



**CITTA' DI TERMINI IMERESE**  
***Città Metropolitana di Palermo***

*I Settore – Servizio Personale*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1**  
**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA, SERIE SPECIALE CONCORSI, N. 15 DEL 25 NOVEMBRE 2022**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**N.Q. DI DIRIGENTE *AD INTERIM* DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione:

- del **Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022/2024**, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/03/2022 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 14/11/2022;
- della **deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 15/11/2022** avente ad oggetto “*Atto di indirizzo per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile (assunzione prevista nel PTFP 2022/2024)*”;
- della **determinazione dirigenziale n. 2538 del 25/11/2022** di approvazione del presente bando e del relativo schema di domanda di partecipazione alla procedura;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il “*Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente*” approvato con deliberazione GM n. 203 del 09/12/2021;

**Dato atto** che è stata esperita senza esito la procedura di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 12629 del 14/03/2022;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto concorso pubblico per titoli ed esame per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Istruttore direttivo contabile di Categoria D, posizione economica D1.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltreché dal presente bando, dalla legge e dal “Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l’Ente” del Comune di Termini Imerese, consultabile all’interno della sezione “I Regolamenti Comunali” del sito istituzionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale oggetto del presente bando è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo alla categoria D, posizione economica D1, l’indennità integrativa speciale, la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

## **2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **TITOLI DI STUDIO:**

- essere in possesso:

- di un **diploma di Laurea (DL)** vecchio ordinamento in Economia e commercio o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze titoli>Equipollenze tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

OPPURE

- di un **diploma di Laurea Specialistica (LS)** della classe DM 509/99 equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

OPPURE

- di un **diploma di Laurea Magistrale (LM)** della classe D.M. 270/04 equiparato ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI:**

- essere in possesso di un’anzianità di servizio pari ad almeno un biennio maturata nella categoria e nel profilo oggetto di assunzione (o categoria e profilo equivalenti), per attività lavorativa svolta con contratto di lavoro subordinato (anche a tempo determinato e/o parziale) in un ente locale o comunque in una pubblica amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001. Si precisa che qualora il profilo professionale sia generico e non riporti il riferimento univoco alla

materia contabile (“Istruttore direttivo” o “Istruttore direttivo amministrativo”), **fermo restando il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando**, ai fini dell’ammissibilità della domanda di partecipazione si valuterà l’effettiva posizione ricoperta dal candidato durante l’esperienza lavorativa almeno biennale nel settore contabile e/o economico-finanziario.

### **REQUISITI GENERALI:**

- maggiore età (in ogni caso l’età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all’assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L’ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

L’Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all’eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l’esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all’esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

### **3 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € **10,33** da effettuarsi a favore del Comune di Termini Imerese - Tesoreria Comunale - Banca CREDIT AGRICOLE ITALIA AGENZIA DI TERMINI IMERESE, mediante:

- bonifico bancario intestato a “Comune di Termini Imerese”, con causale “Tassa concorso Istruttore direttivo contabile - *NOME E COGNOME DEL CANDIDATO*”. Codice IBAN: **IT 22 C 06230 43640 000015063260**.

### **4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta in carta semplice secondo il modello allegato**, dovrà essere trasmessa al COMUNE DI TERMINI IMERESE a pena di esclusione:

ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA **GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI** (scadenza termine finale: **25 dicembre 2022**).

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine esclusivamente secondo la seguente modalità, a pena di esclusione:

- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Termini Imerese (**sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato**): [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

L'invio tramite PEC dovrà avvenire:

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;

*oppure*

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma digitale.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 1 Istruttore direttivo contabile – Categoria D*" e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui e-mail non certificata).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, P.E.C.;
- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;

- g) di non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) il/i titolo/i di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione;
- l) di essere in possesso di un'anzianità di servizio pari ad almeno un biennio maturata nella categoria e nel profilo oggetto di assunzione (o in categoria e profilo equivalenti), per attività lavorativa svolta con contratto di lavoro subordinato (anche a tempo determinato e/o parziale) in un ente locale o comunque in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (*dovrà essere data indicazione dell'amministrazione in cui è stato prestato servizio, del periodo di inizio e fine del servizio, della tipologia contrattuale, della categoria e del profilo di inquadramento*);
- m) (*eventuale*) specializzazioni *post lauream*, dottorati di ricerca e master (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- n) (*eventuale*) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- o) (*eventuale*) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- p) (*eventuale*) corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- q) (*eventuale*) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- r) (*eventuale*) pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- s) (*eventuale*) idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- t) (*eventuale*) esperienza lavorativa svolta, con la forma del contratto di lavoro subordinato o flessibile, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, specificando il periodo temporale e se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale, specificando in tale ultimo caso l'orario ridotto (*punteggio*

*attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi. In ogni caso, non sarà oggetto di valutazione il periodo di servizio di due anni maturato nel profilo professionale oggetto del presente bando, in quanto richiesto come titolo di accesso);*

- u) l'indicazione dell'eventuale titolarità di riserve stabilite dalla legge;
- v) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- w) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- x) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- y) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

## **5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 (la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);
- 2) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 4) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

## **6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del bando;
5. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
6. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

## 7 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 80 unità, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

In tal caso, i candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente delle domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame, con possibilità di introdurre anche domande di cultura generale e di tipo logico-attitudinale.

