



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO**  
**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**  
*(ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4)*

### **PREMESSA**

Con il presente AVVISO esplorativo questa Amministrazione aggiudicatrice, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità trattamento, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione di Ditte interessate ad essere invitate per l'affidamento in concessione del servizio di rimozione, deposito, trasporto e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio del Comune di Termini Imerese per anni 2 (due), da eseguirsi ai sensi dell'art 36, comma 2) lettera a), come integrato da:

- l'Art 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con legge 120/2020:
- l'Art 51 comma 1, lettera a) punto 2.1. del D.L. 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 108/2021.

Si precisa che il presente AVVISO non indice alcuna procedura di affidamento. Esso è finalizzato unicamente alla individuazione di operatori economici in possesso dei prescritti requisiti, da consultare ai fini del successivo affidamento del servizio.

Gli operatori economici che avranno manifestato interesse alla procedura, saranno tutti invitati, mediante apposita Lettera/Disciplinare, a partecipare alle successive fasi del procedimento, dirette alla individuazione del concessionario o concessionari del servizio, con le modalità e criteri stabiliti nel presente AVVISO.

### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

### **COMUNE DI TERMINI IMERESE – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Secondo Settore - Polizia Municipale - Via G. Marconi, 1 – Tel. 091/8128354

DIRIGENTE Dott. Michela Cupini

email: [pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it)

**Responsabile Unico del Procedimento: Ass. Riccardo Mantia**

email: [r.mantia@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:r.mantia@comune.termini-imerese.pa.it)



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

### **INDICE**

- Articolo 1 – Oggetto e luogo del servizio
- Articolo 2 – Descrizione delle attività oggetto del servizio
- Articolo 3 – Durata della concessione
- Articolo 4 – Costo del servizio e Tariffe – valore economico dell'appalto
- Articolo 5 – Requisiti del Concessionario, esperienza e capacità tecnica.
- Articolo 6 – Offerta tecnica
- Articolo 7 – Aggiudicazione
- Articolo 8 – Clausola CONSIP
- Articolo 9 – Assicurazioni
- Articolo 10 – Stipulazione del contratto
- Articolo 11 – Cauzione
- Articolo 12 – Inizio dell'esecuzione
- Articolo 13 – Obblighi generali del concessionario e del comune
- Articolo 14 – Osservanza delle norme in materia di lavoro e sicurezza
- Articolo 15 – Obblighi comportamentali
- Articolo 16 – Sub – concessione
- Articolo 17 – Controlli e vigilanza in corso di esecuzione
- Articolo 18 – Responsabilità e Penalità
- Articolo 19 -- Risoluzione del contratto e clausola risolutiva espressa
- Articolo 20 – Modalità del provvedimento di risoluzione
- Articolo 21 – Esecuzione del servizio in danno del concessionario
- Articolo 22 – Rappresentante designato dal concessionario
- Articolo 23 – Domicilio eletto
- Articolo 24 - Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse
- Articolo 25 – Esito della manifestazione di interesse
- Articolo 26 – Comunicazioni
- Articolo 27 – Altre informazioni
- Articolo 28 – Tutela dati personali
- Articolo 29 – Controversie
- Articolo 30 – Rinvio a disposizioni di legge



## Articolo 1 - OGGETTO E LUOGO DEL SERVIZIO

È intendimento di questo Ente affidare in concessione il servizio di **rimozione, deposito, trasporto e custodia** dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio del Comune di Termini Imerese nei seguenti casi, ai sensi dell'articolo 159 del Codice della Strada e degli articoli 354 e 355 del Regolamento di esecuzione del Codice della Strada:

a) rimozione forzata, deposito e relativa custodia e restituzione dei veicoli nei casi previsti e disciplinati dal Codice della Strada D. Lgs. n. 285/1991 e Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n. 495/1992, su disposizione della Polizia Municipale di Termini Imerese;

b) rimozione dei veicoli coinvolti in incidenti stradali quando gli interessati non provvedano direttamente o a mezzo terzi o non possono farlo tempestivamente. In tal caso l'intervento della Polizia Municipale sarà limitato a garantire la rimozione del veicolo ai fini della sicurezza stradale, senza oneri e spese a carico dell'Amministrazione Comunale, fermo quanto stabilito con circolare del Ministero dell'Interno, n. 300/A/2/52841/101/20/20/21/4 del 13/05/2002, trattandosi di gestione di affari altrui (art. 2028 C.C.) per la quale il rapporto è regolato dalle norme di diritto civile tra il concessionario del servizio ed il soggetto interessato. Pertanto il concessionario dovrà richiedere il pagamento delle operazioni eseguite esclusivamente a chi è tenuto a ritirare il veicolo, mantenendo indenne l'Amministrazione concedente da qualsiasi spesa;

c) rimozione dei veicoli oggetto di furto, rinvenuti dalla Polizia Municipale sul territorio di competenza, quando l'avente diritto, o chi per lui, ne sia impossibilitato o comunque non vi provveda autonomamente;

d) rimozioni dei veicoli ai sensi di ordinanze e regolamenti comunali;

e) rimozioni e/o spostamento con relativa custodia di veicoli in sosta regolare e di veicoli esponenti contrassegno di soggetti diversamente abili di cui all'art. 381 del D.P.R. 495/92, che comportino interventi indifferibili;

f) rimozioni per motivi di sicurezza, ordine ed interesse pubblico oppure nei casi contingibili e urgenti determinati da calamità o interventi manutentivi;

g) il concessionario si impegna inoltre ad intervenire gratuitamente per soccorrere i veicoli appartenenti all'Amministrazione Comunale ed alla Polizia Municipale in caso di necessità per guasti, incidenti ecc. entro il tetto massimo di 12 (dodici) veicoli/anno.

