



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C 1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Vista la L.R. n. 17 del 28 dicembre 2004, art. 127 c. 78;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;

Visto il Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con nota n. 39721 del 23/9/2021 ha dato esito negativo;

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 14/7/2021, e dell'atto di indirizzo prot. n. 47896 del 6/11/2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" Cat. C – posizione economica di accesso C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente.

Si rappresenta che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La presentazione delle domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Si precisa che alla presente procedura si applicano i criteri previsti dal Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Art. 1

DESCRIZIONE COMPITI LEGATI AL PROFILO

Appartengono a questo profilo i lavoratori che esercitano principalmente la funzione di polizia amministrativa locale, di cui all'art. 159, comma 1, del D. Lgs. 31/03/1998, n. 112 (conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni e agli Enti Locali, in attuazione del Capo primo della Legge 15/03/1997, n. 59), che si concretizza in attività di vigilanza e controllo di funzioni amministrative di competenza dell'ente di appartenenza dell'operatore ovvero attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi, derivanti dalla violazione di Leggi, Regolamenti e Provvedimenti statali, regionali e locali. In particolare, nell'ambito delle proprie competenze, l'Agente di Polizia Municipale svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", intesa come bene pubblico relativo alla vivibilità e decoro della città.

Cura inoltre i rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione.

L'agente di Polizia Municipale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;

L'Agente di Polizia Municipale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile.

ART.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale di categoria C, posizione economica di accesso C1. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

a) REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 comma 1 lett. a) del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174.** (Ai sensi dell'art.38, comma 1 del D.Lgs. 165/01 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili che implicano un esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri o che attengono alla tutela dell'interesse nazionale);
- **essere in possesso del titolo di studio per l'accesso al concorso riconosciuto in Italia (ovvero conseguito all'estero e per il quale dichiara l'equipollenza o equivalenza);**



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

- idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento il Comune ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- godimento diritti civili e politici;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza da un impiego pubblico;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

b) REQUISITI SPECIFICI

- possesso del diploma di scuola media superiore o di titolo equivalente;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45. Si precisa che saranno ammessi alla procedura i candidati che alla scadenza del bando non risultano avere compiuto il quarantaseiesimo anno di età;
- non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza". Coloro che sono stati ammessi al servizio civile devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 ("Codice dell'ordinamento militare");
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
- possesso della patente di guida cat. B.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve dichiarare nella domanda di partecipazione l'equipollenza o equivalenza risultante dalla certificazione rilasciata dalla competente autorità ai sensi di legge, ovvero di aver presentato presso la competente autorità la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza. Alla domanda dovrà essere allegata copia del provvedimento di equipollenza o equivalenza, ovvero domanda presentata per ottenerne il rilascio.

In particolare coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

ART. 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, previa autenticazione del candidato, va compilata e presentata esclusivamente in via telematica, tramite inserimento dei dati nell'apposita piattaforma digitale istituita dal Comune, entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi, secondo quanto meglio precisato nel successivo art. 5. Pertanto, **la data di scadenza del presente bando è fissata, a pena di esclusione, per le ore 23:59 del giorno 30/01/2022.**

Per la partecipazione al concorso il candidato, pertanto, dovrà necessariamente autenticarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o sistema analogo.

Inoltre dovrà essere necessariamente in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato da indicare in domanda, per la ricezione delle eventuali comunicazioni.

Ai fini della valutazione il candidato dovrà indicare nella domanda il possesso dei requisiti di accesso, nonché l'eventuale possesso dei titoli di studio, professionali e di servizio di cui alla Tabella B) allegata al Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021.

La domanda, indirizzata al Comune di Termini Imerese – Ufficio Protocollo, non necessita di sottoscrizione da parte del candidato, in quanto trasmessa digitalmente tramite SPID, o Carta d'Identità Elettronica dei Servizi CIE, o Carta Nazionale dei Servizi CNS.

