



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

*Città Metropolitana di Palermo*

## SETTORE I Servizio Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI**

**PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 19/04/2023 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025, ed in attuazione della propria determinazione n. 1251 del 26 maggio 2023 di approvazione del presente bando;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il “*Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l’Ente*” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2021 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che il presente bando è subordinato all’esito negativo delle procedure di cui all’art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell’eventualità che il posto messo a concorso venga coperto attraverso detta procedura, il concorso si intenderà conseguentemente revocato;

### RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per titoli ed esame per l’assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 (due) Istruttori direttivi tecnici inquadrati nell’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal “Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l’Ente” del Comune di Termini Imerese.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

## **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- a) stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- b) indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- c) assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- d) tredicesima mensilità;
- e) emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- maggiore età (in ogni caso l’età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- cittadinanza italiana

*oppure*

cittadinanza di un altro Stato appartenente all’Unione Europea (i candidati cittadini di Stati membri dell’Unione Europea devono possedere anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza, nonché un’adeguata conoscenza della lingua italiana)

*oppure*

cittadinanza di altro Paese non appartenente all’Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare con cittadinanza di uno dei Paesi UE e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., comma 3-ter, le disposizioni di cui all’art. 1 D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);

- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all’assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L’ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;

- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati:

#### **TITOLI DI STUDIO AMMESSI**

**Diploma di Laurea (DL)** del vecchio ordinamento in “*Ingegneria civile*” o “*Ingegneria per l’ambiente e il territorio*” o “*Architettura*” o lauree equipollenti;

*oppure*

**Laurea Specialistica (LS - DM 509/99)** considerata equivalente al superiore Diploma di Laurea

*oppure*

**Laurea Magistrale (LM - DM 270/04)** considerata equivalente al superiore Diploma di Laurea

- di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere o architetto.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l’esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall’assunzione a tempo indeterminato.

### **3 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € **10,33** da effettuarsi a favore del Comune di Termini Imerese - Tesoreria Comunale - Banca CREDIT AGRICOLE ITALIA AGENZIA DI TERMINI IMERESE, mediante:

- bonifico bancario intestato a “Comune di Termini Imerese”, con causale “Tassa concorso Istruttore direttivo tecnico – *NOME E COGNOME DEL CANDIDATO*”. Codice IBAN: **IT 22 C 06230 43640 000015063260**.

### **4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al **COMUNE DI TERMINI IMERESE a pena di esclusione:**

**ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO DI INDIZIONE DEL PRESENTE CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI.**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il suddetto termine esclusivamente con la seguente modalità, prevista a pena di esclusione:

- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Termini Imerese (sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata riconducibili univocamente al candidato):

[protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

La domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii..

L'invio tramite PEC dovrà avvenire:

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità in corso di validità;

*oppure*

- con allegata la scansione in formato PDF del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con la propria firma elettronica.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “*Domanda di partecipazione al concorso pubblico di n. 2 Istruttori direttivi tecnici*” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti.

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata (tra cui e-mail non certificata).**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione della domanda di partecipazione per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né si assume alcuna responsabilità qualora la partecipazione del candidato fosse preclusa a causa di comunicazioni non andate a buon fine per inesatte indicazioni da parte del candidato del domicilio o del recapito oppure dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del candidato del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda di partecipazione, devono indicare:

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale nonché residenza e recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti al concorso, unitamente ad un recapito telefonico, e-mail e P.E.C.;
- b) il concorso al quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'UE con adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ovvero il possesso della cittadinanza di un Paese Terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non avere riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) per i candidati di sesso maschile, essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) il/i titolo/i di studio con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e della votazione (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- k) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto (*senza attribuzione di punteggio, in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- l) (*eventuale*) possesso di specializzazioni *post lauream*, dottorati di ricerca e master (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- m) (*eventuale*) esperienza lavorativa svolta, con la forma del contratto di lavoro subordinato o flessibile, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, specificando il periodo temporale e se il rapporto di lavoro è a tempo pieno o parziale, specificando in tale ultimo caso l'orario ridotto (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- n) (*eventuale*) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- o) (*eventuale*) corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- p) (*eventuale*) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- q) (*eventuale*) pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- r) (*eventuale*) idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso (*punteggio attribuibile in base al vigente regolamento comunale dei concorsi*);
- s) il possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.ii.;
- t) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e delle dichiarazioni in essa contenute e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 in caso di falsa dichiarazione;
- u) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

## **5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 (la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale);
- 2) la fotocopia, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- 3) la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
- 4) documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della legge n. 370 del 23/8/1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

## **6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 2 del presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

## **7 – PRESELEZIONE (eventuale)**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 80 unità, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

In caso di indizione della prova preselettiva, i candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate al punto 9.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,5 punti per ogni risposta sbagliata e 0 per ogni risposta non data.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 50 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria, fermo restando che per il superamento della prova bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 21/30. Pertanto, nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova saranno inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio di 21/30. Qualora al 50° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*".

