



**COMUNE DI TERMINI IMERESE**  
**(Città Metropolitana di Palermo)**  
**Settore I**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE CARNEVALE TERMITANO ANNO 2025.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

**Visto** l’avviso pubblicato in data 21/06/2024 con il quale è stata avviata la procedura per la selezione dei bozzetti dei carri allegorici che parteciperanno alla manifestazione del Carnevale Termitano 2025;

**Vista** la deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 24/09/2024 con la quale, nell’apposita sottosezione del PIAO 2024/2026, sono stati approvati gli obiettivi di performance dei vari Settori, tra cui, con riferimento al Settore I, la definizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un organizzatore unico per la realizzazione del Carnevale Termitano 2025 (obiettivo n. 11);

**Visto** l’art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs n. 36/2023;

**Visto** gli artt. 1 e 2 dell’Allegato II.1 del D.Lgs n. 36/2023;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Termini Imerese, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, intende affidare in appalto, ex art. 50 comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, ai soggetti di cui all’art. 65 del D.Lgs n. 36/2023, il servizio di promozione, organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione Carnevale di Termini Imerese anno 2025.

I soggetti interessati alla presente procedura, ed in possesso dei requisiti minimi richiesti, possono presentare istanza di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità di seguito specificate.

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Termini Imerese - Piazza Duomo n. 1 – 90018 Termini Imerese - Tel. 091-8128550

Indirizzo Internet: <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it>

PEC: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

**RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Dott. Fabio Lo Bono, Tel. 091-8128550, email: [turismo@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:turismo@comune.termini-imerese.pa.it)

**OGGETTO DELL’APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, ex art. 50 comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di promozione, organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione Carnevale di Termini Imerese anno 2025.

## **PROCEDURA**

Manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata finalizzata all'affidamento in appalto di cui al presente avviso.

**Alla successiva procedura negoziata saranno invitati tutti gli operatori economici che avranno manifestato interesse entro il termine finale previsto dal presente avviso e che avranno dichiarato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione.**

La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i seguenti punteggi massimi:

**Offerta tecnica 70/100**

**Offerta economica 30/100**

L'Amministrazione per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica Maggioli, accessibile all'indirizzo <https://portaleappalti.comuneterminiimerese.pa.it> dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Pertanto, per manifestare interesse e per essere eventualmente invitati a partecipare alla successiva procedura negoziata, è necessario che l'operatore economico sia registrato nella piattaforma suddetta.

## **LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La manifestazione dovrà essere realizzata nel territorio di Termini Imerese (PA).

L'Amministrazione, di concerto con il soggetto organizzatore, in caso di condizioni meteo avverse o per cause di forza maggiore, si riserva la facoltà di spostare uno o più corsi mascherati in altra data e/o altro sito.

## **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà la durata per tutta lo svolgimento della manifestazione del Carnevale di Termini Imerese 2025, che si svolgerà nel **periodo compreso tra il 23 febbraio e il 4 marzo 2025**.

Fermo restando che il contenuto della manifestazione è rimesso al soggetto organizzatore, le date in cui realizzare gli eventi dovranno essere le seguenti:

**- 23 febbraio 2025: apertura del Carnevale Termitano;**

**- 2 e 4 marzo 2025: realizzazione di eventi e sfilate di gruppi mascherati e carri allegorici.**

I carri allegorici saranno realizzati a cura delle associazioni all'uopo già individuate dall'Amministrazione. Con riferimento ai gruppi mascherati che sfileranno in occasione della manifestazione e che saranno abbinati ai temi allegorici dei carri, l'Amministrazione ha provveduto a reclutare n. 1 gruppo mascherato. I restanti n. 6 gruppi da abbinare ai carri allegorici dovranno essere individuati a cura e spese del soggetto organizzatore. Per il gruppo selezionato dall'Amministrazione, dovrà essere attribuito un premio secondo quanto previsto dal presente capitolato.

