione di convenzioni/protocolli di intesa funzionali alle strategie di sviluppo, nell'ambito delle politiche territoriali;
- Conoscenza specialista delle Politiche di coesione 2021 – 2027 Quadro Finanziario Pluriennale 2021-2027 dell'UE per i Fondi strutturali FESR e FSE+ ect, Fondo nazionale per lo sviluppo e la coesione (FSC), Risorse nazionali complementari del Fondo di rotazione delle regioni meno sviluppate 2021-2027 con riferimento al Quadro unitario delle politiche territoriali della Regione Siciliana;
- Approfondita conoscenza dell'approccio ITI ai sensi degli artt. 28 e 29 del Regolamento (UE) 1060/2021, a sostegno dello sviluppo territoriale integrato, in attuazione di quanto previsto dall'art. 30 del medesimo Regolamento, relativamente alla attuazione Regionale previsto dal D.D.G. 1258 del 21.12.2022;
- Conoscenza del territorio di intervento.

Al professionista nell'ambito della collaborazione è richiesto - **obiettivi**:

- Predisporre la mappatura e organizzare operativamente il coinvolgimento stakeholder (con il supporto degli animatori);
- Supporto all'organizzazione di focus group territoriali per l'analisi dei fabbisogni progettuali e strategici e di laboratori territoriali sulle politiche europee condotti utilizzando metodologie partecipative.
- Creazione di una rete di collaborazione per lo sviluppo di progettualità a livello locale;
- Supportare la colazione nel percorso di ricognizione e selezione delle operazioni delle singole amministrazioni locali coerenti con la strategia del SIRU, garantendo assistenza al processo di concertazione nei confronti delle CdR per la predisposizione di accordi di programma/quadro volti all'attivazione dei meccanismi di finanziamento delle operazioni/interventi proposti;
- Supporto tecnico alle fasi di avvio dell'ufficio di cooperazione, per l'attuazione del Vademecum (documento operativo a supporto della colazione per la fase ricognitiva, proposta e di concertazione per la scelta degli interventi da candidare a finanziamento nell'ambito delle azioni previste dalla strategia), per la gestione dei rapporti tra la coalizione e i CdR;



- Fornire supporto specifico sui criteri di valutazione e sui requisiti richiesti per le proposte nell'ambito delle azioni previste dalla strategia al fine garantirne la fattibilità e qualità progettuale;
- Predisporre di un raccordo tecnico in tema di elenchi dei progetti del PO FESR 2014-2020 da inserire negli elenchi da candidare nella fase concertativa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comprovata esperienza professionale di almeno sette anni, a supporto di pubbliche amministrazioni locali nella definizione di strategie e politiche di sviluppo locale, attività di analisi e ricerca dati in tema di sviluppo locale, governance del territorio - attivazione di convenzioni/protocolli di intesa/strategie concertative funzionali alle progettualità/interventi sviluppati per i territori locali a qualsiasi titolo.

PROFILO NR.3: personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione

Dovrà avere esperienza in materia di gestione operativa e organizzativa a supporto di focus group territoriali per l'analisi dei fabbisogni progettuali e strategici e di laboratori territoriali sulle politiche europee, condotti utilizzando metodologie partecipative.

- Competenza organizzativa e conoscenza di tecniche di gestione di gruppi di lavoro e gestione dei focus group territoriali;
- Competenza in attività di comunicazione svolta presso uffici stampa e comunicazione o media in occasione di progetti locali, nazionali ed europei;
- Capacità di gestione e produzione dei contenuti delle principali piattaforme social media (Facebook, Twitter, Instagram), sulla base delle diverse tipologie di canale;
- Capacità di utilizzo di programmi "open source" di grafica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Canvas ecc...) per la produzione di contenuti veicolabili sulle principali piattaforme social media;
- Consolidata esperienza in organizzazione e comunicazione di eventi pubblici, su scala locale, e regionale;
- Conoscenza del territorio di intervento.

Al collaboratore è richiesto - **obiettivi**:

- Gestione e supporto operativo e organizzativo per la gestione dei focus group e delle attività preparatorie, compresa all'assistenza alla logistica e di segreteria;
- Predisposizione dei contenuti gestione e produzione dei contenuti delle principali piattaforme social media,



- Gestione della reportistica degli incontri, supporto alla elaborazione di paper di presentazione (ppt, tavole di inquadramento, elaborati tecnici di supporto agli incontri).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni, a supporto di pubbliche amministrazioni locali o organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, nella gestione di gruppi lavoro, comunicazione istituzione attraverso social media, supporto alla gestione di attività concertative in temi di sviluppo locale a vario titolo.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione/ammissibilità

REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- h) possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici riferiti all'incarico e appresso indicati;



REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici per il profilo per il quale, il candidato formula la sua candidatura nello specifico:

• **PROFILO NR.1 - professionista con profilo Tecnico/Senior Project manager**

- a) Titolo di studio: possesso di qualsiasi Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
- b) Esperienza professionale: Comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni nell'ambito della pianificazione strategica e sviluppo locale per la predisposizione di Piani strategici a vario titolo, identificazione di asset territoriali obiettivi strategici/operativi, individuazione di "progetti bandiera", ect maturata presso o nell'interesse della Pubblica Amministrazione, a qualsiasi titolo.