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alle prove scritte, ai sensi dell'articolo 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ss.mm.ii., il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%.

Il candidato che, in forza di detta norma, intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiararlo nella domanda di partecipazione.

La prova preselettiva potrà svolgersi in modalità telematica da remoto, assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato.

## **8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI. PROVA ORALE**

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

- a) Titoli di studio: punti 4;
- b) Curriculum professionale: punti 3;
- c) Titoli di servizio: punti 3.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri previsti dal regolamento comunale dei concorsi del Comune di Termini Imerese, ed in particolare secondo quanto previsto dalla Tabella B allegata al predetto regolamento, con riferimento alla categoria professionale D (oggi Area Funzionari ed Elevata Qualificazione). Il regolamento è consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "*Amministrazione Trasparente*" > "*Disposizioni generali*" > "*Atti generali*".

Le prove d'esame si terranno come di seguito esposto:

### **- PROVA PRESELETTIVA:**

Si provvederà a pubblicizzare la data, il luogo e l'ora della preselezione mediante avviso sul sito internet del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*".

Nel caso in cui la prova preselettiva dovesse essere svolta in modalità telematica da remoto, saranno pubblicate le modalità di espletamento della prova stessa. In questo caso i candidati dovranno essere dotati di idonei dispositivi elettronici, connettività e *software*.

- **PROVA ORALE:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", secondo un calendario di colloqui che potrà variare a seconda del numero di candidati ammessi.

Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopraindicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciatari.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alla prova orale muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o della prova orale comporterà l'esclusione dal concorso.

## **9 – VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E PROGRAMMA DI ESAME**

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (**max 30 punti**);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (**giudizio di idoneità o non idoneità**);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (**giudizio di idoneità o non idoneità**).

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Dopo la prova orale, la Commissione esaminatrice procederà a valutare i titoli posseduti dai candidati che hanno superato la predetta prova, applicando i criteri e attribuendo i punteggi di cui al vigente regolamento comunale dei concorsi.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Progettazione delle infrastrutture stradali;

Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;

Tecnica delle costruzioni, in particolare normativa NTC 2018 - Norme tecniche sulle costruzioni;

Conoscenze teoriche e applicative (uso dei software dedicati) per la progettazione delle opere;

Condizione tecnico-amministrativa dei Lavori Pubblici;

Elementi di estimo e topografia;

Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;

Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;

Normativa sulla prevenzione incendi;



Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, etc.);

Ordinamento istituzionale degli EE.LL. nella Regione Siciliana;

Responsabilità del pubblico dipendente;

Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;

Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;

Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e attività produttive;

Normativa nazionale e regionale in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici - D.Lgs. n. 50/2016, etc.);

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

## **10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) del punteggio finale allo stesso attribuito dato dalla votazione conseguita nella prova orale;
- b) del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli;
- c) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età anagrafica.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* per trenta giorni consecutivi e nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente del personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori della selezione.

La graduatoria di merito rimane efficace e potrà essere utilizzata secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità, potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi

## **11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE DELLE PROVE D'ESAME.**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative ad eventuali variazioni al calendario e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it> (percorso: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso).

La sede di svolgimento delle prove concorsuali ed eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate con successivo avviso sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, all'interno della sezione: Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

L'esito della prova orale sarà comunicato ai candidati al termine dello svolgimento dell'intera prova stessa.

## **12 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Termini Imerese – piazza Duomo – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Termini Imerese, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **13- NORME FINALI E DI RINVIO**

La graduatoria del presente concorso, formulata con le modalità sopra indicate, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione Comunale per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato (a tempo pieno o tempo parziale), nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali

in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, **le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di tutela dei dati personali dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il responsabile del procedimento è il dottor Francesco Catania.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi Servizio Risorse Umane del Comune di Termini Imerese (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – tel. 091/8128419 - 436 – e-mail: [staffdirigente1@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:staffdirigente1@comune.termini-imerese.pa.it)).

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, nel sito istituzionale del Comune di Termini Imerese <https://www.comuneterminiimerese.pa.it/it>, mediante pubblicazione all'albo pretorio *on-line* e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso";
- per estratto, mediante inserzione nella **GAZZETTA UFFICIALE DELLA REGIONE SICILIANA - SERIE SPECIALE CONCORSI**.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al regolamento comunale dei concorsi, consultabile nel sito internet istituzionale del Comune, accedendo al portale "Amministrazione Trasparente" > "Disposizioni generali" > "Atti generali".

Termini Imerese, 26 maggio 2023

**f.to Il Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Catania**