In caso di risposta errata, al candidato verrà attribuito un punteggio negativo.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 25 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria, fermo restando che per il superamento della prova bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo previsto. In ogni caso, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi *ex aequo* all'ultima posizione valida per l'ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova orale, ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 ss.mm.ii., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

## 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI. PROVA ORALE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci (10) punti che vengono così suddivisi:

- a) Titoli di studio: punti 4;
- b) Curriculum professionale: punti 3;
- c) Titoli di servizio: punti 3.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri previsti dal regolamento comunale dei concorsi del Comune di Termini Imerese, ed in particolare secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al predetto regolamento. Nel dettaglio, il punteggio sarà così attribuito:

### A.1 TITOLO DI STUDIO RICHIESTO (max punti 3):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di laurea	da 66 a 77	0,5
	da 78 a 88	1
	da 89 a 99	1,5
	da 100 a 105	2
	da 106 a 110	2,5
	110 e lode	3

### A.2 TITOLO DI STUDIO SUPERIORE (max punti 1):

Titolo di accesso	Tipologia titolo superiore	Punteggio
Laurea	Master universitari di primo livello e di secondo livello	1
Laurea	Dottorato di ricerca	1
Laurea	Diploma di specializzazione universitario	1

**B. CURRICULUM PROFESSIONALE:** sarà valutato il curriculum professionale **fino ad un massimo di punti 3**, come di seguito esposto (**max punti 3**):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	1 punti cadauno (max 1 titolo)	1
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico ( <b>valutabili solo se non utilizzate come titolo d'accesso</b> )	1 punti cadauna (max 1 titolo)	1
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punti cadauno (max 2 corsi)	0,20
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	0,20
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,20 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	0,40
Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso	0,20 punto cadauna (max 1 idoneità)	0,20
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>

**C. TITOLI DI SERVIZIO:** saranno valutati **fino ad un massimo di punti 3**, come di seguito esposto (**max punti 3**):

Titoli di servizio	Valutazione	Punteggio max
Valutabile esclusivamente il <b>periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001</b> , sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore. Il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale	<b>a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente</b> <i>Punti 0,36 per ogni anno di servizio (0,03 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i>	3
	<b>b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore</b> <i>Punti 0,18 per ogni anno di servizio (0,015 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i>	
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>



Le prove d'esame si terranno come di seguito esposto:

**- PROVA PRESELETTIVA (eventuale):**

Si provvederà a pubblicizzare la data, il luogo e l'ora della eventuale preselezione mediante avviso sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

**- PROVA ORALE:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e, in caso, alla prova orale muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

## **9 – VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E PROGRAMMA DI ESAME**

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (**max 30 punti**);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (**giudizio di idoneità/non idoneità**);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (**giudizio di idoneità/non idoneità**).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato in termini di idoneità o non idoneità.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

In occasione della prova orale i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale. Non è consentita la consultazione di testi di legge o normativi di alcun tipo, e quindi anche di testi non commentati e annotati.

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice procederà a valutare i titoli posseduti dai candidati che hanno superato la prova orale, applicando i criteri e attribuendo i punteggi di cui al punto 8 del presente bando.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Diritto Amministrativo ed ordinamento Amministrativo degli EE.LL. nella Regione Sicilia  
Contabilità Pubblica e degli Enti Locali

Diritto tributario degli Enti Locali

Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici e degli amministratori

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche sotto il profilo giuridico ed economico

Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi

Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione

Conoscenza della lingua inglese

Nozioni di informatica generale (Conoscenza dell'ambiente Windows, internet, Microsoft Excel)

Altre materie ritenute attinenti al profilo professionale

## **10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla somma della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* per trenta giorni consecutivi e nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente del Servizio Personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

La graduatoria di merito rimane efficace e potrà essere utilizzata secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi.

## **11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it> (percorso: "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso").

La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame verranno comunicate con successivo avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso".

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

## **12 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Termini Imerese in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-*septies* del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, **il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Termini Imerese, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **13 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva di modificare il numero dei posti previsti dalla presente procedura selettiva in relazione alle esigenze dotazionali previste nella programmazione del fabbisogno di personale, ovvero di revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

#### **14 - NORME FINALI E DI RINVIO**

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, **l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando rimane subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii., secondo il Regolamento UE 2016/679.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo amministrativo Andrea Piazzese.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel. 091/8128419 - 436) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30; il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, nel sito istituzionale del Comune di Termini Imerese <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it>, mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";

- per estratto, mediante inserzione nella **GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI**.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al regolamento comunale dei concorsi, consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo alla sezione "I Regolamenti Comunali".

**Il Segretario Generale**  
**n.q. di Dirigente *ad interim* del Servizio Personale**  
**f.to Dott. Massimo Fedele**