



**COMUNE DI TERMINI IMERESE**  
**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEI "DIFFERENZIALI STIPENDIALI"**  
**ANNO 2024 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE**  
*Decorrenza economica 1° gennaio 2024*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**

**VISTI:**

- l'art. 14 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, che disciplina le "Progressioni economiche all'interno delle aree";
- l'art. 8 del CCI 2023/2025 sottoscritto in data 14/12/2023, secondo cui, ai sensi dell'art. 14, comma 2, lett. a), del CCNL 2019/2021, alla selezione possono partecipare i dipendenti che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica (previsione confermata in sede di ipotesi di accordo del 07/02/2024);
- l'ipotesi di accordo decentrato del 07/02/2024 con cui, da ultimo, sono stati fissati i criteri per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", il quale, dopo l'acquisizione del parere favorevole dell'Organo di Revisione (verbale n. 15 del 08/05/2024) e l'autorizzazione della Giunta Comunale (deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 14/05/2024), è stato definitivamente sottoscritto tra le parti in data 15/05/2024;
- l'accordo sottoscritto in data 15/05/2024, con cui, per l'anno 2024, la percentuale dei beneficiari della progressione economica è stata fissata, per ciascuna categoria/area, nella misura del 50% del personale in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva, con decorrenza della progressione a far data dall'01/01/2024;
- il parere favorevole dell'Organo di Revisione espresso con verbale n. 50 del 16/09/2024 sulla quota del 50% dei beneficiari delle progressioni economiche, in riscontro alla richiesta avanzata con nota prot. n. 32601 del 02/07/2024 e il successivo Accordo stralcio sottoscritto tra la parte datoriale e la parte sindacale in data 25/09/2024;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

**RENDE NOTO**

l'indizione della procedura selettiva per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" all'interno delle aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Termini Imerese, appartenenti alle aree "Operatori" (ex cat. A), "Operatori esperti" (ex cat. B), "Istruttori" (ex cat. C) e "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" (ex cat. D).

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i **dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre 2023, che negli ultimi due (2) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**. Tale requisito sarà valutato secondo quanto previsto dall'ARAN nel parere CFL 224.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato

equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno ed il rapporto di lavoro a tempo determinato è considerato equivalente al rapporto a tempo indeterminato.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre amministrazioni a seguito di distacco o comando, saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Dirigente dell'unità di appartenenza a cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il responsabile dell'ufficio in cui gli stessi prestano la loro attività.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

**Non sono ammessi alla selezione i dipendenti che hanno riportato una valutazione media, riferita ai comportamenti professionali, costituita dai punteggi attribuiti nel triennio preso in considerazione, inferiore al 60% del massimo ottenibile.**

Per il personale assunto tramite mobilità verranno acquisite le schede di valutazione individuale dall'ente di provenienza.

**Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, nel corso dell'ultimo biennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla multa**, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

#### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

In sede di domanda di partecipazione, i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il **modello allegato al presente avviso**, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al Settore I - Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale secondo le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- **tramite PEC**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

Le domande dovranno pervenire al Comune di Termini Imerese **entro e non oltre il 16 ottobre 2024**.

#### **CRITERI DI SELEZIONE**

Secondo quanto previsto dall'accordo sottoscritto tra le parti in data 15/05/2024 per il personale non dirigente del Comune di Termini Imerese, **può beneficiare della progressione economica all'interno delle aree un quantitativo pari al 50% per cento del personale per ciascuna area, da calcolarsi sulla base del personale in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.**

Ai sensi dell'ipotesi di accordo del 07/02/2024 (definitivamente sottoscritta in data 15/05/2024), **per l'anno 2024**, i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche risultano essere i seguenti:

- 1. Valutazione comportamenti professionali del triennio - (Peso complessivo 84%);**
- 2. Esperienza professionale - (Peso complessivo 10%);**
- 3. Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi - (Peso complessivo 6%).**

## 1. Valutazione comportamenti professionali del triennio (max 84 punti)

**Max 84 punti.** Il punteggio complessivo da attribuire a ciascun dipendente per il suddetto criterio è dato dalla media della somma dei punteggi delle valutazioni - parametrati in centesimi - moltiplicati per il peso ponderale attribuito al criterio.

Saranno prese in considerazione le ultime tre valutazioni dei comportamenti professionali conseguite da ciascun dipendente o comunque, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una annualità, le ultime tre valutazioni disponibili.

I punteggi prevedono un solo decimale, arrotondato all'unità superiore se il numero successivo è pari o superiore a 0,5.

Per il personale inquadrato nell'area Operatori (ex cat. A) e Operatori esperti (ex cat. B) si procederà, previa parametrizzazione dei punteggi ottenuti in centesimi, applicando la seguente formula:

**y (punteggio in sessantesimi) : 60 = x : 100**

**Es. dip. area Istruttori (ex cat. C) e area Funzionari ed EQ (ex cat.D):** val. 1° anno 100, val. 2° anno 96, val. 3° anno 94

Punteggio:  $100 + 96 + 94 = 290/3 = 96,7 \times 0,84 = \underline{81,2}$

**Es. dip. area Operatori (ex cat. A) e Operatori esperti (ex cat. B):** val. 1° anno 60, val. 2° anno 58, val. 3° anno 56

Punteggio 1° anno riparametrato: 100

Punteggio 2° anno riparametrato: 96,7

Punteggio 3° anno riparametrato: 93,3

Punteggio criterio:  $100 + 96,7 + 93,3 = 290/3 = 96,7 \times 0,84 = \underline{81,2}$

## 2. Esperienza professionale (max 10 punti)

**Max 10 punti.** Saranno oggetto di valutazione gli incarichi ricoperti ed i provvedimenti significativi che dimostrino una particolare esperienza o competenza acquisita dal dipendente nel medesimo profilo od equivalente ed una particolare responsabilità ricoperta in maniera continuativa. L'esperienza oggetto di valutazione è quella maturata presso il Comune o altro Ente del medesimo Comparto o anche presso altre Amministrazioni di Comparti diversi.

