

ALLEGATO "A" - Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale – cat. D1, tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato

AL COMUNE DI TERMINI IMERESE

I SETTORE

SERVIZIO RISORSE UMANE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

UFFICIO PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE

PIAZZA DUOMO 1 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)

protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it.

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale – Cat. D, tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in servizio con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato nella categoria giuridica D con profilo professionale di istruttore direttivo Assistente Sociale (o profilo equivalente) presso la seguente Amministrazione pubblica del Comparto Funzioni Locali (o di altro Comparto) _____

- di possedere esperienza lavorativa di anni ____ in categoria D nel profilo richiesto, maturata presso la/le seguente/i amministrazione/i (specificare amministrazione e periodo) _____

- di avere ricoperto, per ____ anni, incarico di responsabilità di posizione organizzativa presso la/le seguente/i amministrazione/i del Comparto Funzioni Locali o equivalente incarico presso comparti diversi (indicare incarico, durata e amministrazione/i): _____

- di possedere esperienza lavorativa di anni ____ in categoria D (o equivalente) nell'ambito di distretti socio sanitari (specificare distretto/i e periodo/i) _____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Laurea (DL) in Servizio sociale o Laurea specialistica** (L.S. – DM 509/99) o **Laurea magistrale** (LM - DM 270/2004) equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii. ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi **ovvero laurea ritenuta equipollente per espressa disposizione normativa** (specificare Università presso cui è stata conseguita, luogo e data di conseguimento, votazione riportata) : _____

- di essere in possesso di iscrizione all'albo degli assistenti sociali – Sez A (specificare gli estremi della iscrizione all'albo richiesta) _____

- di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, conseguita presso _____ in data _____
- di avere superato il periodo di prova e di avere l'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- di essere in possesso di nulla-osta al trasferimento per mobilità dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del Comparto Funzioni Locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;
- di non essere stato/a valutato/a negativamente nell'ultimo triennio a seguito di verifica dei risultati da parte dei preposti organismi di valutazione;
- di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Regolamento sulla mobilità volontaria in entrata del Comune di Termini Imerese;
- di essere consapevole che la partecipazione alla procedura di mobilità esterna non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- di essere consapevole che in caso di assunzione dovrà permanere nel ruolo del Comune di Termini Imerese per

almeno 5 anni dalla data di immissione nello stesso;

- dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Termini Imerese. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Termini Imerese al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Nulla-osta per mobilità dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- Curriculum vitae;
- Autodichiarazione/autovalutazione dei titoli (**Allegato B**) sottoscritta con firma autografa e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La stessa può anche essere sottoscritta digitalmente.

Data _____

Firma _____