## **VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto viene stimato, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 36/2023, sommando, a tal fine, tutti i seguenti elementi:

- il corrispettivo che il Comune erogherà al soggetto organizzatore per la realizzazione delle prestazioni

oggetto del contratto, che ammonta ad **€ 147.000,00 (IVA inclusa)**;

- il ricavato derivante dalla vendita dei biglietti al lordo delle imposte e dei diritti, quantificato, sulla base del medesimo dato relativo alla manifestazione svoltasi nel 2024, in **€ 23.500,00 (IVA inclusa)**;

- vantaggi finanziari derivanti dalle sponsorizzazioni conferite al soggetto organizzatore da terzi per la realizzazione della manifestazione e vantaggi finanziari derivanti dalla gestione delle aree interne al circuito del Carnevale per la vendita di beni e servizi da parte di terzi, quantificabili complessivamente, sulla base del medesimo dato relativo alla manifestazione svoltasi nel 2024, in **€ 86.000,00 (IVA inclusa)**.

**Pertanto, il valore complessivo dell'appalto**, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) pari ad € 46.254,10, ammonta ad **€ 210.245,90** (valore comprensivo di IVA pari a € 256.500,00).

#### **CORRISPETTIVI E PROVENTI DELL'APPALTO**

**Corrispettivo a carico dell'Amministrazione:** per la promozione, organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione del Carnevale Termitano 2025, è previsto a carico del Comune di Termini Imerese un **corrispettivo da corrispondere all'appaltatore pari a € 147.000,00 (IVA inclusa)**, il cui ammontare è stato così quantificato facendo riferimento alla misura del trasferimento assegnato al Comune dall'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana, in applicazione dell'art. 35 della legge regionale 12 agosto 2024, n. 25, con D.D.S. n. 2629/S6.

**Ulteriori proventi a beneficio del soggetto organizzatore connessi alla gestione dell'evento:** al fine di disporre di ulteriori proventi finalizzati alla realizzazione delle attività oggetto di appalto, l'appaltatore potrà stipulare contratti di sponsorizzazione nonché accordi con soggetti terzi per consentire la vendita di beni e servizi all'interno delle aree del circuito della manifestazione. A tal riguardo, l'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune i soggetti con cui lo stesso ha assunto gli accordi di cui sopra nonché di rendicontare l'ammontare dei relativi proventi generati.

Allo stesso modo, **il soggetto gestore potrà consentire che l'accesso alla sola giornata di domenica 2 marzo 2025 avvenga previo acquisto di un biglietto**, con rendicontazione finale al Comune dei proventi incassati dalla vendita dei biglietti.

Nell'ipotesi in cui i proventi derivanti dalla gestione dell'evento dovessero risultare in misura superiore rispetto a quelli stimati ai fini del valore del presente appalto ( $€ 86.000,00 + € 23.500,00 = € 109.500,00$ ), la differenza dovrà essere versata al Comune nella misura del 50% con esclusione dell'IVA. Per quanto riguarda la differenza in positivo derivante dall'eventuale vendita dei biglietti, la predetta percentuale dovrà essere calcolata al netto dei costi di gestione e degli oneri SIAE.

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

La proposta progettuale per la promozione, organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione Carnevale Termitano anno 2025, da sottoporre nella fase successiva in sede di procedura negoziata, dovrà essere modulata garantendo almeno le seguenti prestazioni artistiche e ludico-ricreative:

<b>Prestazione</b>	<b>Data di svolgimento della prestazione</b>	<b>Costo presunto (compreso IVA)</b>
<b>Allestimento e gestione del circuito</b> (allestimento circuito Termini Alta e Termini Bassa; service audio/video; bagni pubblici)	Durante tutta la manifestazione	<b>€ 34.000,00</b>

<b>Sfilate e Carri</b> (cerimoniale dei Nanni; premi carri; premio gruppo appiedato individuato dall'Amministrazione; spese per gruppi appiedati individuati dal soggetto organizzatore; presentatori)	Durante tutta la manifestazione	<b>€ 43.000,00</b>
<b>Artisti ed eventi</b> (artisti e spese extra artisti; giochi pirotecnici)	23 febbraio 2025 - 2 e 4 marzo 2025	<b>€ 90.000,00</b>
<b>Promozione e Comunicazione</b> (ufficio stampa; affissioni; campagna social; servizi fotografici e video; allestimenti e stampe; iniziative promozionali)	In via preliminare e per tutta la durata della manifestazione	<b>€ 13.000,00</b>
<b>Oneri amministrativi, tecnici e relativi alla sicurezza</b> (polizza assicurativa; vigili del fuoco; ambulanze; SIAE; estintori; piano sanitario e di sicurezza; energia elettrica; suolo pubblico; security/antincendio/volontari; etc.)	In via preliminare e per tutta la durata della manifestazione	<b>€ 32.000,00</b>
<b>Spese extra</b>	In via preliminare e per tutta la durata della manifestazione	<b>€ 5.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 217.000,00</b> <b>(IVA inclusa)</b>