• **PROFILO NR.2: professionista con profilo/Senior – Esperto**

- a) Titolo di studio: possesso di qualsiasi Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
- b) Esperienza professionale. Comprovata esperienza professionale di almeno sette anni, a supporto di pubbliche amministrazioni locali nella definizione di strategie e politiche di sviluppo locale, attività di analisi e ricerca dati in tema di sviluppo locale, governance del territorio - attivazione di convenzioni/protocolli di intesa/strategie concertative funzionali alle progettualità/interventi sviluppati per i territori locali a qualsiasi titolo.

• **PROFILO NR.3: personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione**

- a) Titolo di studio: possesso di qualsiasi Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento), oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
- b) Esperienza professionale. Comprovata esperienza professionale di almeno 3 anni, a supporto di pubbliche amministrazioni locali o organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse



comunitarie e nazionali, nella gestione di gruppi lavoro, comunicazione istituzione attraverso social media, supporto alla gestione di attività concertative in temi di sviluppo locale a vario titolo.

2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università, Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

4. Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Art. 4 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

1. I candidati devono presentare domanda facendola pervenire, **entro e non oltre giorni 10 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Termini Imerese**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

2. Nell'oggetto della candidatura dovrà essere specificata la dicitura:

"Candidatura conferimento al PROFILO NR.1 - professionista con profilo Tecnico/Senior - Project manager";

"Candidatura conferimento al PROFILO NR.2: professionista con profilo/Senior – Esperto";

"Candidatura conferimento al PROFILO NR.3: personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione";

3. La data di ricevimento è stabilita dalla ricevuta di consegna della PEC.

4. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

5. Le dichiarazioni dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dei titoli e delle esperienze professionali rilevanti, posseduti ai fini della valutazione, dovranno essere indicati, pena l'esclusione, unicamente nella domanda, redatta esclusivamente sulla base dei modelli allegati al



presente avviso - allegato A) e B) (in base al profilo a cui si intende partecipare). Alla domanda sarà unita fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

I candidati NON dovranno quindi produrre curriculum vitae e, se prodotto, non sarà preso in considerazione.

6. L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

7. L'Ente si riserva la possibilità di richiedere opportuno riscontro relativamente ad ogni documentazione comprovante esperienze lavorative e professionali per i punteggi assegnati, relativi ai requisiti specifici dichiarati.

È ammessa la candidatura esclusivamente ad un singolo profilo. Nel caso di candidature su più profili si procederà alla esclusione della candidatura.

Art. 5 – Criteri di valutazione

1. Ai sensi dell'art. 45 del *Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici*, l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico è effettuata previa redazione di una graduatoria formulata sulla base dei contenuti (salva verifica successiva) dichiarati dal candidato nella propria domanda di partecipazione e sul colloquio tecnico professionale, in riferimento ai seguenti criteri di comparazione e relativi punteggi da assegnare:

PROFILO 01,02,03:

a.1) Titoli di studio (punti max 10):

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica, Laurea magistrale (DL, LS, LM, esclusa quella triennale):

- votazione da 91 a 104: punti 2
- votazione da 105 a 109: punti 4
- votazione di 110: punti 5
- votazione di 110/110 con lode: punti 6
- per ogni ulteriore laurea (anche triennale) – 1 punto per laurea – max punti 2 punti
- per dottorato di ricerca – 1 punto per dottorato – max punti 2
- per scuola di specializzazione post-lauream (almeno biennale) – 1 punto per ciascun diploma di specializzazione – max punti 2
- per ogni master di secondo livello – 1 punto per ciascun master – max punti 2

b) Esperienze lavorative e professionali (punti max 20):



b1) Esperienze lavorative e professionali presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, maturate nelle materie oggetto dell'incarico da conferire:

- dipendente con contratto di lavoro subordinato o flessibile: 2 punti per ogni anno, per le posizioni lavorative per il cui accesso è richiesta la laurea;
- nella qualità di collaboratore esterno (incarico libero professionale): 1 punto per ogni incarico, a condizione che le relative attività siano state interamente svolte e portate a termine.

b2) Esperienze lavorative e professionali presso soggetti privati o pubblici non appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, maturate nelle materie oggetto dell'incarico da conferire:

- dipendente con contratto di lavoro subordinato o flessibile: 1 punto per ogni anno, per le posizioni lavorative che presuppongono il possesso della laurea;
- nella qualità di collaboratore esterno (incarico libero professionale): 0.5 punto per ogni incarico, a condizione che le relative attività siano state interamente svolte e portate a termine.

