



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEL CARNEVALE DI
TERMINI IMERESE CHE SI SVOLGERÀ DALL' 8 AL 17 FEBBRAIO 2026**

Il dirigente del Settore I

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale, anche per l'anno 2026, intende organizzare lo storico **Carnevale Termitano**;
- ai fini dell'organizzazione e dell'ottimale svolgimento della manifestazione del Carnevale, occorre un rilevante impegno in termini finanziari e organizzativi da parte dell'Amministrazione comunale;
- è stata pertanto valutata l'opportunità di ricercare sponsor quale ulteriore fonte di finanziamento, oltre a quella a carico del bilancio comunale, per assicurare una migliore qualità dell'iniziativa culturale e turistica in questione, con relativo contenimento della spesa pubblica.

Visto:

- l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 che dispone *In applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;*
- l'art. 34, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 sull'affidamento dei contratti di sponsorizzazione;
- il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni nell'ambito delle collaborazioni tra pubblico e privati - Delibera di approvazione C.C. n. 11 del 20/02/2018 – (di seguito **Regolamento**);
- l'atto di indirizzo del Sindaco di cui alla nota prot. 55231 del 3 dicembre 2025.

RENDE NOTO

E' interesse del Comune di Termini Imerese individuare, con il presente avviso, possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione del CARNEVALE TERMITANO 2026.

La procedura di individuazione degli *sponsor* è regolata dal Regolamento comunale citato in premessa.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.



La ricerca di sponsorizzazione oggetto del presente avviso intende, quindi, coinvolgere più *sponsor*, assicurando la contemporanea presenza del rispettivo logo, marchio e messaggi sul materiale promozionale. Il presente avviso è quindi preordinato a recepire proposte di sponsorizzazione che, fermo restando la facoltà di rifiuto esercitabile dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 7 del *Regolamento*, potranno successivamente essere oggetto di stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

1. Soggetto promotore

E' l'Amministrazione comunale, nella qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee*.

2. Oggetto della sponsorizzazione, natura e durata

La sponsorizzazione è finalizzata al sostegno della realizzazione della manifestazione del Carnevale Termitano che si terrà dall'8 al 17 febbraio 2026.

La sponsorizzazione potrà essere in denaro o tecnica, intendendosi in questo ultimo caso la realizzazione diretta dello *sponsor* di lavori, servizi o forniture direttamente a proprie cure e spese.

La sponsorizzazione dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a Euro 2.000,00.

3 Destinatari

L'avviso è rivolto agli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, comprese le associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. Impegni dello *sponsee*

Ai soggetti individuati come *sponsor*, l'Amministrazione comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- la facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sulla cartellonistica relativa all'evento, previo assenso dell'Amministrazione comunale;
- la visibilità quale *sponsor* sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese, nelle pagine dedicate all'evento;
- un comunicato stampa e l'eventuale organizzazione di conferenza stampa dell'Amministrazione, in occasione della illustrazione dell'evento, con presentazione degli *sponsor*;
- eventuale veicolazione del marchio in eventi collegati al Carnevale Termitano.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di individuare il *main sponsor* e di disporre forme di gradazione della propria controprestazione modulate in relazione all'offerta dei partecipanti.

I materiali di comunicazione che lo *sponsor* vorrà diffondere sono a spese e cura dello stesso; la diffusione potrà aver luogo previa approvazione da parte dell'Amministrazione comunale.



In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello *sponsor* sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Termini Imerese, il marchio dello *sponsor* stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune di Termini Imerese.

5. Impegni generali dello *sponsor*

5.1. In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto individuato come *sponsor* ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine indicato dall'art 9 del *Regolamento* e nel contratto di sponsorizzazione

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, ai sensi dell'art. 14 del *Regolamento*, lo *sponsor*, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione comunale, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Termini Imerese.

5.2. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante **sponsor** è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione comunale l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Lo *sponsor* provvede all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello elativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrono i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

6. Sponsorizzazione Escluse

L'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare l'offerta di sponsorizzazione, secondo quanto disciplinato dall'art. 7 del *Regolamento* al quale si rinvia.

7. Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente Avviso dovranno pervenire preferibilmente entro **le ore 13 del giorno 5 gennaio 2026**, tramite pec: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di valutare e accogliere anche offerte pervenute oltre lo stesso termine.

La proposta dovrà contenere la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti e la dicitura:

"Avviso pubblico sponsorizzazione CARNEVALE TERMITANO 2026".



La proposta, deve essere redatta in lingua italiana conformemente al modello allegato A.

L'offerente deve indicare, negli spazi dedicati nel modello A:

a) sintetica descrizione dell'attività esercitata e *curriculum* aziendale dello *sponsor*;

b) indicazione delle modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);
- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi.

In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione «mista» (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor);

c) descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

8. Esame delle proposte

Considerato che la presente manifestazione di interesse è preordinata ad acquisire più *sponsor*, la valutazione delle proposte non presuppone di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- a) valutazione da parte del Responsabile del procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, dal *Regolamento* nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;
- b) valutazione da parte del Responsabile del procedimento, che potrà a tal fine avvalersi del parere di dipendenti del Comune di Termini Imerese esperti in materia - della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo *sponsee*, rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso.

Laddove non dovesse essere riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni richieste dallo *sponsee*, secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione Comunale. In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta, l'Amministrazione comunale può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.



Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione Comunale in base al valore delle offerte pervenute e ritenute idonee, e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro o di identificazione di un *main sponsor*, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.

Si applica quanto previsto dal *Regolamento*.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dal Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Termini Imerese.

In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

Lo *sponsee* si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione comunale, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.

Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

9. Profili economico-giuridici delle Sponsorizzazioni

I soggetti individuati come *sponsor* potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione comunale, quale *sponsee*, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare, in base all'importo, in una delle forme consentite dal *Regolamento*.



10. Trattamento Dati Personalni

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR) e del successivo decreto attuativo Digs 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno acquisiti, dal Comune di Termini Imerese per le finalità correlate all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/'65 e adempimenti fiscali L. n. 633/72);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Termini Imerese – Piazza Duomo, 1, Termini Imerese.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD), L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

I dati saranno conservati fino a quando sarà necessario o consentito secondo le finalità per i quali i dati sono stati ottenuti.



Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Con la presentazione della domanda, lo sponsor acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicati.

11. Penali

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Termini Imerese e, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al valore della sponsorizzazione aggiudicata.

12. Responsabile del Procedimento e Informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il dottor Fabio Lo Bono, e.mail:f.lobono@comune.termini-imerese.pa.it.
Per informazioni in ordine al presente Avviso, i soggetti interessati, potranno inviare fino a cinque giorni prima della scadenza del bando, le richieste di informazioni e chiarimenti all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

13. Pubblicità

Il presente avviso, ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, sarà pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Termini Imerese e nell'apposita sottosezione bandi e contratti della sezione Amministrazione Trasparente.

14. Foro Competente

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Termini Imerese.

Il Responsabile dell'Ufficio Turismo, Cultura e grandi eventi

Dott. Fabio Lo Bono*

Il Dirigente del Settore I

Dott. Francesco Catania

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 39/93.*