Le prestazioni oggetto del contratto, riportate nella superiore tabella, vengono di seguito così specificate:

### **ALLESTIMENTO CIRCUITO**

#### **Allestimento palco modulare**

Il soggetto organizzatore dovrà:

- provvedere all'allestimento di due palchi modulari di dimensioni non inferiori a mq 100. **Come previsto *infra* in merito agli obblighi del Comune di Termini Imerese, n. 1 palco modulare delle dimensioni di mq 100 verrà messo a disposizione da parte del medesimo Comune, con trasporto, montaggio a cura a cura del soggetto organizzatore.** I palcoscenici devono essere idonei per sostenere l'esibizione di artisti e dei gruppi mascherati danzanti composti da massimo 90 persone. Ciascun palcoscenico (inclusa messa a terra) dovrà essere dotato di parapetti laterali, n. 2 scale di uscita conformi alle prescrizioni di sicurezza per l'uscita degli artisti, anche in caso di emergenza; n. 1 scivolo d'ingresso al palcoscenico da realizzare posteriormente ed almeno n. 3

camerini delle dimensioni rispettivamente mt. 3x3 da collocare nella parte retrostante il fondale.

- ciascun palcoscenico dovrà essere corredato da una copertura idonea e da n. 2 torri Layher per la collocazione in sospensione dell'impianto audio.
- ciascun palcoscenico e le strutture dovranno essere rivestite da una scenografia.
- l'allestimento tecnico deve comprendere impianto audio, luci, ledwall, regie, personale tecnico per il montaggio, smontaggio, e per le serate di spettacolo.

I due palchi dovranno essere ubicati e allestiti, con le caratteristiche e gli standard sopra descritti, nelle seguenti date e nei luoghi di seguito riportati:

- **domenica 23 febbraio e domenica 2 marzo 2025: Termini Bassa** (zona adiacente Largo Mercato Ittico e comunque nel rispetto delle previsioni del piano di sicurezza);
- **martedì 4 marzo 2025: Termini Alta** (Piazza Duomo e comunque nel rispetto delle previsioni del piano di sicurezza).

### **Allestimento percorso sfilata e carri allegorici**

Il soggetto organizzatore dovrà curare l'allestimento del percorso destinato alla manifestazione, provvedendo alla rimozione degli ingombri per mezzo di gru condotta da personale specializzato ed alla successiva ricollocazione a fine manifestazione. La gru dovrà essere utilizzata anche per il montaggio e lo smontaggio dei carri allegorici.

### **Organizzazione e gestione accessi alla manifestazione**

In caso di attivazione di un ticket per l'ingresso al circuito **nella sola giornata di domenica 2 marzo 2025**, il soggetto organizzatore dovrà:

- rispettare il seguente tetto massimo del costo del biglietto giornaliero: € 5,00 + eventuali diritti di prevendita;
- esentare dal pagamento del ticket di ingresso le seguenti categorie di soggetti: residenti all'interno del circuito; professionisti, titolari di attività e loro dipendenti aventi la sede della propria attività lavorativa all'interno del circuito; bambini con un'altezza non superiore a m. 1.20; persone affette da disabilità al 100%, disabili titolari dell'indennità di accompagnamento unitamente agli accompagnatori;
- organizzare e gestire l'accesso al Carnevale di Termini Imerese 2025 strutturando e presentando un progetto dettagliato di chiusura del percorso nei giorni di sfilata, compatibile con le disposizioni in materia di pubblica sicurezza, provvedendo all'organizzazione del personale per le casse, per i varchi e per la sicurezza con personale specializzato.

### **Bagni pubblici**

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere alla fornitura e installazione dei bagni chimici qualora quelli direttamente forniti dal Comune non dovessero essere in numero adeguato al fabbisogno determinato in relazione alla effettiva partecipazione del pubblico.