## Articolo 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere garantito, al minimo, dalle ore **07:45** alle ore **20:00** di tutti i giorni (**feriali e festivi**) attraverso richiesta telefonica dal Front Office Polizia Municipale e/o numero mobile della Polizia Municipale, ad un numero fisso o mobile indicato quale recapito operativo.

2. L'intervento di rimozione dovrà essere effettuato dal Concessionario esclusivamente previa richiesta del personale addetto della Polizia Municipale. È fatto divieto assoluto di procedere alla rimozione senza la succitata richiesta e/o autorizzazione da parte della Polizia Municipale del Comune. Il Concessionario dovrà recarsi sul posto indicato, con veicolo, attrezzature e personale idoneo per la rimozione, nel più breve tempo possibile e in ogni caso, pur nel rispetto del Codice della Strada e sue norme complementari, non oltre i 30 minuti dalla richiesta (salvo cause di forza maggiore).

3. I veicoli rimossi dovranno essere trasferiti direttamente presso la depositaria (o, in alternativa potranno essere restituiti sul posto dell'avvenuta rimozione) messa a disposizione dal Concessionario e dovranno essere custoditi fino al ritiro da parte del proprietario/avente diritto o da persona da questi appositamente delegata. **Il concessionario deve utilizzare come deposito dei veicoli rimossi solo l'autorimessa indicata nell'atto di concessione** e consentire in qualsiasi momento il libero accesso all'area e agli immobili situati all'interno dell'area in cui si trovano i veicoli rimossi da parte dei soggetti designati dal Comune. Il Concessionario, che assume a tutti gli effetti di



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

legge la figura di **custode giudiziario dei veicoli**, è tenuto ad effettuare le rimozioni dei veicoli ed a curare la loro custodia con tutte le cautele suggerite dalla normale diligenza atte ad evitare danni ai veicoli, pena quanto previsto dall'art. 67 del c.p.c. e dagli artt. 334 e 335 del C.P.; il concessionario si atterrà, inoltre, alle eventuali disposizioni particolari impartite dalla Polizia Municipale.

4. La restituzione del veicolo rimosso dovrà essere effettuata dal **custode** il quale, durante l'orario di apertura degli Uffici di Polizia Municipale, **dovrà sincerarsi che non vi siano motivi ostativi da parte della Polizia Municipale**. La riconsegna dei veicoli rimossi, da parte della ditta concessionaria, alle persone che provino di averne titolo, è subordinata alla riscossione delle spese di intervento, rimozione e custodia - come da tariffe stabilite in Tabella N. 1 - TR (Tariffe Rimozioni), ai sensi dell'articolo 215 comma 2 del Codice della Strada, attestato da apposita ricevuta fiscale/fattura del concessionario. **Ove il concessionario intenda restituire il veicolo dietro promessa di pagamento della persona vincolata, anziché previa riscossione, egli assume il rischio dell'inadempimento.** Dell'avvenuta restituzione, il personale della ditta concessionaria addetto al servizio ed a tale fine espressamente incaricato, deve redigere apposito verbale attestante che, a seguito delle operazioni di rimozione, il veicolo che ne è stato oggetto, non ha subito danni palesi o occulti, ovvero che li ha subiti, dandone, in questo caso, circostanziata descrizione. Il verbale è sottoscritto anche dalla persona cui il veicolo è riconsegnato, la quale può chiedere che vi siano accluse le proprie dichiarazioni; copia del verbale è rilasciata all'avente titolo. Tra le modalità di pagamento dell'importo dovuto alla ditta, dovrà essere previsto, oltre il pagamento in contanti, anche quello con bancomat e carte di credito. A fronte del pagamento, la ditta aggiudicataria rilascerà regolare ricevuta fiscale/fattura che dovrà contenere esplicitamente gli importi relativi alle singole voci delle tariffe applicate.

5. Nel caso in cui la persona legittimata al ritiro del veicolo rimosso non intenda ritirare lo stesso ma solo gli oggetti giacenti dentro il veicolo, il Concessionario informerà la Polizia Municipale intervenuta che provvederà eventualmente ad autorizzare il recupero degli oggetti.

6. Dei veicoli rimossi e giacenti in deposito, ovvero di quelli riconsegnati, la ditta concessionaria provvederà a mantenere apposita registrazione giornaliera, comprensiva dei verbali di rimozione o di accertamento dei danni subiti dai veicoli durante le operazioni di rimozione, trasporto e custodia degli stessi. A richiesta, il Concessionario dovrà comunicare all'ufficio Polizia Municipale la giacenza dei veicoli rimossi, custoditi nella depositaria e non ritirati.

7. La Polizia Municipale provvederà all'istruzione dei procedimenti di acquisizione e/o vendita dei veicoli rimossi e non ritirati o all'eventuale alienazione di quelli non altrimenti utilizzabili. Per il mancato ritiro del veicolo si applicano le disposizioni dell'art. 215 comma 4 del Codice della Strada. Per i veicoli rimossi e custoditi di provenienza furtiva le spese saranno a carico del soggetto avente diritto al ritiro del mezzo e nulla potrà essere richiesto all'Amministrazione Comunale. **Tali veicoli potranno essere riconsegnati solo previa autorizzazione della Polizia Municipale.**

8. La responsabilità del servizio, per quanto riguarda la legittimità degli interventi di rimozione dei veicoli, rimane prerogativa della Polizia Municipale che li dispone, mentre **la responsabilità delle operazioni tecniche operative ricade esclusivamente in capo al concessionario**. Il concessionario si obbliga pertanto a sollevare il Comune ed il Corpo di Polizia Municipale da qualsiasi responsabilità dovesse sorgere, a seguito dei danni prodotti sui suoi autoveicoli e sui veicoli rimossi o spostati, durante l'effettuazione del servizio di rimozione o spostamento, preventivamente non rilevati ed attestati nel verbale da parte della Polizia Municipale all'atto delle operazioni.