Nel modulo di domanda telematico il candidato, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà auto dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza, il domicilio ed il recapito telefonico;
- c) indicazione della P.E.C. intestata al candidato, cui saranno inviate le eventuali comunicazioni;
- d) l'indicazione del "Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Municipale, categoria C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali" a tempo pieno ed indeterminato";
- e) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nel bando;
- f) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e della legge 68/1999 ovvero della normativa vigente in materia;
- g) di essere consapevole che nel corso delle prove è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- h) di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81;
- i) ogni altra indicazione richiesta dal bando di concorso.

Alla domanda telematica dovrà essere allegato, debitamente compilato e sottoscritto in formato PDF/A, l'Allegato A al presente bando "Documentazione integrativa alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali - Elenco titoli valutabili", con il quale, in forma di autodichiarazione, il candidato indicherà i titoli valutabili per il concorso, ai sensi dell'art. 11 del presente bando.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Dovrà, inoltre, essere allegata, a pena di esclusione, ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, come meglio precisato al successivo art. 5.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza bando di concorso;
- b) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- c) l'invio della domanda trasmesso con modalità diverse da quelle telematiche sopraindicate;
- d) l'omissione del versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda e la mancata allegazione della ricevuta di pagamento della stessa (cfr. art. 6).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

ART. 5

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate, pena l'esclusione dalla stessa. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line, come sopra precisato, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno accedere allo sportello telematico polifunzionale del Comune di Termini Imerese utilizzando il seguente link <https://sportellotelematico.comuneterminiimerese.pa.it/>.

Per accedere ai servizi del portale i candidati dovranno autenticarsi con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione:

- con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- tramite Carta d'Identità Elettronica dei Servizi CIE;
- tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS.

Una volta effettuato l'accesso al portale la domanda di partecipazione al concorso dovrà essere effettuata esclusivamente tramite lo schema di "presentazione telematica" della domanda previsto nella apposita sezione *Bandi di concorso/Bandi aperti*, dove è evidenziata la presente procedura, e dove verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione.

E' possibile anche accedere direttamente alla pagina di presentazione telematica della domanda relativa al presente concorso attraverso il seguente link:

https://sportellotelematico.comuneterminiimerese.pa.it/procedure%3Ac_l112%3Aconcorso.pubblico.vigili%3Bdomanda

La piattaforma elaborerà i dati ricevuti dall'IdP e creerà automaticamente il profilo per il candidato.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, fino al definitivo invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica di avvenuto invio della pratica, che verrà trasmessa, dopo l'invio definitivo, alla PEC del candidato.

Sarà possibile, inoltre, successivamente all'invio definitivo, scaricare la modulistica relativa all'istanza inoltrata sia dalla ricevuta trasmessa via PEC, sia direttamente sulla pagina dello sportello telematico relativa al concorso.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno 30/01/2022. Dopo tale ora il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda d'ammissione il candidato deve rilasciare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel format di "domanda di partecipazione al concorso pubblico". L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

ART. 6 TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta, **pena l'esclusione**, il pagamento di **euro 10,33** entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario indicando il seguente codice IBAN: IT 46 V 05216 43640 000008004947 - Credito Valtellinese - Agenzia di Termini Imerese.

E' necessario riportare nella causale, oltre al nominativo del concorrente, anche la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C 1 – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI".

La copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata, in formato PDF/A, a pena di esclusione, alla domanda.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del I Settore, competente in materia di personale, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, conformemente alle vigenti disposizioni regolamentari.

Al fine di garantire le pari opportunità tra uomini e donne, nell'ambito dei componenti la Commissione esaminatrice, ciascun sesso deve essere rappresentato, qualora possibile, nella misura di almeno un terzo.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Con l'atto di nomina della Commissione viene altresì individuato il dipendente di ruolo cui affidare le funzioni di segretario della Commissione che può essere un dipendente del Comune oppure di altro Ente locale, purché con professionalità adeguata rispetto alle funzioni da svolgere.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per la verifica della lingua straniera e per la verifica delle conoscenze informatiche; essi, peraltro, assumono la veste di consulenti per gli altri Commissari, non votano ed intervengono soltanto nelle fasi in cui sia necessaria la loro presenza.