### **SFILATE E CARRI**

#### **Coordinamento ed organizzazione sfilata dei carri allegorici e dei gruppi mascherati ed esibizioni sul palco**

Il soggetto organizzatore dovrà:

- concertare con il Comune lo svolgimento della sfilata dei carri, dei gruppi mascherati e delle attività di palcoscenico, di modo da garantire una programmazione dei tempi della manifestazione e dello svolgimento delle esibizioni.
- mettere a disposizione un numero di personale addetto a monitorare la sfilata dei carri allegorici nel numero previsto dal piano di sicurezza, anche al fine di garantire il rispetto dei tempi di marcia così come programmato e concertato con l'Amministrazione.
- coordinare le esibizioni dei gruppi mascherati sul palcoscenico.
- strutturare la scaletta delle esibizioni del corso mascherato e del palcoscenico.
- gestire gli spostamenti dei carri allegorici durante i giorni della manifestazione, attraverso un'attività di coordinamento degli addetti alla guida dei trattori che trainano i carri allegorici; l'addetto al coordinamento indicato, dotato di comprovata esperienza, dovrà sovrintendere, per conto dell'organizzazione, alle manovre dei carri allegorici.

### **Elementi decorativi e cura del cerimoniale**

Il soggetto organizzatore dovrà provvedere alla fornitura di coriandoli, confetti nonché curare il cerimoniale delle maschere *"U Nannu cà Nanna"*.

### **Premi carri allegorici e gruppi mascherati**

Il soggetto organizzatore dovrà erogare alle associazioni incaricate dell'allestimento dei carri allegorici un premio non inferiore al 50% rispetto agli importi riconosciuti dal Comune in favore delle medesime associazioni in base all'avviso pubblicato in data 21/06/2024. Il relativo onere finanziario a carico dal soggetto organizzatore viene quantificato complessivamente in € 20.000,00.

Analogamente, il soggetto organizzatore dovrà erogare al gruppo mascherato selezionato dal Comune un premio non inferiore al 100% rispetto all'importo riconosciuto dal Comune. Il relativo onere finanziario a carico dal soggetto organizzatore viene quantificato complessivamente in € 1.000,00.

I restanti n. 6 gruppi da abbinare ai carri allegorici dovranno essere individuati a cura e spese del soggetto organizzatore.

## **ARTISTI ED EVENTI**

### **Presentazione della manifestazione**

Il soggetto organizzatore dovrà garantire la presenza di uno o più presentatori, di comprovata esperienza, sul palcoscenico durante tutta la durata della manifestazione.

### **Artisti**

Il soggetto organizzatore dovrà assicurare che gli eventi e gli spettacoli abbiano almeno i seguenti standard minimi:

- **23 febbraio 2025:** presenza di un artista di terza fascia;
- **2 marzo 2025:** presenza di un artista di seconda fascia;
- **4 marzo 2025:** presenza di un artista di seconda fascia.

Gli artisti dovranno essere contrattualizzati e remunerati dal soggetto organizzatore, il quale dovrà farsi carico anche di spese extra eventualmente richieste dall'artista.

La esatta individuazione dell'artista, appartenente alla fascia sopra descritta, dovrà avvenire di comune accordo con l'Amministrazione, che, pertanto, dovrà prestare il proprio assenso all'artista proposto dal soggetto organizzatore.

La durata dell'esibizione di ciascun artista non dovrà essere inferiore a novanta minuti. La fascia oraria di svolgimento dell'esibizione dovrà, al pari dell'artista, essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

## **PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

### **Attività promozionale della manifestazione**

Il soggetto organizzatore dovrà:

- realizzare una campagna pubblicitaria e promozionale attraverso avvisi pubblicitari su testate giornalistiche regionali, su testate televisive regionali, su emittenti radiofoniche regionali e siti di informazione;
- realizzare contenuti video che interessino sia la fase di costruzione che le sfilate dei carri allegorici;
- realizzare la diretta della manifestazione in streaming sul web;
- realizzare un piano promo pubblicitario che comprenda almeno n. 30 manifesti 6x3 e n. 80 manifesti 100x140 nelle principali città siciliane;
- realizzare un piano promo pubblicitario sui social media che comprenda minimo 15 pubblicazioni sponsorizzate e l'impiego di un social media manager di comprovata esperienza per tutta la manifestazione.