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

**TABELLA N. 1- TR** tariffe aggiornate per il servizio di rimozione veicoli ai sensi dell'art. 159 del codice della strada e degli articoli 354 e 355 del regolamento di esecuzione

Tariffe Soccorso Stradale, aggiornate al 31 Dicembre 2021 in base al Decreto n. 401 del 4 Settembre 1998. Veicoli di massa complessiva a pieno carico <b>sino a 15 quintali</b>	Tariffe Aggiornate
1 Diritto di chiamata	€ 15,10
2 Operazioni necessarie al carico e scarico dei veicoli	€ 22,65
3 Indennità chilometrica forfettaria (Lire/Km 4300) € 2,22	€ 3,25 fino ad un importo massimo di € 25,00
4 Sosta giornaliera forfettaria	€ 2,92

Tariffe Soccorso Stradale veicoli di massa complessiva a pieno carico <b>superiore a 15 quintali</b>	Tariffe Aggiornate
1 Diritto di chiamata	€ 18,87
2 Operazioni necessarie al carico e scarico dei veicoli	€ 37,75
3 Indennità chilometrica forfettaria (Lire/Km 4300) € 2,22	€ 3,77 fino ad un importo massimo di € 30,00
4 Sosta giornaliera forfettaria	€ 2,92

Si stabilisce che, ai sensi dell'articolo 2 del D.M. 401/98, gli importi dovuti dai trasgressori per le spese di rimozione, come sopra fissati, devono essere determinati tenendo conto altresì dei seguenti parametri di differenziazione:

a) operazione di intervento con un unico carro attrezzi e con prelevamento nello stesso luogo, o in zone contigue, di più veicoli e loro convogliamento al deposito: il diritto di chiamata e l'indennità chilometrica previsti devono essere suddivisi per il numero di veicoli rimossi. La tariffa riguardante le operazioni connesse al carico ed allo scarico deve essere corrisposta per ciascun veicolo.

b) orario notturno (dalle 22,00 alle ore 06,00 del giorno successivo) o giornata festiva: **aumento del 30%** delle tariffe previste; se l'interessato sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita, ai sensi del comma 2 dell' articolo 397 del decreto del Presidente della Repubblica n. 495/1992, come modificato dall' articolo 224 del decreto del presidente della Repubblica n.610/1996, previo pagamento di tutte le operazioni già eseguite e da eseguire per la restituzione stessa.

2) Per eventuali casi di rimozione di veicoli, regolarmente parcheggiati, per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità, nulla è dovuto dai proprietari degli stessi.

### Articolo 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La durata del servizio sarà pari a 2 (due) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il concessionario è comunque tenuto ad assicurare la continuità del servizio oltre la scadenza contrattuale e fino ad un massimo di mesi 6 (sei), qualora non fosse conclusa la successiva procedura di affidamento del servizio in oggetto.



2. L'Amministrazione procedente potrà revocare la concessione, indipendentemente dalle scadenze previste, per motivi di pubblico interesse, dandone preavviso, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo P.E.C., da inviare almeno un mese prima.

3. In caso di necessità o di urgenza, sussistendone i presupposti di legge, su disposizione del Responsabile competente, si potrà dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione.

#### **Articolo 4 - COSTO DEL SERVIZIO E TARIFFE – VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO**

1. Ai sensi del D. Lgs 50/2016 il valore della concessione per i 2 (due) anni è stimato in euro € 38.722,10 di legge, con ciò intendendo l'importo approssimativo pagabile dagli obbligati al concessionario, sulla base delle tariffe di cui al presente capitolato, per le rimozioni dei veicoli eseguite e per soste effettuate in autorimessa nel periodo di riferimento. Il predetto valore è determinato: **come in Tabella 2 - valore stimato dell'appalto**. I rischi rilevabili per l'espletamento del servizio saranno contemplati nel DUVRI allegato alla successiva Lettera/Disciplinare di invito, da inoltrare agli operatori che avranno manifestato interesse all'odierna procedura. Si precisa che il predetto valore costituisce solo una stima preventiva dell'appalto, effettuata al solo fine di stabilire la scelta della procedura di affidamento. Esso non rappresenta alcun impegno o garanzia di fatturato e di redditività della procedura nei confronti dell'affidatario del servizio, il quale pertanto non potrà vantare alcuna aspettativa economica basata su tale previsione.

2. Per i servizi di rimozione, trasporto e custodia presso la depositaria, il concessionario dovrà pertanto applicare le tariffe prestabilite (come da apposita tabella), ai sensi del Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione assunto di concerto con il Ministro dei Lavori Pubblici n. 401/1998;

3. **L'affidamento non comporterà quindi nessun onere economico a carico del Comune di Termini Imerese.** Il corrispettivo a favore del concessionario consiste unicamente nell'introito delle tariffe di cui sopra e nel diritto di gestire funzionalmente oltre che sfruttare economicamente il servizio senza alcun minimo garantito e con trasferimento del rischio economico sul concessionario.

4. Per eventuali casi di spostamento o rimozione di veicoli regolarmente parcheggiati per urgenti motivi di ordine pubblico o di pubblica necessità o che risultano oggetto di furto **nulla** è dovuto dai proprietari. Il servizio sarà effettuato gratuitamente, entro il tetto massimo di 20 veicoli/anno (senza distinzione di categoria), oltre il tetto massimo la spesa sarà a carico delle Strutture richiedenti lo spostamento e saranno applicate le tariffe stabilite per le normali rimozioni.

5. Se il proprietario/avente diritto sopraggiunge durante le operazioni di rimozione del veicolo, la restituzione dello stesso è consentita ai sensi del comma 2 dell'articolo 397 del D.P.R. n. 495/92 e sue successive modificazioni, previo pagamento di tutte e sole le operazioni già eseguite, come da allegate tariffe.

