



COMUNE DI TERMINI IMERESE
AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE
ANNO 2022 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE
Decorrenza economica 1° gennaio 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
N.Q. DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 16, comma 6, del CCNL sopra citato, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 64, comma 3, del medesimo CCNL, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria;
- l'art. 4 dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2021 e di integrazione del CCDI 2019/2021 per il personale non dirigente del Comune di Termini Imerese, sottoscritto in data 27 maggio 2021, avente ad oggetto i *"Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche"*;
- il parere ARAN (CFL 100) avente ad oggetto il requisito minimo di permanenza nella posizione economica in godimento;
- l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 secondo cui *"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione."*

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2469 del 18/11/2022,

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Termini Imerese, appartenenti alle categorie A, B, C e D.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31 dicembre 2021, che abbiano maturato alla medesima data del 31 dicembre, un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica in godimento.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno ed il rapporto di lavoro a tempo determinato è considerato equivalente al rapporto a tempo indeterminato.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre amministrazioni a seguito di distacco o comando, saranno valutati, per il periodo di riferimento, dal Dirigente dell'unità di appartenenza a cui gli stessi erano assegnati prima del distacco o comando, sentito il responsabile dell'ufficio in cui gli stessi prestano la loro attività.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

Non sono ammessi alla selezione i dipendenti che hanno riportato un punteggio di valutazione individuale, riferito ai comportamenti professionali, costituito dai punteggi attribuiti nel triennio antecedente, inferiore al 70% del massimo ottenibile in almeno un anno nel triennio di riferimento.

Per il personale assunto tramite mobilità verranno acquisite le schede di valutazione individuale dall'ente di provenienza.

Sono esclusi dalla selezione i dipendenti che, nel corso dell'ultimo triennio, hanno ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla multa, come da leggi e contratti collettivi nazionali vigenti.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

A tal riguardo si precisa che i dipendenti che hanno già presentato domanda di partecipazione in occasione della procedura per il riconoscimento delle progressioni economiche per l'anno 2021 dovranno presentare una nuova istanza di partecipazione soltanto qualora vi sia la necessità di aggiornare, con modifiche e/o integrazioni, i titoli professionali e di studio già dichiarati nella precedente annualità in sede di domanda. Pertanto, nel caso in cui l'aggiornamento non si rendesse necessario, si procederà d'ufficio ad ammettere alla selezione il personale avente diritto e ad attribuire i punteggi secondo i criteri previsti dal presente avviso. Si precisa, altresì, che la presentazione di una nuova istanza in relazione al presente avviso comporterà come conseguenza l'esclusiva valutazione di quanto dichiarato nella medesima domanda, senza che si farà ricorso alle dichiarazioni contenute nella domanda presentata nell'anno 2021.

Fermo restando quanto sopra esposto, i candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelli reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere trasmessa al I Settore - Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it

Le domande dovranno pervenire al Comune di Termini Imerese **entro e non oltre il 05 dicembre 2022.**

CRITERI DI SELEZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2022

per il personale non dirigente del Comune di Termini Imerese, sottoscritto in data 23 agosto 2022, può beneficiare della progressione economica orizzontale un quantitativo pari al 50% per cento del personale per ciascuna categoria, che abbia i requisiti di partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 4 dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2021 e di integrazione del CCDI 2019/2021 per il personale non dirigente del Comune di Termini Imerese, sottoscritto in data 27 maggio 2021, i Criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche risultano essere i seguenti:

1. **Valutazione comportamenti professionali del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto** - (Peso complessivo **75%**)
2. **Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento** - (Peso complessivo **10%**);
3. **Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi** - (Peso complessivo **15%**).

1. Valutazione comportamenti professionali del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto

Max 75 punti - Risultanze della valutazione dei comportamenti professionali nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure, con la seguente pesatura annuale:

Punteggi:

Primo anno del triennio: max 25 punti

Secondo anno del triennio: max 25 punti

Terzo anno del triennio: max 25 punti

Il punteggio complessivo da attribuire a ciascun dipendente per il suddetto criterio è dato dalla media della somma dei punteggi delle valutazioni - parametrati in centesimi – moltiplicati per il peso ponderale attribuito al criterio per ciascun anno.

I punteggi prevedono un solo decimale, arrotondato all'unità superiore se il numero successivo è superiore a 0,5.

Per il personale di categoria A e B si procederà previa parametrizzazione dei punteggi ottenuti in centesimi, applicando la seguente formula:

y (punteggio in sessantesimi) : 60 = x : 100.

Es. dip. categoria C/D: val. 1° anno 100, val. 2° anno 96, val. 3° anno 94.

Punteggio: $100 \times 0,25 + 96 \times 0,25 + 94 \times 0,25 = 25 + 24 + 23,5 = \underline{72,5}$

Es. dip. Categoria A/B : val. 1° anno 60, val. 2° anno 58, val. 3° anno 56

Punteggio 1° anno riparametrato: 100

Punteggio 2° anno riparametrato: 96,7

Punteggio 3° anno riparametrato: 93,3

Punteggio criterio: $100 \times 0,25 + 96,7 \times 0,25 + 93,3 \times 0,25 = 25 + 24,2 + 23,3 = \underline{72,5}$.

2. Esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento

Max. 10 punti. Saranno oggetto di valutazione, fino ad un massimo di 10 punti, gli incarichi ricoperti nell'Ente ed i provvedimenti significativi che dimostrino una particolare esperienza o competenza acquisita dal dipendente nell'area di riferimento ed una particolare responsabilità ricoperta in maniera continuativa.

In particolare:

- Incarico di Posizione Organizzativa/Alta professionalità per almeno due anni nel triennio di riferimento (5 punti);

- Incarico di Responsabile di Servizio per almeno due anni nel triennio di riferimento (punti 3);
- Incarico Responsabile di Ufficio (o di attività e/o procedimenti complessi ex art. 10, comma 6 lett. b) e c) del CCDI 2019/2021) per almeno due anni nel triennio di riferimento (punti 2);
- Incarico di rilevanza esterna, in rappresentanza o su incarico dell'A.C., per almeno due anni nel triennio (p. 1);
- Incarico di R.U.P. per lavori, servizi e forniture superiori a € 40.000 (punti 0,5 per ogni incarico, max 2 punti);
- Encomi rilasciati dagli organi di governo (punti 1 per ogni encomio, max 2 punti).

3. Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi

Max 15 punti: il criterio riguarda la crescita professionale ed il bagaglio culturale di ciascun dipendente, valutato attraverso titoli posseduti e percorsi formativi di rilievo attinenti all'attività dell'Ente.

Punteggi:

- attribuzione di due (2) punti per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, fino a un massimo di punti 5, debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti. Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 30 ore, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con i compiti istituzionali dell'ente;
- attribuzione di un punteggio massimo di dieci (10) punti per i titoli conseguiti fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., solo se attinenti alle attività e funzioni del Comune.

Ai titoli vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati, distinti per categoria di appartenenza. Per ciascuna tipologia di titolo di studio, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso pubblico alla categoria di appartenenza.

CATEGORIA A e B

(TITOLO DI ACCESSO: SCUOLA DELL'OBBLIGO)

Titolo	Punti
Diploma di Scuola Secondaria Superiore	4
Laurea triennale (assorbe il diploma di scuola secondaria superiore)	5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento (assorbono la laurea triennale)	6
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca / abilitazione professionale / pubblicazioni)	2 per ogni titolo entro il limite massimo di 4 punti

CATEGORIA C

(TITOLO DI ACCESSO: DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE)

Titolo	Punti
Laurea triennale	5
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento (assorbono la laurea triennale)	6

Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca / abilitazione professionale / pubblicazioni)	2 per ogni titolo entro il limite massimo di 4 punti
---	--

CATEGORIA D

(TITOLO DI ACCESSO: LAUREA PREVISTA DAL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI DELL'ENTE PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE P.E.O.)

Titolo	Punti
Titolo di Laurea superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo	6
Ulteriori titoli: Ulteriore titolo di laurea o Titoli post-universitari o pubblicazioni su riviste scientifiche o a stampa regolarmente registrate (es. master I e II livello / corso di specializzazione / dottorato di ricerca / abilitazione professionale / pubblicazioni)	2 per ogni titolo entro il limite massimo di 4 punti

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

Il giudizio di ammissibilità sulle domande pervenute e l'attribuzione dei punteggi saranno esperiti da apposita Commissione composta dal Segretario Generale, con funzioni di Presidente, dal Dirigente del Settore II e dal Dirigente del Settore III.

Le graduatorie verranno formate distintamente per ciascuna categoria professionale, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri previsti dal presente avviso al personale ammesso alla selezione.

Saranno stilate, pertanto, 4 distinte graduatorie uniche, relative al personale dell'ente inquadrato nelle categorie A, B, C e D.

A parità di punteggio viene data la precedenza nell'ordine:

- al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica;
- al più anziano di servizio complessivamente reso nella pubblica amministrazione;
- al più anziano di età;
- in caso di ulteriore parità, al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente e in caso di ulteriore parità saranno considerate le ultime cinque annualità anche non consecutive.

La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

La Commissione di valutazione, al termine delle operazioni, trasmette la documentazione completa al Servizio Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale per l'approvazione definitiva e la pubblicazione delle graduatorie.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore decorre, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, dal 1° gennaio 2022.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dal CCNL.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune, sul sito internet <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it> e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Termini Imerese, lì 18/11/2022

Il Segretario Generale
n.q. di Dirigente *ad interim* del Personale
f.to Dott. Massimo Fedele

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e il Regolamento UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla procedura selettiva.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del I Settore del COMUNE di TERMINI IMERESE.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del COMUNE di TERMINI IMERESE.

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno del Personale del COMUNE di TERMINI IMERESE.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.