Il soggetto organizzatore è obbligato ad utilizzare, per fini prettamente commerciali e pubblicitari, il logo del Comune di Termini Imerese e della Regione Siciliana - Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

## **ONERI AMMINISTRATIVI, TECNICI E RELATIVI ALLA SICUREZZA**

### **Copertura assicurativa**

Il soggetto organizzatore dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO comprensivi di tasse ed accessori per un massimale di € 6.000.000,00 (euro seimilioni/00) per responsabilità civile verso terzi da eventuali danni cagionati:

- nel corso delle attività di raduno, sfilate dei carri allegorici ed esibizioni sul palco, per le vie della città e nelle aree pubbliche dei gruppi mascherati e del personale addetto partecipanti alla manifestazione;
- dai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento e smontaggio delle strutture e delle attrezzature e di quant'altro sia necessario per l'organizzazione del Carnevale, anche quando tali lavori siano appaltati ad imprese;
- da soggetti non dipendenti dal Comune, che svolgono per loro conto attività organizzativa e gestionale (compresi i lavori di preparazione, installazione, montaggio e smontaggio);
- dal lancio di coriandoli, caramelle, palloni, giocattoli e simili direttamente dal palcoscenico o dalle zone di esibizione.

### **Piano di sicurezza, autorizzazioni e collaudi e predisposizione piano sanitario**

Il soggetto organizzatore è obbligato a redigere un piano di sicurezza e un piano sanitario relativo allo svolgimento dell'intera manifestazione, coordinare il personale impiegato alla sicurezza, ottenere tutte le autorizzazioni previste per legge nonché provvedere ai collaudi previsti per legge, per ogni struttura realizzata ad eccezione dei carri allegorici. Il soggetto organizzatore dovrà anche provvedere, con oneri a proprio carico, a porre in essere tutte le iniziative necessarie per la piena attuazione di quanto previsto dal piano di sicurezza e dal piano sanitario, così come da ogni altra prescrizione eventualmente impartita dalle autorità di pubblica sicurezza e sanitarie competenti.

### **Imposte e canoni**

Il soggetto organizzatore è esentato dal pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico per tutte le iniziative direttamente riferibili al medesimo soggetto e finalizzate alla promozione, organizzazione, realizzazione e gestione della manifestazione, ai sensi dell'art. 53 comma 1, lett. i) del vigente regolamento per la disciplina del canone patrimoniale (deliberazione di C.C. n. 39 del 28/04/2021 e ss.mm.ii.). Pertanto, rimangono assoggettate al canone le aree eventualmente destinate dal soggetto organizzatore ad iniziative commerciali e/o lucrative.

Per la pubblicità relativa alla promozione della manifestazione, il soggetto organizzatore è esentato dal pagamento del relativo canone, ai sensi dell'art. 22 comma 1, lett. l) del vigente regolamento per la disciplina del canone patrimoniale (deliberazione di C.C. n. 39 del 28/04/2021 e ss.mm.ii.). Al contrario, il canone sulla pubblicità dovrà essere corrisposto per la diffusione di messaggi pubblicitari e/o promozionali diversi da quelli di cui al periodo precedente.

### **Obblighi in materia lavorativa, contributiva, assicurativa e previdenziale**

Il soggetto organizzatore si obbliga altresì:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci-lavoratori e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Si impegna inoltre all'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore e degli eventuali contratti integrativi ed a corrispondere, entro la scadenza, la regolare contribuzione.
- ad esibire, dietro semplice richiesta ed in qualsiasi momento, i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali, eventuali contratti di collaborazione coordinata e continuativa esistenti con i relativi versamenti dovuti quale sostituto di imposta, relativi al personale adibito ai servizi previsti nel capitolato.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al punto precedente l'Amministrazione risolverà di diritto il contratto senza che il soggetto organizzatore possa sollevare eccezione alcuna.

Il Comune resterà estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale utilizzato e il soggetto organizzatore, così come non si potrà porre a carico del Comune medesimo la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'esecuzione del contratto.

Il numero dei lavoratori utilizzati dovrà essere tale da garantire la perfetta efficienza del servizio e la cura delle strutture messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale e da altri soggetti, per come specificato nell'offerta presentata.

Il personale dovrà esporre sempre una tessera di riconoscimento, fornita dal soggetto organizzatore, che ne faciliti l'identificazione (foto, nome e cognome, funzione svolta).

Il soggetto organizzatore dovrà altresì:

- osservare le disposizioni contenute nella Legge 68/1999.



- far tenere al proprio personale un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
- effettuare tutte le provvidenze atte a prevenire infortuni e ad usare le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto, tenendo sollevata, in ogni caso, l'Amministrazione da ogni responsabilità civile e penale anche rispetto a terzi.

Il soggetto organizzatore rimane responsabile per tutto quanto attiene al pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali relativi alle prestazioni professionali rese nell'ambito della manifestazione.