Sono valutati, in maniera proporzionale, anche i periodi inferiori ad un anno e la frazione di mese purché pari o superiore a 15 giorni. I periodi maturati in relazione a differenti rapporti di lavoro non sono tra di loro cumulabili per il raggiungimento del periodo minimo (15 giorni) per l'attribuzione di punteggio. Qualora siano state svolte diverse attività lavorative nel medesimo periodo temporale, le stesse non saranno cumulabili e sarà considerata unicamente l'attività lavorativa più favorevole ai fini dell'attribuzione del punteggio.

c) Colloquio tecnico-motivazionale (punti max 20):

Colloquio individuale finalizzato all'accertamento:

- del possesso delle competenze tecnico-professionali dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione, tramite approfondimento del curriculum e delle esperienze professionali dichiarate dal candidato in sede di domanda di partecipazione, maturate in ambiti afferenti alle materie oggetto dell'incarico da conferire;
- delle attitudini personali e motivazionali dei candidati.

In tale sede, l'avviso di selezione potrà prevedere la possibilità di formulare ai candidati domande estratte a sorte attinenti alle materie oggetto della selezione.

Art. 6. FASI PROCEDURALI E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO



1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente "Avviso pubblico" e trasmette gli esiti alla Commissione.
2. La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, dei quali Presidente è il Segretario Generale e i due componenti sono i dirigenti del Settore 1 e del Settore 5, coadiuvati da un Segretario, espletterà l'attività valutativa delle istanze pervenute e predisponde, sulla base degli esiti, una graduatoria di merito dei candidati da ammettere al colloquio tecnico motivazionale.
3. Per ogni profilo professionale, accedono al colloquio tecnico motivazionale i primi cinque candidati della graduatoria di merito.
4. All'esito del colloquio tecnico motivazionale è redatta la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata, dopo l'approvazione degli atti da parte del dirigente del Settore 5 sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese.
5. La pubblicazione dell'avviso assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO E FONTE DI FINANZIAMENTO DELLA SPESA

1. Ai candidati vincitori verranno conferiti gli incarichi di:
 - **"PROFILO NR.1 - professionista con profilo Tecnico/Senior - Project manager"**;
 - **"PROFILO NR.2: professionista con profilo/Senior – Esperto"**;
 - **"PROFILO NR.3: personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione"**;
2. Al fine di supportare gli Uffici del Comune di Termini Imerese il rapporto, senza alcun vincolo di subordinazione, sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
4. Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
5. I contratti di lavoro avranno una durata diversa in ragione del profilo, secondo la tabella di seguito riportata:

Profilo	Giornate	Compenso	Cassa	Iva	Compenso lordo	Importo contrattuale lordo



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

5° Settore - Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP)

“PROFILO NR.1 - professionista con profilo Tecnico/Senior Project manager”;	67,5	350,00	14	80,08	444,08	30.000,00
“PROFILO NR.2: professionista con profilo/Senior Esperto”;	57	250,00	10,00	57,2	317,2	18.000,00
“PROFILO NR.3: personale di supporto: Animatori territoriali - governance e comunicazione” (*)	23	120	4,8	27,47	152,27	3.500,00

I professionisti varranno coordinati dal Dirigente del Settore 5. Le prestazioni verranno sviluppate nell'ambito di 6/12 mesi della data di sottoscrizione della lettera di incarico, secondo un cronoprogramma indicato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà alla assegnazione dell'incarico anche nel caso di una sola candidatura utile.

Nel caso del PROFILO NR. 3 con un solo soggetto ammesso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico al medesimo collaboratore, fermo restando il numero di giornate previste dal profilo.

La liquidazione ai professionisti è subordinata alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nei profili del presente avviso, nel rispetto del cronoprogramma indicato dell'amministrazione.

6. Le prestazioni sono finanziate con D.D.G. n./2024/Serv.6 Assessorato delle Autonomie locali e della Funzione pubblica Dipartimento delle Autonomie Locali Servizio 6 “Osservatorio sulla finanza locale e coordinamento fondi extraregionali in favore degli enti locali” contributi in favore di ciascuna delle Unioni di comuni e degli Enti locali capofila delle Convenzioni indicati rispettivamente nella colonna “a” delle tabelle A (Unioni di comuni) e B (Convenzioni).

Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il R.U.P. per la procedura comparativa è il Ing. Santo Lo Piparo, Dirigente del Settore 5 e-mail: s.lopiparo@comune.termini-imerese.pa.it

Art. 9 - Pubblicazione del Bando di Selezione

1. La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio on line del Comune di Termini Imerese per giorni 15 e nel portale “Amministrazione Trasparente”, sezione “Bandi di concorso”.

V° Settore

Piazza Duomo
90018 Termini Imerese (Pa)
Tel. 091 8128420

www.comuneterminiimerese.pa.it

e-mail: s.lopiparo@comune.termini-imerese.pa.it

pec: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it



2. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Termini Imerese nella sezione dell'*Amministrazione Trasparente* - "*Bandi di concorso*".

3. La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifiche. Pertanto, non sarà inviato alcun avviso ulteriore ai candidati.

Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Termini Imerese e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il Dirigente del 5° Settore
Struttura di Coordinamento Tecnico
e Programmazione (SCTP)
Santo Lo Piparo