



COMUNE DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

SETTORE I

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21 APRILE 2023 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

Visto:

- l'art.50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 che testualmente recita “ *Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione*”
- il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

- la L. n. 241/1990 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*) e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 (*T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);
- il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il "*Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente*" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2021 e ss.mm.ii.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, stipulato il 16 novembre 2022;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 188 del 24.9.2024.

Atteso che:

- la programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024/2026, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 3 aprile 2024, prevede, per l'anno 2024, il reclutamento di un istruttore direttivo tecnico, da ascrivere all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;
- la presente procedura è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che il posto messo a concorso venga coperto attraverso detta procedura, la procedura si intenderà conseguentemente revocata e non si procederà alla stabilizzazione.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 / 2023 e in servizio presso il Termini Imerese con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 unità di personale nel profilo di istruttore direttivo tecnico - Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva resa dal dirigente della struttura di appartenenza del candidato, dell'attività lavorativa svolta dal dipendente, al momento della stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, in conformità anche a quanto disposto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023, la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) **essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 ed essere stato assegnato al Comune di Termini Imerese (Amministrazione che procede all'assunzione);**
- b) **aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;**

Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.

ART. 2

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITA'

1. Del presente bando è data pubblicazione in forma integrale, nel sito istituzionale del Comune di Termini Imerese <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it>, mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";

2. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

3. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI TERMINI IMERESE a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE IL 10° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO NEL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine esclusivamente con la seguente modalità, prevista a pena di esclusione:

- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Termini Imerese (sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato):

protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

5. La domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'invio tramite PEC dovrà avvenire:

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;

oppure

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: ***“Domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione riservato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall’art. 50, comma 17 bis del d. l. n. 13/2023 finalizzato alla copertura con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di istruttore direttivo tecnico*** compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

6. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata (tra le quali *e-mail* non certificata).

7. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

8. Nell'apposito modulo allegato al presente avviso il candidato deve dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

- il godimento dei diritti civili e politici;

- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

- la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;

- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1, lett. a) e b) dell'Avviso;

- il titolo di studio posseduto;

- di non essere titolare di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Termini Imerese;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Termini Imerese.

Alla domanda dovrà essere allegata **la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.**

9. I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

10. Il Comune di Termini Imerese si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

11. L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella propria domanda di partecipazione. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

12. L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

ART. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:
 - a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 2 del presente Avviso;
 - b) l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
 - c) la mancata indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
 - d) l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - e) la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
 - f) la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'Avviso e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 dell'Avviso;
 - g) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
2. L'eventuale esclusione dalla selezione sarà comunicata mediante specifico avviso sul sito internet dell'Amministrazione secondo i criteri della pseudonimizzazione e, dunque, con utilizzo del numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

ART. 4

COLLOQUIO

1. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.
2. Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Settore I di questa Amministrazione provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e a predisporre il provvedimento di ammissione alla procedura.
3. La stabilizzazione sarà subordinata ad un previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.
4. Il colloquio sarà esperito da una commissione esaminatrice, che sarà nominata con apposita determinazione dirigenziale, e sarà finalizzato a valutare, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto dell'avviso, i requisiti attitudinali, motivazionali e professionali nonché il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro la capacità di individuare soluzioni. Il colloquio di idoneità verterà sui seguenti aspetti:
 - a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
 - b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento dell'attività svolta nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato;
 - c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione.

5. Sarà considerato idoneo il candidato che ottiene la votazione di almeno 21/30.
6. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e in ordine al calendario disposto dall'Amministrazione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese.
7. Il candidato che avrà ottenuto un giudizio di idoneità, sarà ammesso alla stabilizzazione previa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, formulata dal dirigente della struttura di appartenenza

ART. 5

COMUNICAZIONI

1. Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

ART. 6

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Settore I - Personale, anche in modalità telematica, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale attivazione del contratto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione, ai soggetti incaricati, e al Comune, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti

conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati dal titolare e individuati dal designato dallo stesso, nonché, dai soggetti che operano per conto del Comune in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Titolare in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo.

6. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

7. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nel rispetto della vigente normativa.

8. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 8

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso, trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

2. Avverso il presente Avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro centoventi giorni dalla stessa data.

3. Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso per legittimi motivi o di non procedere all'assunzione, qualora l'interesse pubblico lo richieda ovvero in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

4. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel. 091- 8128-436) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30;

- il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I, dottor Francesco Catania.

Il Dirigente del Settore I
avv. Francesco Catania