In particolare, verranno attribuiti i seguenti punteggi fino ad un massimo di dieci (10) punti:

- Incarico di Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione: **0,13 per ciascun mese di durata dell'incarico con un massimo di punti 4,5;**
- Incarico di Responsabile di Servizio: **0,11 per ciascun mese di durata dell'incarico con un massimo di punti 4;**
- Incarico di Responsabile di Ufficio o di attività e/o procedimenti complessi ex art. 10 comma 6 lett. b) e c) del CCDI 2019/2021 (o altre disposizioni equivalenti contenute all'art. 10 del CCI 2023/2025): **0,09 per ciascun mese di durata dell'incarico con un massimo di punti 3;**

- d) Incarico di responsabilità ex art. 10 comma 6 lett. d) ed e) del CCDI 2019/2021 (o altre disposizioni equivalenti contenute all'art. 10 del CCI 2023/2025): **0,09 per ciascun mese di durata dell'incarico con un massimo di punti 3;**
- e) Incarico di R.U.P. per lavori inferiori a 150.000 euro o per servizi e forniture inferiori a 140.000 euro, **conferito nell'ultimo triennio (punti 0,5 per ogni incarico, max 3 punti);**
- f) Incarico di R.U.P. per lavori pari o superiori a 150.000 euro o per servizi e forniture pari o superiori a 140.000 euro, **conferito nell'ultimo triennio (punti 2 per ogni incarico, max 6 punti).**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sono valutabili soltanto gli incarichi di cui alle superiori lettere da a) a d) del presente regolamento svolti nel triennio antecedente l'avvio della procedura per l'attribuzione della progressione economica.

I punteggi relativi ai diversi incarichi sono tra loro cumulabili, fino al raggiungimento del **punteggio massimo (pari a 10)** previsto per l'esperienza professionale.

La frazione di mese pari o superiore a quindici (15) giorni è valutata come mese intero.

I punteggi prevedono un solo decimale, arrotondato all'unità superiore se il numero successivo è pari o superiore a 5.

### **3. Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi (max 6 punti)**

**Max 6 punti.** Il criterio riguarda la crescita professionale ed il bagaglio culturale di ciascun dipendente, valutato attraverso titoli posseduti e percorsi formativi di rilievo attinenti all'attività dell'Ente.

**Punteggi:**

#### **CORSI DI FORMAZIONE (punteggio massimo pari a 3 punti):**

- partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente l'attribuzione della progressione economica, di durata pari o superiore a 30 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con i compiti istituzionali del profilo professionale di inquadramento del dipendente.

I corsi di formazione sono valutati con l'attribuzione di **due (2) punti per ciascun corso, con un punteggio massimo pari a tre (3) punti.**

#### **TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo pari a 3 punti):**

- attribuzione di un **punteggio massimo di punti tre (3)** per i titoli di studio conseguiti dal dipendente.

Ai titoli vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per area di appartenenza. Per ciascuna tipologia di titolo di studio, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso pubblico all'area di appartenenza.

**AREA OPERATORI (EX CAT. A) E AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B)**

**(TITOLO DI ACCESSO: SCUOLA DELL'OBBLIGO)**

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Qualifica e Diploma professionale	0,8
Diploma di Scuola Secondaria Superiore (assorbe la qualifica e il diploma professionale)	1
Laurea triennale (assorbe il diploma di scuola secondaria superiore)	1,5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo (un solo titolo valutabile)

**AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C)****(TITOLO DI ACCESSO: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE)**

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Laurea triennale	1,5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento (assorbono la laurea triennale)	2
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo (un solo titolo valutabile)

**AREA FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D)****(TITOLO DI ACCESSO: LAUREA PREVISTA DAL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI DELL'ENTE PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE)**

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Titolo di Laurea superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo	2
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo (un solo titolo valutabile)

**FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute e l'attribuzione dei punteggi saranno esperiti da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Settore I e dal Dirigente incaricato delle funzioni di Vice Segretario Generale. In caso di impossibilità da parte di uno o più dei predetti componenti, possono far parte della Commissione altri Dirigenti in servizio presso l'Ente o, in subordine, presso altre Amministrazioni Locali.

Le graduatorie verranno formate distintamente per ciascuna area, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri previsti dal presente avviso al personale ammesso alla selezione.

Saranno stilate, pertanto, quattro distinte graduatorie uniche, relative al personale dell'ente inquadrato nelle diverse aree.

A parità di punteggio viene data la precedenza nell'ordine:

- al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica;
- al più anziano di servizio complessivamente reso nella pubblica amministrazione;

- al più anziano di età;

- in caso di ulteriore parità, al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio preso in considerazione e in caso di ulteriore parità saranno considerate le ultime cinque annualità anche non consecutive.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

La Commissione di valutazione, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

#### **DECORRENZA DEI "DIFFERENZIALI STIPENDIALI"**

L'attribuzione del "differenziale stipendiali" decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2024.

#### **AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio *on-line* del Comune, sul sito internet <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Termini Imerese, lì 26/09/2024

**Il Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Catania**

## INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e il Regolamento UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dalla selezione.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del I Settore del COMUNE di TERMINI IMERESE.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del COMUNE di TERMINI IMERESE.

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno del Personale del COMUNE di TERMINI IMERESE.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.