6. Le tariffe dovranno essere esposte e rese ben visibili al pubblico nelle aree di deposito, in luoghi facilmente accessibili.

7. **È tassativamente vietato al concessionario di riscuotere, a qualsiasi titolo, somme superiori rispetto a quelle indicate nel presente atto.**

8. **Le spese di custodia dovranno essere conteggiate a partire dal giorno successivo a quello di rimozione.**





## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

### VALORE ECONOMICO DELL'APPALTO

Sulla base di una analisi dell'andamento delle rimozioni eseguite nell'anno 2022, è stata elaborata una stima presunta annuale di 300 rimozioni annue. Detto numero non costituisce impegno contrattuale da parte del Comune di Termini Imerese, ma rappresenta soltanto un criterio trasparente per determinare il valore economico dell'appalto e scegliere, di conseguenza, la relativa procedura di affidamento.

Quanto sopra dedotto e rilevato, di seguito si rappresenta lo schema con le modalità di calcolo del valore economico della procedura:

**TABELLA 2 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO**

<b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA. Rimozioni annue previste di veicoli di massa complessiva a pieno carico sino a 15 quintali</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Importo</b>
Diritto di chiamata	15,10 €	310	€ 4.681,00
Operazioni necessarie al carico e scarico dei veicoli	22,65 €	280	€ 6.342,00
Indennità chilometrica forfettaria, per un importo massimo di € 25,00 - Tariffa € 3,25 al km - Ai fini della stima si prende in esame una percorrenza media di 4 km	9,75 €	260	€ 2.535,00
Totale tariffe per rimozioni di veicoli di massa complessiva a pieno carico sino a 15 quintali			<b>€ 13.558,00</b>
<b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA. Rimozioni annue previste di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiori a 15 quintali</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Importo</b>
Diritto di chiamata pari ad € 18,87	18,87 €	10	€ 188,70
Operazioni necessarie al carico e scarico dei veicoli pari ad € 37,75	37,75 €	8	302,00 €
Indennità chilometrica forfettaria pari ad € 3,77 per un importo massimo di € 30,00 - Tariffa € 3,25 al km - Ai fini della stima si prende in esame una percorrenza media di 4 km	11,31 €	15	€ 169,65
TOTALE tariffe per rimozioni di veicoli di massa complessiva a pieno carico superiori a 15 quintali			<b>€ 660,35</b>
TOTALE annuo globale tariffe per interventi di rimozione veicolare			<b>€ 14.218,35</b>
Sosta giornaliera forfettaria (tariffa aggiornata) € 2,92 x 5 veicoli che in media stazionano giornalmente. Sommano € 14.60 x 360 giorni			<b>€ 5.256,00</b>
<b>Valore economico annuo del Servizio rimozioni:</b>			<b>€ 19.474,35</b>
<b>Valore economico del servizio per la durata biennale della concessione:</b>			<b>€ 38.948,70</b>



## Articolo 5 - REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara gli operatori economici in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

2. Requisiti tecnici di partecipazione ai sensi dell'art. 83 c. 1 del D. Lgs. 50/2016: Il concorrente a pena di esclusione deve:

- 1) **essere munito di licenza di autorimessa** ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 616/1977 o equivalente titolo autorizzatorio;
- 2) **essere iscritto alla Camera di Commercio per attività inerenti all'oggetto della concessione;**
- 3) avere almeno al momento dell'aggiudicazione la disponibilità di un'autorimessa/depositaria, che dovrà essere ubicata all'interno del territorio del Comune di Termini Imerese, debitamente autorizzata ai sensi del D.P.R. 480 del 19 dicembre 2001 e ss.mm.ii. ed ogni altra norma di legge vigente in materia, dotata delle misure sicurezza/antincendio e conforme alle normative vigenti in materia, tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si richiamano il D.M. 1/271986, il D.P.R. n. 151 del 1 agosto 2022, ecc...
- 4) avere la disponibilità, per tutto il periodo di vigenza della concessione, di almeno 1 (uno) veicolo con le caratteristiche tecniche previste dall'art. 159 c. 2 del D. Lgs. n. 285/1992 e dall'art. 12 del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 regolarmente omologato, con caratteristiche tali da consentire la rimozione di veicoli fino a 3,5 t. Il veicolo speciale deve altresì consentire il più tempestivo intervento nell'esecuzione delle operazioni di rimozione e disporre di idonee apparecchiature di segnalazione luminosa dei veicoli stessi e di illuminazione della zona di intervento per le operazioni in ore serali e notturne;
- 5) avere la disponibilità di almeno 2 (due) unità di personale abilitato nel settore per l'espletamento del servizio, in possesso della patente di guida, delle eventuali abilitazioni previste dalla vigente normativa ed in regola con le normative riguardanti il lavoro;
- 6) avere la disponibilità sempre di apparecchio POS sui veicoli, al fine di consentire la possibilità di assolvere al pagamento della tariffa di rimozione qualora il conducente/proprietario del veicolo sopraggiunga durante tali operazioni, direttamente all'addetto che interviene sul posto.
- 7) gli operatori interessati, al fine di partecipare alle successive fasi della procedura, dovranno dichiarare la data di iscrizione alla C.C.I.A.A. nonché le pregresse esperienze di servizio analoghe a quelle oggetto del presente AVVISO.

## Articolo 6 - OFFERTA TECNICA

Per l'offerta tecnica i concorrenti devono utilizzare l'apposito "Modulo offerta tecnica". Detto modulo sarà compilato nella successiva fase della procedura, da parte degli operatori che saranno invitati a presentare un'offerta.

