

AVVISO SELEZIONE INTERNA PER N. 1 PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE -- PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 1 Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 19/06/2023, come successivamente rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/09/2023 e, quindi, modificato, con integrazioni, con delibera Giunta comunale n. 254 del 22/11/2023.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Termini Imerese, per la copertura di **n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio (per il titolo di studio per l'accesso si fa riferimento a quanto previsto nella tabella E del Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente):
 - a) diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS - DM 509/99) o laurea magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e s.m.i.

OPPURE

- b) diploma universitario o laurea triennale in percorsi universitari propedeutici al conseguimento del diploma di laurea o laurea specialistica o laurea magistrale.
2. essere dipendente del Comune di Termini Imerese a tempo indeterminato nell'Area "Istruttori", indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza ma anche alla data di scadenza dell'avviso e deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa.
3. avere un'anzianità di servizio nell'Area "Istruttori" di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato.

4. disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità.

5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Termini Imerese – Servizio Risorse Umane – Piazza Duomo n. 1, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mani presso l'ufficio protocollo;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo **schema allegato al presente avviso di selezione**, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Non dovrà essere allegato il curriculum vitae. Qualora allegato, i dati e le informazioni ivi contenute non saranno in alcun modo oggetto di valutazione.

Il candidato dovrà **allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

ART. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Valutazione della performance (componente “*Comportamenti professionali*”): **max 60 punti**

- valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: **max 60 punti**.

In ogni caso, l'attribuzione di punteggio è condizionata dal raggiungimento da parte del dipendente di almeno il 50% degli obiettivi assegnati.

La tabella che segue illustra le modalità di attribuzione del punteggio per ogni anno:

Valutazione della performance (componente “<i>Comportamenti professionali</i>”)	Punteggio per ciascun anno di valutazione
100	20
99-98	18
97-96	15
95-93	12
92-90	10
89-85	8

b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
- punti 10 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione - punti 8 per voto da 105 a 110/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione - punti 6 per voto inferiore a 105 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	Max punti 10
Max punti 6 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

c) Competenze professionali acquisite: **max punti 10:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o

superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di un (1) punto per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 6**;

- **punti 4** in caso di possesso di competenze digitali. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in caso di attestazione sul possesso delle competenze digitali resa dal dirigente del Settore di appartenenza del dipendente.

d) Incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un **massimo di punti 10**, così attribuiti:

- **fino a 6 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati:

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 6 punti)
Fino a 12 mesi	1 punto
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	2 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	4 punti
Oltre 36 mesi	6 punti

- **3 punti** per nomina ad Economo dell'Ente o Agente contabile o Responsabile del procedimento per il deposito dei conti giudiziali presentati dagli agenti contabili;

- **punti 1 fino ad un massimo di 3 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori inferiori a 100.000 euro o per servizi e forniture inferiori a 40.000 euro;

- **punti 2 fino ad un massimo di 6 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori pari o superiori a 100.000 euro o per servizi e forniture pari o superiori a 40.000 euro.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure selettive valutative sono svolte da una commissione composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Settore I e dal Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario Generale. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Dirigenti in servizio presso l'Ente o, in subordine, presso altre

Amministrazioni Locali. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione indetta.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento sulle progressioni verticali e dal presente avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione dirigenziale.

L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altre modalità indicate nell'avviso di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Settore I - Servizio Risorse Umane procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo on-line del Comune e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano dei fabbisogni di personale.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per procedere alla progressione, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (*GENERAL DATA PROTECTION REGULATION*) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali. **Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).**

Il dirigente
Avv. Francesco Catania*

* *Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'articolo 3 comma 2 del D.Lgs 39/1993*