



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

### **AVVISO PUBBLICO**

**Programma Operativo Complementare al PON, Governance e Capacità istituzionale 2014-2020, iniziativa professionisti al sud -CUP E11C22001300005- avviso pubblico per la selezione di esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione, per i seguenti profili professionali:**

- **n.1 professionista con profilo Tecnico/Senior (ingegneri, architetti) esperto in opere pubbliche**
- **n.1 professionista con profilo/Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo**

### **Il dirigente**

#### **Visto:**

- l'art. 31-*bis*, comma 7 e ss. della legge n. 233/2021, conversione in legge con modificazioni del decreto-legge n. 152/2021, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;
- il decreto n. 150/2022 del 10 maggio 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto l'avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-*bis*, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge n. 152/2021, inserito nella legge di conversione n. 233/2021;
- l'art. 11, comma 2-*bis* della legge n. 79/2022, di conversione del decreto-legge n. 36/2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";
- l'art. 1, commi 179 e 179-*bis* della legge 30 dicembre 2020, n. 178, legge di Bilancio 2021, in base al quale le risorse finanziarie destinate all'assunzione di personale a tempo determinato non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure selettive svoltesi o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, possono essere destinate alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;
- le "Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo" adottate dall'Agenzia della Coesione Territoriale, in base alle quali "Ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

*è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno (c.d. interpello);*

- la nota prot. n. 19896 del 26 aprile 2023 con la quale questa Amministrazione ha comunicato all'Agenzia per la coesione territoriale l'intenzione di voler procedere, autonomamente, alla selezione dei professionisti "senior" e alla relativa contrattualizzazione, secondo quanto previsto e consentito dall'art. 11 comma 2-bis del D.L. 30-4-2022 n. 36;
- la determinazione n. 2276 del 16.10.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura comparativa.

### Ravvisata:

- pertanto, la necessità di pubblicare un avviso pubblico per la ricerca di esperti, da destinare al potenziamento delle attività connesse alla gestione del PNRR e della politica di coesione, per due profili professionali a cui conferire incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 7, comma 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – Indizione

1 Il Comune di Termini Imerese indice una selezione pubblica per titoli e colloquio per acquisire esperti in possesso di alta specializzazione, elevata professionalità e comprovata esperienza per i seguenti profili professionali:

- **n.1 professionista con profilo Tecnico/Senior (ingegneri, architetti) esperto in opere pubbliche**
- **n.1 professionista con profilo/Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo**

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Il Comune di Termini Imerese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall' articolo 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

### **Art. 2 – Descrizione dei profili e attività di lavoro**

- **n.1 professionista con profilo Tecnico/Senior (ingegneri, architetti) esperto in opere pubbliche**

Dovrà avere competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.) in particolare:

- Co-elaborazione di documenti di indirizzo progettuale e di studi di fattibilità tecnico-economica, con particolare riferimento alle tematiche di interconnessione funzionale strutturale impiantistiche, energetiche e paesaggistiche, nonché calibratura degli ulteriori livelli progettuali assegnati dal Settore tecnico o da questo sottoposti a controllo in opera in fase progettuale a soggetti incaricati esterni anche in procedure di appalto integrato e nella valutazione delle proposte ex ante ed ex post dell'intervento e cura nel conseguimento dei pareri preliminari alla validazione dell'intervento;
- Supporto tecnico al RUP nella predisposizione delle procedure di affidamento;
- Supervisione in fase operativa degli interventi per l'esecuzione delle procedure occorrenti per il controllo in corso d'opera dei materiali, prove, servizi collaterali e attività connesse tese alla buona riuscita degli interventi in coerenza con la normativa tecnica;
- Supervisione generale al fine del mantenimento del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento dei lavori e/o servizi, compreso l'ottemperanza ai requisiti per la sicurezza, al rispetto dei CAM, al DNSH e alla parità di genere, condizioni essenziali poste a base dell'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR in relazione con gli Enti che sovrintendono l'esecuzione dei programmi PNRR o a ciò delegati;
- Supporto nella gestione dei rapporti con gli stakeholder nelle fasi di predisposizione progettuale, ricorso ad analisi costi/benefici per la migliore valorizzazione ed efficacia degli interventi finanziati, incluso modelli gestionali praticabili con valutazione delle condizioni di fattibilità e successo ricorrendo a strumenti di marketing territoriale.

#### **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Comprovata esperienza professionale di almeno sette anni nell'ambito della progettazione tecnica ed esecuzione delle opere pubbliche e della gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, maturata presso o nell'interesse della Pubblica Amministrazione, a qualsiasi titolo.