## Articolo 7 – AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 e 36, comma o bis, del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore che avrà riportato il maggior punteggio sull'offerta tecnica, sulla base dei criteri specificati nell'Allegato modulo valutazione offerta tecnica. **Poiché la controprestazione a favore del concessionario consiste nella gestione funzionale e nello sfruttamento economico del servizio, non è previsto un prezzo ed un'offerta economica.** La commissione giudicatrice ha a disposizione 100





## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

punti da ripartire secondo gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica indicati nell'Allegato "Modulo valutazione offerta tecnica". Il servizio offerto sarà valutato ed aggiudicato sulla base dei seguenti parametri:

- A) Una depositaria di oltre 300 mq;
- B) L'impiego di personale specializzato, in numero superiore a due unità (in possesso del titolo abilitativo alla guida prescritto ed in regola con la normativa riguardante il lavoro);
- C) un parco veicoli costituito da più di n. 1 carro attrezzi;
- D) orari di apertura al pubblico per la riconsegna mezzi prelevati. Si rimanda comunque per le specifiche all'offerta tecnica – all'Allegato "Modulo Valutazione offerta tecnica ".

### **Articolo 8 - CLAUSOLA CONSIP**

Ai sensi delle disposizioni introdotte dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135 e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488, qualora dopo l'aggiudicazione, ma prima della stipulazione del contratto, emergano condizioni CONSIP migliorative rispetto a quelle poste nel presente atto, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione ovvero ad annullare l'aggiudicazione disposta. L'Amministrazione Comunale si riserva in tale eventualità o di aderire direttamente alla convenzione Consip migliorativa, ovvero di indire una nuova procedura.

Come disposto dall'art 1, comma 13, della Legge 7 agosto 2012 n. 135 l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recesso qualora i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.P.A., ai sensi dell'art. 26 comma 1 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 successivamente alla stipula del contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il Concessionario non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488.

### **Articolo 9 – ASSICURAZIONI**

Si precisa che i massimali sotto riportati sono indicazioni di minima. Il concessionario risponde direttamente dei danni provocati alle persone e alle cose causati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di indennizzo nei confronti del Comune di Termini Imerese, esonerando quest'ultimo da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali pretese per danni che possano essere cagionati ai veicoli rimossi o bloccati o a terzi durante le operazioni di rimozione, trasporto, blocco, custodia, ecc.

### **ART. 10 - POLIZZE ASSICURATIVE**

Il concessionario, con effetti dalla data di decorrenza della concessione, esibisce la documentazione attestante l'avvenuta stipulazione con compagnia assicurativa di adeguata copertura assicurativa (che dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata della concessione, compresi eventuali rinnovi e proroghe), contro i rischi di:

A) **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** Per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Termini Imerese) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta oggetto della presente concessione, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- Danni a cose e persone durante le operazioni di rimozione, sollevamento, messa terra, carico, scarico, manovre di spostamento, posizionamento e simili;



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

- Danni ai veicoli oggetto delle rimozioni, durante le operazioni di rimozione, sollevamento, messa terra, carico, scarico, manovre di spostamento, posizionamento e simili, nonché durante traino/trasporto su carro attrezzi. Il limite di risarcimento per questa estensione dovrà essere di almeno € 100.000,00 per sinistro;
- Conduzione di locali, strutture, depositi, aree, e pertinenze utilizzate per l'espletamento delle attività oggetto della concessione;
- Committenza di lavori e servizi;
- Danni a cose in consegna e custodia (inclusi i veicoli e il loro contenuto); il limite di risarcimento per questa estensione non dovrà essere inferiore a € 300.000,00 per sinistro e per anno;
- Danni a cose di terzi da incendio;
- Danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività oggetto della concessione a qualsiasi titolo, inclusi fatti ricollegabili alla loro responsabilità personali;
- Danni arrecati a terzi da dipendenti, soci, volontari collaboratori e/o da altre persone anche non in rapporto di dipendenza con il concessionario, che partecipino all'attività di rimozione a qualsiasi titolo, compresi fatti dovuti alla loro responsabilità personale;
- Interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- Il Comune di Termini Imerese, i suoi Amministratori e Dipendenti devono essere considerati terzi.

### **B) Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):**

- Per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il concessionario si avvalga), comprese tutte le operazioni comunque accessorie inerenti o complementari dell'attività principale, nessuna esclusa o eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e € 1.500.000,00 per persona e prevedere, tra le altre condizioni anche l'estensione al cd. "Danno biologico", l'estensione ai danni non riportati nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola di buona fede INAIL".

**C) Responsabilità civile auto (RCA):** Per danni arrecati a terzi in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dal concessionario nell'esecuzione dell'attività appaltata. Tale copertura dovrà avere un massimale unico di garanzia non inferiore al minimo di legge e comprendere anche i rischi del traino e/o perdita del carico trainato o trasportato, nonché l'estensione ai terzi trasportati e alla rinuncia di rivalsa nella forma più ampia. Salvo quanto coperto dalla polizza RCT di cui sopra, la copertura RCA dovrà altresì includere anche i danni a terzi (cose e/o persone) durante le operazioni di rimozione, sollevamento messa a terra carico e scarico, e manovre di spostamento posizionamento e simili.

**D) Perdite e/o danni ai veicoli di terzi e/o al loro contenuto** dovuti a: incendio, esplosione, scoppio ed altri rischi accessori assimilabili, compresi atti vandalici e dolosi di terzi, nonché furto o rapina, con estensione anche ai danni ad eventuali cose o strutture circostanti (garanzia "ricorso terzi") a seguito di incendio, esplosione scoppio o rischi accessori e con limite di indennizzo non inferiore a:

- € 500.000,00 per veicoli in sosta/custodia;



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

L'operatività di tutte le coperture assicurative, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'assicuratore prescelto dal Concessionario, - che invierà copia delle polizze al Comune di Termini Imerese prima di sottoscrivere il contratto di concessione - non esonerano il Concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative.

**L'amministrazione sarà in ogni caso tenuta indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario.**

Copia delle polizze assicurative deve essere depositata presso il Comune di Termini Imerese - Comando Polizia Municipale.