### **Altri obblighi**

Entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione della manifestazione, il soggetto organizzatore dovrà presentare una relazione sulle attività realizzate, supportata da file multimediali audio-video.

Il soggetto organizzatore dovrà, altresì, impegnarsi ad attenersi a quanto appresso descritto, sollevando il Comune da eventuali responsabilità civili, penale ed amministrative:

- dovrà presentare autonomamente le richieste per tutte le pratiche burocratiche ed amministrative per l'ottenimento dei permessi necessari nei tempi utili, rispettandone attentamente le indicazioni.
- dovrà ottenere il rilascio da parte del Commissariato di P.S. delle autorizzazioni previste ex circolare 555/OP/0001991/2017/1 del Ministero dell'Interno del 07.06.2017 (identificata circolare Gabrielli) e ss.mm.ii, nonché in base ad ogni altra disposizione vigente in materia di sicurezza.
- dovrà attenersi a tutte le prescrizioni dettate dalla normativa di riferimento.

Restano a carico del soggetto aggiudicatario i servizi sopra elencati nonché ogni altro adempimento necessario per la buona riuscita della manifestazione.

Le aree concesse dovranno essere riconsegnate nelle stesse condizioni presenti al momento della consegna.

Il soggetto aggiudicatario dovrà adempiere a tutti gli oneri relativi al rispetto delle norme vigenti in materia di autorizzazioni, sicurezza, igiene degli alimenti e quant'altro connesso alla specifica gestione, nonché agli aspetti tecnici relativi alle forniture ed ai consumi idrici ed elettrici e agli scarichi.

Dovrà essere sempre assicurato il decoro dei luoghi e degli spettacoli, nonché il rispetto per l'ambiente e la quiete pubblica.

### **ONERI A CARICO DEL COMUNE DI TERMINI IMERESE**

Il Comune di Termini Imerese, al fine di garantire la buona riuscita della manifestazione, si impegna a partecipare attraverso un supporto tecnico-logistico di servizi ed attività connesse e, precisamente:

- la fornitura del palco di proprietà comunale (mq 100);
- la pulizia e lo smaltimento RSU e l'eventuale fornitura dei bagni chimici nei limiti della disponibilità prevista nel capitolato d'appalto relativo al servizio di raccolta dei rifiuti nel territorio comunale;
- la regolamentazione della viabilità ed eventuali attrezzature logistiche su richiesta degli organizzatori, previa disponibilità dell'Ente;

- la concessione in esclusiva degli spazi promo pubblicitari sui ledwall e sulle scenografie allestite sul palcoscenico;
- la concessione in esclusiva di tutti gli spazi promo-pubblicitari della manifestazione;
- la concessione in esclusiva dell'immagine e dei simboli rappresentativi del Carnevale per l'edizione oggetto di affidamento;
- la possibilità di collocare totem informativi o promo pubblicitari sul territorio comunale durante la manifestazione;
- la concessione di ulteriori spazi pubblicitari, su richiesta del soggetto organizzatore, previa verifica ed autorizzazione del Comune.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del d.lgs. n. 36/2023 per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. n. 36/2023;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) le situazioni di incapacità di contrarre con la P.A.

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**A) Requisiti di ordine generale** (art. 94 e segg. d.lgs. 36/2023)

**B) Requisiti di ordine speciale** (art. 100 del d.lgs. 36/2023)

### **B.1) requisito di idoneità professionale**

Iscrizione al registro delle imprese o Albo Cooperative della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività inerenti il servizio oggetto di appalto o attività assimilabile.

### **B.2) requisito di capacità economica e finanziaria**

La capacità economico-finanziaria, come previsto dall'art. 100 del d.lgs n. 36/2023, dovrà essere attestata dichiarando di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, **attestata da una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito**.

In caso di consorzi ordinari e di raggruppamenti d'impresa, il requisito dovrà essere posseduto da ogni impresa costituente il consorzio/raggruppamento.

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**Per i requisiti relativi alla precedente lett. B.1:** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui alla precedente lett. B.1.

**Il requisito relativo alla referenza bancaria di cui alla precedente lett. B.2** deve essere soddisfatto mediante la produzione della referenza (o degli altri documenti idonei) da ciascuna delle imprese

raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE e da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di ordine generale di cui alla lett. A) devono essere posseduti da tutti i partecipanti (per tutte le tipologie di concorrenti)**

#### **AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del d.lgs n. 36/2023.

#### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è possibile nei limiti di cui all'art. 119 del d.lgs n. 36/2023.