- **n.1 professionista con profilo/Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo.**

Dovrà avere competenza in materia di supporto e con consolidata esperienza nel settore della rendicontazione, controllo e certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, in particolare:

- Verifica e corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti di appalto e di verifica della regolare esecuzione degli stessi.
- definizione e attuazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione, monitoraggio a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
- acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio e rendicontazione.
- gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di milestone e target;
- gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
- gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
- gestione amministrativa e contabile delle procedure di recupero a fronte di eventuali errori accertati nelle operazioni finanziate e correlati adempimenti ai fini dei rapporti con l'Olaf.

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Comprovata esperienza professionale di almeno sette anni, in gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea e/o presso privati con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione/ammissibilità**

#### REQUISITI GENERALI

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'incarico si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- h) possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici riferiti all'incarico e appresso indicati;
- i) *(solo per profilo Tecnico Senior)* abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere e relativa iscrizione all'albo di riferimento.

### REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici per il profilo per il quale, il candidato formula la sua candidatura nello specifico:

- **n.1 professionista con profilo Tecnico/Senior (ingegneri, architetti) esperto in opere pubbliche**
  - a) Titolo di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile o Ingegneria edile, oppure Lauree specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.
  - b) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e iscrizione presso l'Albo professionale di appartenenza;
  - c) esperienza professionale: Comprovata esperienza professionale di almeno sette anni nell'ambito della progettazione tecnica ed esecuzione delle opere pubbliche e della gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione, maturata presso o nell'interesse della Pubblica Amministrazione, a qualsiasi titolo.



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

- **n.1 professionista con profilo/Senior esperto in gestione, monitoraggio e controllo**

a) Titolo di studio: possesso di qualsiasi Diploma di laurea (DL) o di qualsiasi Laurea Specialistica (LS) o di qualsiasi Laurea Magistrale (LM);

b) Esperienza professionale. Comprovata esperienza professionale di almeno sette anni, in gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione di progetti cofinanziati dall'UE, maturata presso enti pubblici nazionali, regionali e locali e/o organismi internazionali o dell'Unione europea e/o presso privati con particolare riferimento alle attività specifiche del profilo.

2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Scuole o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano dello Stato. Nel caso di titolo di studio equipollente il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza da parte delle autorità competenti, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente (art.38, comma 3, Decreto legislativo n.165/2001).

4. Qualora sia stata attivata ma non conclusa la predetta procedura di equivalenza, il candidato è ammesso con riserva alle prove di selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

### **Art. 4 - Domanda di partecipazione e modalità di presentazione**

1. I candidati devono presentare domanda facendola pervenire, **entro e non oltre giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune di Termini Imerese**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)

2. Nell'oggetto della candidatura dovrà essere specificata la dicitura: «Candidatura conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo esperto tecnico o Candidatura conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo esperto in gestione, monitoraggio e controllo (indicare il profilo a cui si intende partecipare).

3. La data di ricevimento è stabilita dalla ricevuta di consegna della PEC.

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

4. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato.

**5. Le dichiarazioni dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione, dei titoli e delle esperienze professionali rilevanti, posseduti ai fini della valutazione, dovranno essere indicati, pena l'esclusione, unicamente nella domanda, redatta esclusivamente sulla base dei modelli allegati al presente avviso - allegato A) e B) (in base al profilo a cui si intende partecipare). Alla domanda sarà unita fotocopia di idoneo e valido documento di identità.**

**I candidati NON dovranno quindi produrre curriculum vitae e, se prodotto, non sarà preso in considerazione.**

6. L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

### Art. 5 – Criteri di valutazione

1. Ai sensi dell'art. 45 del *Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei servizi e degli uffici*, l'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico è effettuata previa redazione di una graduatoria formulata sulla base dei contenuti (salva verifica successiva) dichiarati dal candidato nella propria domanda di partecipazione e sul colloquio tecnico professionale, in riferimento ai seguenti criteri di comparazione e relativi punteggi da assegnare:

#### **a) Titoli di studio (punti max 10):**

Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica, Laurea magistrale (DL, LS, LM, esclusa quella triennale):

- votazione da 91 a 104: punti 2
- votazione da 105 a 109: punti 4
- votazione di 110: punti 5
- votazione di 110/110 con lode: punti 6
- per ogni ulteriore laurea (anche triennale) – 1 punto per laurea – max punti 2 punti
- per dottorato di ricerca – 1 punto per dottorato – max punti 2
- per scuola di specializzazione post-lauream (almeno biennale) – 1 punto per ciascun diploma di specializzazione – max punti 2
- per ogni master di secondo livello – 1 punto per ciascun master – max punti 2

#### **b) Esperienze lavorative e professionali (punti max 20):**

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

**b1)** Esperienze lavorative e professionali presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, maturate nelle materie oggetto dell'incarico da conferire:

- dipendente con contratto di lavoro subordinato o flessibile: 2 punti per ogni anno, per le posizioni lavorative per il cui accesso è richiesta la laurea;
- nella qualità di collaboratore esterno (incarico libero professionale): 1 punto per ogni incarico, a condizione che le relative attività siano state interamente svolte e portate a termine.