### **Articolo 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il servizio sarà aggiudicato con Determina Dirigenziale, da parte del Responsabile della Polizia Municipale;

Tutte le spese relative all'aggiudicazione sono a carico della ditta;

Ove la mancata esecuzione del servizio oggetto d'affidamento possa arrecare grave danno al Comune, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza del concessionario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso:

- a) Il provvedimento di aggiudicazione (determina dirigenziale);
- b) L'offerta tecnica;
- c) Le tariffe;
- d) Il presente Capitolato/disciplinare;
- e) Il DUVRI.

### **Articolo 12 - CAUZIONE**

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, il concessionario è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria nelle forme di legge, pari al 10% dell'importo dell'appalto.

2. La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa e deve essere presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto.

3. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale e deve essere prestata da istituti di credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del Decreto legislativo n. 385/1993 e s.m.i. ovvero da istituti assicurativi autorizzati o dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106 del medesimo D.lgs 385/1993.

4. Nel caso in cui il concessionario non ottemperi a quanto previsto ai commi 2 e 3 il Comune ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

5. La cauzione definitiva è svincolata soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

6. La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto di concessione. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato Speciale.

### Articolo 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE

1. L'esecuzione del servizio ha inizio dal giorno della esecutività della determina, salve le eccezioni di legge.
2. Nel caso di inizio dell'esecuzione prima della stipulazione competono al concessionario, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite relativamente a quanto eseguito.

### Articolo 13 - OBBLIGHI GENERALI DEL CONCESSIONARIO E DEL COMUNE

1. Il Concessionario ed il proprio personale dipendente, in quanto incaricati dello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, svolgono le funzioni di incaricato di pubblico servizio, ai sensi dell'articolo 358 del Codice Penale.
2. La determinazione dei casi in cui deve essere disposta l'applicazione delle sanzioni accessorie, delle rimozioni, del soccorso, delle custodie e dei trasporti di cui ai punti precedenti è di esclusiva e insindacabile competenza dell'Amministrazione concedente ed il Concessionario svolgerà i servizi in oggetto solo se richiesti dall'Amministrazione concedente e in presenza di agenti o ufficiali della Polizia Municipale.
3. Il Concessionario deve garantire i servizi in concessione con cadenza quotidiana, tutti i giorni dell'anno, feriali o festivi, al minimo **dalle ore 08,00 alle ore 20,00**, salvi gli ulteriori intervalli proposti nella relativa offerta tecnica, assicurando la continuità del servizio in ogni condizione, salvo casi di giustificazione oggettiva e documentata, della quale deve essere data preventiva e comunque tempestiva comunicazione all'Amministrazione concedente, che valuterà la causa di impedimento, anche al fine di applicare le eventuali penali previste dalla presente concessione.
4. Il Concessionario, salvo quanto previsto dal paragrafo precedente, deve garantire il pronto intervento nel tempo più breve possibile e, comunque entro 30 minuti decorrenti dalla richiesta di intervento nel territorio del Comune di Termini Imerese;
5. In caso di intervento plurimo, le rimozioni saranno eseguite secondo l'ordine stabilito dal personale della Polizia Locale. In occasione di eventi, manifestazioni, fiere, concerti, incontri sportivi, servizi particolari ecc. per le quali sia ragionevole ipotizzare la presenza di più veicoli da rimuovere, il Concessionario dovrà assicurare la presenza di almeno due veicoli idonei ed attrezzati, con relativi addetti, nei luoghi e nelle ore preventivamente comunicate.
6. Il Concessionario **non può rifiutarsi di svolgere i servizi oggetto della concessione**, né ritardarne lo svolgimento, né sindacare le modalità operative degli agenti e degli ufficiali della Polizia Municipale.
7. L'impresa concessionaria è tenuta in particolare:
  - ad eseguire tutte le operazioni inerenti il servizio con sollecitudine e diligenza in modo da non creare alcun intralcio alla circolazione ed al servizio stesso ad effettuare le rimozioni dei veicoli ed a curare la loro custodia con tutte le cautele suggerite dalla normale diligenza atte ad evitare danni ai veicoli, pena quanto previsto dall'art. 67 del c.p.c. e dagli artt. 334 e 335 del C.P.;
  - a comunicare con tempestività alla Polizia Municipale ogni variazione, rispetto a quanto dichiarato nell'istanza per la concessione del servizio e relativi allegati, in ordine ai veicoli di cui dispone per l'effettuazione del medesimo, nonché al personale addetto;
  - ad esporre in luogo facilmente visibile ed accessibile al pubblico le tariffe in vigore e ad esibirle a richiesta degli organi di controllo e dell'utenza;
  - ad eleggere un proprio domicilio in Termini Imerese, ai fini dell'espletamento del servizio.



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

8. Il personale della Polizia Municipale dispone la rimozione, redigendo apposito verbale dove dovranno essere riportati dettagliatamente:

- le condizioni dei veicoli relativamente alla carrozzeria e delle parti esterne, l'elenco degli oggetti eventualmente presenti e visibili dall'esterno nell'abitacolo del mezzo, nonché gli eventuali danni subiti dal veicolo durante le operazioni di rimozione. Presso la Polizia Municipale verrà istituito un registro, non necessariamente cartaceo, dove saranno riportate in ordine cronologico le rimozioni effettuate, nonché i seguenti dati: - numero progressivo della rimozione/ blocchi;
- ditta incaricata della rimozione;
- località in cui è avvenuta la rimozione;
- orario di rimozione;
- tipo di veicolo;
- targa veicolo;
- data di riconsegna veicolo;
- dati di chi ritira il veicolo;
- estremi della quietanza del pagamento, (se avvenuto). A tal fine il Concessionario dovrà fornire, a fine giornata, il resoconto dei veicoli rimossi, di quelli ritirati e di quelli ancora in giacenza, e di tutte le informazioni inerenti la gestione del servizio.