#### **ANTICIPAZIONE**

Su richiesta del soggetto organizzatore, successivamente alla stipula del contratto, il Comune potrà erogare un'anticipazione del 20% dell'ammontare del contributo di 147.000,00 euro concesso al Comune da parte dell'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana con D.D.S. n. 2629/S6.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione. La garanzia è rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori economici interessati dovranno inviare la propria richiesta di invito/candidatura, trasmettendo un plico telematico costituito da una cartella di files opportunamente compressa contenente diversi documenti digitali, ciascuno dei quali debitamente firmati digitalmente dal legale Rappresentante o da altro soggetto dotato degli stessi poteri. Il file compresso non necessiterà di essere a sua volta firmato.

Il plico dovrà essere trasmesso esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it) (alla c.a. del Settore I – Ufficio Turismo, Cultura e Grandi Eventi), **tassativamente entro il giorno 18/10/2024**, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura *“AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE CARNEVALE TERMITANO ANNO 2025”*.

Il plico dovrà contenere al suo interno:

- A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato A)** - secondo il modello allegato con la quale il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella suddetta domanda devono essere riportate tutte le specifiche richieste dal presente avviso secondo il **fac-simile allegato A**.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura se il sottoscrittore è un procuratore.

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL DPR 445/2000** secondo il modello allegato con la quale il concorrente dichiara:

1. di essere iscritto al registro delle imprese o Albo Cooperative della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività inerenti il servizio oggetto di appalto;
2. l'insussistenza delle cause di esclusione automatica previste dall' art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. l'insussistenza delle cause di esclusione non automatica previste dall' art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
4. le eventuali cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
5. l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
6. l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
7. di essere in possesso dei requisiti capacità economico-finanziaria, come previsto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023, **(da allegare una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito)**;
8. di attestare di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara, in ottemperanza al decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 nonché al Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, emanato in attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, pubblicato G.U. serie generale n. 119 del 24/05/2018.

La suddetta dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti i partecipanti al presente avviso in particolare:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o

che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

## **B. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere allegata:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n.

82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DOMANDE**

La verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute è demandata al Dirigente del Settore I – Ufficio Turismo, Cultura e Grandi Eventi, successivamente alla scadenza per la presentazione delle stesse, che procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti non aventi i requisiti richiesti ovvero alla richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023. Conclusa la fase di valutazione, verrà redatto un elenco di ammessi ed esclusi. Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici che abbiano presentato istanza di partecipazione e che soddisfino i requisiti richiesti, **senza effettuare alcuna restrizione nel numero.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente la partecipazione sia ritenuto idoneo.

Tutti i concorrenti ammessi verranno invitati tramite la piattaforma telematica appalti del Comune di Termini Imerese <https://portaleappalti.comuneterminiimerese.pa.it>, ovvero tramite altra piattaforma telematica di negoziazione ammessa. Le modalità di svolgimento della procedura, la documentazione da trasmettere ed i criteri di valutazione con i relativi punteggi saranno esplicitati nella lettera di invito che verrà trasmessa ai concorrenti ammessi.

**Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito e/o non trasmesse tramite posta elettronica certificata.**

Si precisa che, ai sensi del comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata. Pertanto, tutti gli operatori economici che rispondano correttamente al presente avviso saranno invitati alla successiva procedura negoziata ancorché gli stessi siano già stati invitati a precedenti procedure negoziate avviate dal Comune di Termini Imerese o siano risultati affidatari di servizi analoghi.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Comune di Termini Imerese non è organizzatore della manifestazione ed in quanto tale è sollevato da ogni onere o responsabilità, civile e penale in ordine all'organizzazione e gestione dell'evento che resta totalmente e unicamente a carico dell'affidataria e/o dei soggetti terzi eventualmente dalla stessa contrattualizzati o incaricati per prestazioni di opere o servizi nell'ambito dell'evento stesso, per eventuali danni cagionati a persone e/o cose nonché ogni onere in ordine alla normativa in materia di sicurezza, sanità, lavoro e fiscale. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di sospendere,

modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso ed ogni decisione in merito all'attivazione della suddetta procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, esclusivamente per le finalità di selezione degli operatori economici e con l'adozione delle misure di protezione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Termini Imerese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**Il Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Catania**