**b2)** Esperienze lavorative e professionali presso soggetti privati o pubblici non appartenenti alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, maturate nelle materie oggetto dell'incarico da conferire:

- dipendente con contratto di lavoro subordinato o flessibile: 1 punto per ogni anno, per le posizioni lavorative che presuppongono il possesso della laurea;
- nella qualità di collaboratore esterno (incarico libero professionale): 0,5 punto per ogni incarico, a condizione che le relative attività siano state interamente svolte e portate a termine.

Sono valutati, in maniera proporzionale, anche i periodi inferiori ad un anno e la frazione di mese purché pari o superiore a 15 giorni. I periodi maturati in relazione a differenti rapporti di lavoro non sono tra di loro cumulabili per il raggiungimento del periodo minimo (15 giorni) per l'attribuzione di punteggio. Qualora siano state svolte diverse attività lavorative nel medesimo periodo temporale, le stesse non saranno cumulabili e sarà considerata unicamente l'attività lavorativa più favorevole ai fini dell'attribuzione del punteggio.

### **c) Colloquio tecnico-motivazionale (punti max 20):**

Colloquio individuale finalizzato all'accertamento:

- del possesso delle competenze tecnico-professionali dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione, tramite approfondimento del curriculum e delle esperienze professionali dichiarate dal candidato in sede di domanda di partecipazione, maturate in ambiti afferenti alle materie oggetto dell'incarico da conferire;
- delle attitudini personali e motivazionali dei candidati.

In tale sede, l'avviso di selezione potrà prevedere la possibilità di formulare ai candidati domande estratte a sorte attinenti alle materie oggetto della selezione.

## **Art. 6. FASI PROCEDURALI E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776





## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente "Avviso pubblico" e trasmette gli esiti alla Commissione.
2. La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, dei quali Presidente è il Segretario Generale e i due componenti sono i dirigenti del Settore 1 e del Settore 3, coadiuvati da un Segretario, espletterà l'attività valutativa delle istanze pervenute e predispone, sulla base degli esiti, una graduatoria di merito dei candidati da ammettere al colloquio tecnico motivazionale.
3. Per ogni profilo professionale, accedono al colloquio tecnico motivazionale i primi cinque candidati della graduatoria di merito.
4. All'esito del colloquio tecnico motivazionale è redatta la graduatoria finale di merito che sarà pubblicata, dopo l'approvazione degli atti da parte del dirigente del Settore 1 sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese.
5. La pubblicazione dell'avviso assume valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO, DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO E FONTE DI FINANZIAMENTO DELLA SPESA**

1. Ai candidati vincitori verranno conferiti gli incarichi di:
  - **n. 1 Tecnico (ingegnere o architetto) esperto in opere pubbliche**
  - **n. 1 Esperto in gestione, monitoraggio e controllo.**
2. Al fine di supportare gli Uffici del Comune di Termini Imerese il rapporto, senza alcun vincolo di subordinazione, sarà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
4. Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
5. Il contratto di lavoro ha durata di massima 36 mesi e prevede n. 160 giornate lavorative per l'esperto tecnico senior e 40 giornate lavorative per l'esperto in gestione, secondo le modalità e i termini che saranno indicati contrattualmente.

1° Settore  
Il Dirigente  
Piazza Duomo  
90018 Termini Imerese (Pa)  
Tel. 091 8128420

[www.comuneterminiimerese.pa.it](http://www.comuneterminiimerese.pa.it)  
**e-mail:** [f.catania@comune.termini-imerese.pa.it](mailto:f.catania@comune.termini-imerese.pa.it)  
**pec:** [protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it](mailto:protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it)  
Fax 091 8128776



## CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

6. Le prestazioni sono finanziate con i fondi del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.

Profilo	Giornate	Compenso	Cassa	Iva	Compenso lordo	Importo contrattuale lordo
Esperto tecnico Senior -	160	400,00	16,00	91,52	507,52	81.203,20
Esperto ingegnere Senior -	40	400,00	16,00	91,52	507,52	20.300,80

### Art. 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il R.U.P. per la procedura comparativa è il dottor Francesco Catania, dirigente del Settore 1.

### Art. 9 - Pubblicazione del Bando di Selezione

1. La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio on line del Comune di Termini Imerese per giorni 15 e nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".
2. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito del Comune di Termini Imerese nella sezione dell' *Amministrazione Trasparente* - "Bandi di concorso".
3. La pubblicazione sul sito avrà a tutti gli effetti valore di notifiche. Pertanto, non sarà inviato alcun avviso ulteriore ai candidati.

### Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa



## **CITTA' DI TERMINI IMERESE**

*Città Metropolitana di Palermo*

1° Settore - Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali-  
Sistemi informativi e CED

vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Termini Imerese e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Il dirigente

dottor Francesco Catania