### **Articolo 14 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA**

1. È fatto obbligo al Concessionario di attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di "Salute e Sicurezza dei Lavoratori". Il Concessionario, pertanto, è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono, inoltre, a suo totale carico gli obblighi e gli oneri derivanti dalla normativa in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. Il Concessionario è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature e dei macchinari utilizzati. I rischi rilevabili per l'espletamento del servizio saranno contemplati nel DUVRI allegato alla successiva Lettera/Disciplinare di invito, da inoltrare agli operatori che avranno manifestato interesse all'odierna procedura.

### **Articolo 15 - OBBLIGHI COMPORTAMENTALI**

1. L'impresa affidataria dichiara di aver preso visione del "Codice di comportamento del Comune di Termini Imerese" e del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese e, preso atto che le relative disposizioni si applicano, per quanto compatibili, a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo, si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore del Comune, responsabilizzando gli stessi con strumenti adeguati, gli obblighi comportamentali in esse previsti.

2. La violazione degli obblighi comportamentali derivanti dal "Codice di comportamento del Comune di Termini Imerese" e dal D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **Art. 16 - SUB-CONCESSIONE NON È AMMESSA.**

### **Articolo 17 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

1. La gestione organizzativa, nonché la vigilanza sul corretto espletamento del servizio in concessione competono alla Polizia Municipale, che li effettua secondo le direttive interne.

Ufficio Affari Generali e Staff Comandante  
Via G. Marconi, 1  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128354

sito: [www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
pec: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
email: [pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:pmsegreteria@comune.termini-imerese.pa.it)





2. Il Concessionario si impegna a consentire in ogni momento agli incaricati della vigilanza di cui al comma precedente l'accesso alle aree della depositaria indicata nel contratto, nonché il controllo dei veicoli in custodia. Il Concessionario deve, a ogni richiesta della Polizia Municipale di Termini Imerese, esibire immediatamente la documentazione amministrativa e contabile relativa allo svolgimento dei servizi di cui alla concessione e consentirne il controllo nei modi ritenuti più opportuni dagli incaricati stessi.

## **Articolo 18 - RESPONSABILITA' E PENALITA'**

1. Il concessionario si obbliga a sollevare il Comune di Termini Imerese da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, furti e indennizzi e da quanto altro possa aver origine direttamente o indirettamente, dall'attività oggetto di concessione.

1. L'ammontare delle penalità è addebitato sulla cauzione definitiva;

2. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontri una delle violazioni al Capitolato di seguito elencate potrà procedere all'applicazione delle relative penali:

- **euro 80,00** in caso di mancata comunicazione all'Amministrazione dei nominativi del personale dipendente del Concessionario, all'atto di avvio del servizio

- **euro 120,00** in caso d'inosservanza dell'obbligo di tenere ben visibile le tariffe in vigore sui veicoli utilizzati per lo svolgimento delle attività e nel luogo di custodia;

- **euro 150,00** in caso di grave imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato;

- **euro 250,00** in caso di omesso rilascio della ricevuta del pagamento;

- **euro 300,00** in caso di applicazione di tariffe diverse da quelle stabilite nel presente documento;

Le penali di cui ai commi precedenti possono trovare applicazione in concorso tra loro.

3. Prima dell'irrogazione della penale, l'Amministrazione contesterà per iscritto al Concessionario le inadempienze ravvisate entro il termine di 30 giorni dall'accertamento della circostanza che vi ha dato luogo, assegnando, altresì, un termine per il corretto adempimento. Il Concessionario, entro il termine di 15 giorni lavorativi decorrenti dalla data di notifica della contestazione, ha facoltà di trasmettere le proprie osservazioni scritte all'Amministrazione Comunale.

4. Qualora i predetti scritti difensivi non pervengano nel termine sopra indicato, ovvero l'Amministrazione Comunale ritenga infondate le giustificazioni presentate, provvederà all'applicazione delle penalità previste. L'ammontare delle penalità è addebitato sulla cauzione definitiva. In caso di inadempienza contrattuale, infatti, l'Amministrazione Comunale ha diritto di rivalersi sulla cauzione.

5. Qualora l'Amministrazione Comunale abbia effettuato la rivalsa sulla cauzione durante l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al concessionario di reintegrare la cauzione entro un mese dall'avvenuta comunicazione della decurtazione della stessa

6. L'applicazione della penale non solleva il concessionario dalle responsabilità penali e civili che si è assunto con la stipula del contratto e che dovessero derivare dall'incuria e dall'inadempienza dello stesso;

7. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore a € 1.000,00 e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.





## **Articolo 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. L'Amministrazione Comunale concedente ed il Concessionario possono, in qualsiasi momento, risolvere consensualmente il rapporto instaurato con la concessione, alle condizioni che saranno stabilite all'atto della risoluzione consensuale.

2. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del D.lgs. n. 50 del 2016, la stazione appaltante può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.lgs. n. 50 del 2016;

b) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 50 del 2016 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;

c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del D.lgs. n. 50 del 2016.

3. L'Amministrazione Comunale deve risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50 del 2016.

4. In caso di inosservanza delle clausole contenute nel presente capitolato, salvo quanto previsto dall'articolo successivo, l'Amministrazione Comunale concedente ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto con il Concessionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, qualora vengano riscontrati i seguenti inadempimenti:

a) applicazione nell'arco del biennio di un numero di penali superiori a cinque;

b) mancata copertura assicurativa dei rischi, in vigenza di contratto;

c) sub concessione e/o cessione del contratto;

e) grave disservizio cagionato all'Amministrazione;

f) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi che consentano il regolare svolgimento della concessione. In tali casi l'Amministrazione Comunale concedente dovrà comunicare, mediante lettera raccomandata A/R, o a mezzo P.E.C., che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa ai sensi del citato art. 1456 del codice civile.

