



AVVISO PUBBLICO

Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati

(Legge n° 13 del 19/01/1989 – Circolare Dipartimento regionale famiglia e politiche Sociali n. 1/2023)

Si informano i cittadini residenti nel territorio comunale che, in ottemperanza alla superiore normativa, entro **il 1° marzo di ciascun anno** vanno presentate al Comune di Termini Imerese le domande per accedere ai contributi a fondo perduto erogati dalla Regione Sicilia, previsti dall'art. 9 della Legge n. 13/89, finalizzate alla realizzazione di opere per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche in immobili privati già esistenti ove risiedono, disabili con menomazioni o limitazioni funzionali permanenti che si concretizzano in difficoltà o impossibilità di deambulazione.

L'immobile nel quale verranno realizzati gli interventi di eliminazione delle barriere architettoniche, e per le quali viene richiesto il contributo, deve essere quello in cui il disabile ha la residenza anagrafica e dove risiede effettivamente, stabilmente ed abitualmente. Non si ha diritto al contributo se il disabile ha dimora saltuaria, stagionale o precaria. Perde, inoltre, il diritto al contributo il disabile che dopo aver presentato l'istanza cambia residenza anagrafica di Comune o di abitazione. Pertanto il contributo potrà essere concesso esclusivamente per la realizzazione degli interventi che eliminano gli ostacoli alla mobilità, già esistenti alla data della presentazione dell'istanza.

L'istanza (All.1) sulla quale deve essere apposta **marca da bollo dell'importo di € 16,00**, deve essere presentata dalla persona diversamente abile (invalido totale o parziale) o da chi ne esercita la tutela o la potestà (richiedente). Dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto che sosterrà l'onere della spesa, se diverso dal richiedente.

Le istanze devono essere presentate prima dell'inizio dei lavori o dell'acquisto di beni oggetto del contributo e sulle stesse dovranno essere allegati i preventivi di spesa.

L'Ente Locale, dopo aver effettuato le verifiche e i controlli sull'ammissibilità della domanda al contributo da parte degli uffici preposti, invierà la richiesta alla Regione Sicilia, la quale con i dovuti tempi tecnici provvederà all'assegnazione dei fondi. Successivamente sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare i soggetti beneficiari della disponibilità del contributo e procedere alla liquidazione e pagamento dello stesso.

Contestualmente alla comunicazione della disponibilità del contributo, l'Amministrazione Comunale richiederà ai soggetti beneficiari interessati (coloro che effettivamente sostengono la spesa) la presentazione delle fatture, debitamente quietanzate, relative agli interventi per i quali è stato richiesto il contributo.

La liquidazione del contributo economico resta subordinato al trasferimento delle risorse economiche da parte della Regione siciliana. Nessun onere economico graverà sul bilancio comunale.

Le domande che dovessero essere presentate **oltre il termine del primo marzo** potranno essere considerate valide e tenute in evidenza per la formulazione della graduatoria dell'anno successivo.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore – Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali - Sistemi informativi e CED - Ambiente

Le istanze dovranno essere presentate al protocollo del Comune di Termini Imerese a mano o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it, oppure presso l'ufficio Servizi socio-assistenziali residenziali e affido familiare sito in p.zza Duomo.

Per ogni chiarimento si allega la Circolare Regionale esplicativa n. 1 del 03/03/2023 con i relativi modelli.

Responsabile del procedimento Sig.ra Tripi Giuseppa Rosaria, tel. 091/8128432.

ALLEGATI

- Circolare regionale esplicativa del 03/03/2023
- Allegato 1 – Modello di istanza in bollo
- Allegato 2 – Modello di certificazione a cura del medico
- Allegato 3 – Modello di autocertificazione a cura del richiedente disabile - invalidità parziale
- Allegato 3A - Modello di autocertificazione a cura del richiedente disabile - invalidità totale
- Allegato 4 – Modello di autocertificazione a cura del richiedente curatore o tutore del disabile – invalidità parziale
- Allegato 4A - Modello di autocertificazione a cura del richiedente curatore o tutore del disabile – invalidità totale
- Allegato 5 - Modello di autodichiarazione (Ufficio Tecnico)

L'E.Q. Responsabile dei Servizi socio-assistenziali
residenziali e Pubblica Istruzione
f.to Dott. Fabio Malatia

Il Dirigente del 1° Settore
f.to Dott. Francesco Catania