



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

*I Settore Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali -  
Servizi Sistemi Informativi – C.E.D.*

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE VIGENTI DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “DIRIGENTE AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

#### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali –  
Servizi Sistemi Informativi – C.E.D.**

In attuazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/3/2022.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1039 del 13/5/2022 avente ad oggetto: “*Approvazione avviso pubblico per manifestazione di interesse di idonei in graduatorie vigenti di concorsi pubblici approvate da altri enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato*”.

Richiamato il *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente* vigente nell'Ente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 97 del 7/11/2019, e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/11/2020

#### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Termini Imerese intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nell'ambito nel profilo di “Dirigente Amministrativo”, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La posizione di lavoro da ricoprire è quella di “Dirigente Amministrativo”.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il personale dirigente del Comparto Funzioni Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

Si precisa che è già stata esperita, con esito infruttuoso, la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

La definizione della procedura di scorrimento di graduatoria è subordinata al rispetto di tutti gli adempimenti tecnici e contabili propedeutici e necessari al fine del perfezionamento delle assunzioni pubbliche, e che in caso di mancanza anche di uno dei presupposti di legge non si procederà all'assunzione.

#### **1 – REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di un posto a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Si precisa che verranno prese in considerazione graduatorie concorsuali che prevedono requisiti di accesso equivalenti a quelli previsti per l'accesso al profilo di Dirigente amministrativo secondo le previsioni del Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 del regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 97/2019 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/11/2020 potranno essere utilizzate esclusivamente graduatorie a tempo pieno e indeterminato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 91 del T.U.E.L. e secondo quanto confermato dalla Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Controllo Ragione Sardegna con Deliberazione n. 85/2020/PAR del 4/8/2020 per gli enti locali, potranno essere utilizzate esclusivamente graduatorie per le quali non sia scaduto il termine di tre anni dalla data della loro pubblicazione.

## **2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono mobile;
- 3) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) data di approvazione della graduatoria segnalata;

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda.

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 3/6/2022** esclusivamente **per posta elettronica certificata** (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse per copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Amministrativo, mediante utilizzo graduatoria altro ente"*.

**L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.**

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune prima della data del presente avviso. Pertanto coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati, dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

## **3 - PROCEDIMENTO**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Termini Imerese, al fine di verificare la

disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli Enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica dell'analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie, verranno applicati i criteri di cui all'art. 5 comma 2 del Regolamento soprarichiamato.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

#### **4 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Termini Imerese (nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*"). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alla citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Andrea Piazzese.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del Comune di Termini Imerese sito in piazza Duomo l n. 1, tel. 091/8128436 – 419.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune [www.comune.terminiimerese.pa.it](http://www.comune.terminiimerese.pa.it), nella *home page*, all'albo pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del portale "*Amministrazione trasparente*".

Il regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 7/11/2019 avente ad oggetto: "*Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente*", successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 20/11/2020, è consultabile nella sezione "*Regolamenti*" del sito istituzionale e nel portale "*Amministrazione trasparente*".

**Termini Imerese, 13/5/2022**

**Il Dirigente del I Settore  
Dr. Antonio Calandriello**

