

Avviso di selezione interna per n. 1 progressione verticale ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022 riservata al personale del Comune di Termini Imerese per la copertura di 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 19/06/2023, come successivamente rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 29/09/2023 e, quindi, modificato, con integrazioni, con delibera Giunta comunale n. 254 del 22/11/2023;

Visto la Tabella E del *Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente*, in riferimento ai requisiti di ammissione al concorso per la figura professionale in epigrafe.

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 2715 dell'1/12 2023 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Termini Imerese, appartenente all'Area professionale Istruttori, ex categoria C, volta alla copertura di **1 posto nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di vigilanza"**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, **a tempo pieno e indeterminato** – Settore di assegnazione: Settore II "Polizia Municipale - Servizi Demografici – Protezione Civile – Attività Produttive";

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti a tempo indeterminato e pieno che siano in servizio attivo presso l'Ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione.

Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Oppure:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. avere un'anzianità di servizio nell'Area "Istruttori" (e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione) di almeno 1 anno (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata

anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo omogeneo inferiore - agente di Polizia municipale -.

3. disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio in relazione ad una delle annualità.

4. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori alla multa;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Termini Imerese – Servizio Risorse Umane – Piazza Duomo n. 1, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mani presso l'ufficio protocollo;

- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici)** decorrenti **dalla data di pubblicazione** del presente avviso di selezione all'albo pretorio on-line e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente".

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo **schema allegato al presente avviso di selezione**, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Non dovrà essere allegato il curriculum vitae. Qualora allegato, i dati e le informazioni ivi contenute non saranno in alcun modo oggetto di valutazione.

Il candidato dovrà **allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;

b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;

c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

ART. 4 - VALUTAZIONE

La valutazione per la procedura comparativa consiste nell'assegnazione di un numero **massimo di 100 punti**, così suddivisi:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: **max 50 punti**

- Servizio effettivo prestato nell'Area immediatamente inferiore (ex cat. C) a quella oggetto della selezione: 2 punti per ogni anno di servizio anche a tempo determinato (**max 50 punti**). Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.

Anzianità Area inferiore Max 50	Punti 2 per ciascun anno
Anni: (_____ *2) =	
Mesi: (_____ /12*2) =	
Totale: _____	

b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 20 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria di secondo grado: - punti 7 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) - punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) - punti 5 per voto inferiore a 90 (o inferiore a 54/60)	Max punti 7
Diploma universitario/Laurea triennale/Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Specialistica/Laurea Magistrale: - punti 10 per voto pari a 110/110 e lode - punti 8 per voto da 105 a 110/110 - punti 6 per voto inferiore a 105 (il punteggio in questione assorbe il punteggio spettante per il diploma di scuola secondaria di secondo grado)	Max punti 10
Max punti 6 punti per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS); punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

c) Competenze professionali acquisite: **max punti 30:**

- corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di due (2) punti per ciascun corso o percorso formativo **fino ad un massimo di punti 10;**

- **punti 2** in caso di possesso di competenze digitali. Il punteggio è attribuibile esclusivamente in caso di attestazione sul possesso delle competenze digitali resa dal dirigente del Settore di appartenenza del dipendente;

- **fino a 8 punti** per conferimento specifica responsabilità ex art. 70-quinquies e art. 56-sexies del CCNL Comparto Funzioni Locali (o altre norme contrattuali relative alla medesima materia) attinente al profilo oggetto di selezione, così graduati (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione):

INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI	
Periodo incarico	Punteggio assegnato (max 8 punti)
Fino a 12 mesi	2 punti
Da 12 mesi e un giorno fino a 24 mesi	4 punti
Da 24 mesi e un giorno fino a 36 mesi	6 punti
Oltre 36 mesi	8 punti

- **punti 1 fino ad un massimo di 6 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori inferiori a 100.000 euro o per servizi e forniture inferiori a 40.000 euro (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione);

- **punti 2 fino ad un massimo di 12 punti** per ogni incarico di R.U.P. per lavori pari o superiori a 100.000 euro o per servizi e forniture pari o superiori a 40.000 euro (valutabili soltanto gli incarichi formalmente conferiti negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione).

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le procedure selettive valutative sono svolte da una commissione composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Settore I e dal Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario Generale. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Dirigenti in servizio presso l'Ente o, in subordine, presso altre Amministrazioni Locali. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione indetta.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Servizio Personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento sulle progressioni verticali e dal presente avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione dirigenziale.

L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione

Trasparente” > “Bandi di concorso”, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell’avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all’indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altre modalità indicate nell’avviso di selezione, con l’indicazione della motivazione che ha portato all’esclusione dalla procedura.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Settore I - Servizio Risorse Umane - procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all’albo on-line del Comune e nella sezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria avrà validità per l’annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non può essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

È consentito l’utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all’elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all’assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l’evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l’approvazione della deliberazione del piano dei fabbisogni di personale.

Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell’Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il candidato vincitore sarà informato dall’Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L’efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In caso di carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per procedere alla progressione, l’Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L’omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall’Amministrazione Comunale, comportano l’annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (*GENERAL DATA PROTECTION REGULATION*) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti

dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali. **Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).**

Il dirigente

Francesco Catania