## **Articolo 20 - MODALITA' DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE**

1. La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente.

2. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con PEC o con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

### **Articolo 21 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO DEL CONCESSIONARIO**

1. Indipendentemente da quanto previsto in tema di risoluzione del contratto dal presente AVVISO, qualora il Concessionario ometta di eseguire, in tutto o in parte, i servizi di cui alla presente concessione, il Comune potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione al concessionario, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

2. Per i costi sostenuti e per la rifusione dei danni il Comune potrà rivalersi, sulla cauzione definitiva, che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata

### **Articolo 22 - RAPPRESENTANTE DESIGNATO DAL CONCESSIONARIO**

1. Il Concessionario, ferma restando la propria responsabilità principale e inderogabile, dovrà indicare, entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona designata come Rappresentante dell'Impresa, che si renderà disponibile in qualità di referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto della presente concessione; al medesimo farà altresì capo il corretto funzionamento della sede operativa (depositeria).

2. In caso di temporanea assenza, per motivi eccezionali, del soggetto di cui al precedente comma, l'impresa dovrà comunicare preventivamente al Servizio competente dell'Amministrazione la persona delegata a sostituirlo.

### **Articolo 23 - DOMICILIO ELETTO COMUNE DI TERMINI IMERESE**

COMUNE di TERMINI IMERESE

con Sede Centrale in Piazza Duomo 1

C.A.P. 90018 Termini Imerese (PA)

Telefono Polizia Municipale: 091/8128-354

Codice Fiscale 87000370822

P.IVA 00211100821

Pec: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

POLIZIA MUNICIPALE: Comandante/Dirigente Dott. Michela Cupini

### **Articolo 24 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le istanze potranno essere inviate al Comune di Termini Imerese:

- a mezzo Raccomandata A./R. Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso ed idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, dell'indirizzo, la seguente dicitura : "Manifestazione di interesse per l'indagine di mercato ai fini dell'individuazione di Ditte interessate ad essere invitate per l'affidamento in concessione del servizio di rimozione, deposito, trasporto e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio del Comune di Termini Imerese". Il plico dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Termini Imerese, sito nella Piazza Duomo 1, C.A.P. 90018, entro e non oltre le ore 13:00 del 15 giugno 2023.
- brevi manu, al Comune di Termini Imerese Piazza Duomo 1 - 90018 PA entro e non oltre le ore 13:00 del 15 giugno 2023. Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere chiuso ed idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, dell'indirizzo, la seguente dicitura : "Manifestazione di interesse per l'indagine di mercato ai fini dell'individuazione di Ditte interessate ad essere invitate per



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

l'affidamento in concessione del servizio di rimozione, deposito, trasporto e custodia dei veicoli rimossi dalle aree pubbliche o private ad uso pubblico nel territorio del Comune di Termini Imerese”.

- a mezzo della PEC da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it) entro e non oltre le ore 13:00 del 15 giugno 2023. Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della documentazione, farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposta sulla stessa da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune, oppure la data e l'ora di consegna registrata nel sistema elettronico.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico/concorrente; non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà riportare, altresì, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, l'espressa autorizzazione a ricevere le eventuali comunicazioni mediante posta elettronica certificata. Non verranno prese in considerazione domande generiche pervenute al Comune di Termini Imerese prima della pubblicazione del presente avviso.

Tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire la propria manifestazione di interesse, dichiarata regolarmente ammessa, saranno invitati a partecipare alla successiva fase della procedura, con le modalità e criteri precisati nel presente AVVISO

### **Articolo 25 - ESITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Alle ore 16.00 del giorno 21 Giugno 2023 in Termini Imerese, in Via G. Marconi 1, presso il Comando della Polizia Municipale, un'apposita commissione verificherà il possesso dei requisiti delle società che hanno manifestato interesse;

Ai soggetti interessati verrà data comunicazione dell'esito della presente procedura.

Il Comune di Termini Imerese, a seguito della presente procedura, procederà a invitare le ditte interessate a partecipare alle ulteriori fasi della procedura, con le modalità descritte in premessa.

### **Articolo 26 - COMUNICAZIONI**

La pubblicazione del presente AVVISO e la ricezione della manifestazione di interesse non comportano alcun obbligo da parte del Comune di Termini Imerese nei confronti dei soggetti interessati alla procedura.

L'invio della domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, da parte dei soggetti interessati, costituisce espressa accettazione di quanto previsto e riportato nel presente AVVISO;

### **Articolo 27 - ALTRE INFORMAZIONI**

Fatto salvo quanto previsto all'art 29, comma 1 secondo periodo, del D. Lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della PEC:

[protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

### **Articolo 28 - TUTELA DATI PERSONALI**

Il soggetto interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR, Regolamento UE



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

2° Settore: Polizia Municipale - Servizi Demografici - Protezione Civile e Attività Produttive

2016/679. I dati saranno raccolti, registrati, conservati e consultati per le necessità della procedura in oggetto ai fini della tenuta ed aggiornamento dell'albo dei Fornitori Aziendali; Il titolare del trattamento dei dati personali del concorrente è il RUP Riccardo MANTIA.

### **Articolo 29 – CONTROVERSIE**

Quando insorgono contestazioni tra il Comune e l'impresa, oppure quando questa contesta le prescrizioni date perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie. Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate all'impresa, che provvede per intanto ad eseguirle. Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Termini Imerese. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al contratto ad arbitri.

### **Articolo 30 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso, che viene pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet della Città di Termini Imerese è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Si tratta di un'indagine conoscitiva, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori economici che abbiano fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

*Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ass. Riccardo Mantia*

*Il Dirigente/Comandante del 2° Settore  
Dott.ssa Michela Cupini*