ART. 8 PROCEDURA DI SELEZIONE

Il concorso prevede la valutazione dei titoli ed una prova orale.

Per i soli candidati ammessi alla prova orale e che la abbiano superata, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio valutabili secondo i criteri previsti dalla Tabella B) allegata al Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno trasmesse all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore che procederà alla relativa istruttoria al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso.

Il provvedimento di ammissione, esclusione o l'eventuale regolarizzazione delle istanze compete, su proposta del responsabile del procedimento, al Dirigente del I Settore, competente in materia di Personale.

Conclusa l'istruttoria preliminare, su proposta del responsabile del procedimento, il suddetto Dirigente approva, con proprio provvedimento formale, l'elenco dei candidati ammessi in via definitiva, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

L'ammissione al concorso verrà disposta nei confronti di quei candidati che hanno presentato domande regolarmente compilate e documentate e verrà comunicata mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva sul sito istituzionale del Comune, nel portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso", prima dell'inizio delle prove concorsuali. Tale pubblicazione ha valore di legge e pertanto sarà onere degli interessati provvedere alla consultazione.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate sia superiore a venticinque volte il numero dei posti messi a concorso, e sempre che il numero delle domande ammesse non sia inferiore a ottanta, la Commissione ha la facoltà di disporre una prova preselettiva, consistente nella soluzione di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prova orale d'esame, volte ad accertare la conoscenza di tali materie, con possibilità di introdurre anche domande di cultura generale e di tipo logico-attitudinale.

In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a trenta domande a risposta multipla, con alternative di risposte delle quali una sola è esatta. La prova sarà valutata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- - 0,50 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa o multipla.

Nel caso di espletamento della prova preselettiva sarà ammesso alla prova orale d'esame un numero di candidati pari a venticinque volte il numero dei posti messi a concorso, e cioè n. 100 candidati. In ogni caso, anche se il numero dovesse risultare superiore, saranno ammessi tutti i classificatisi *ex aequo* all'ultima posizione valida per l'ammissione.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Per potere essere ammessi alla prova orale bisognerà, comunque, conseguire il punteggio minimo di 21/30, per cui nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova siano inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione della graduatoria del concorso.

La preselezione si svolgerà anche se alla data fissata si presenterà un numero di candidati inferiore a quello minimo richiesto per la sua effettuazione.

ART. 9 PROVA DI ESAME

La prova orale verterà sulle seguenti materie, previste nella Tab. E del Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021, nella scheda di accesso agli impieghi per il profilo di Agente di Polizia Municipale

Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli EE.LL. nella Regione Siciliana
Legge-quadro sull'Ordinamento della P.M. e L.R. 01/08/90 n. 17
Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione
Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza
Elementi di diritto penale e processuale penale. Reati contro la Pubblica Amministrazione
Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente
Sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81)
Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali
Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione
Elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679)
Conoscenza della lingua inglese
Nozioni di informatica: uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse

Durante lo svolgimento della prova orale verrà, pertanto, anche accertata l'adeguata conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Il diario delle prove orali sarà comunicato ai candidati almeno dieci giorni prima dell'inizio delle stesse prove mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di concorso".

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai candidati ammessi, con le modalità di cui al precedente comma, ove non già comunicato in precedenza, almeno dieci giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune equivale alla notifica personale ad ogni effetto di legge e pertanto nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso a cui carico resta la consultazione del sito per le relative informazioni.

Il Comune non è responsabile per i casi di mancata ricezione degli eventuali avvisi spediti inerenti tutte le comunicazioni relative al concorso.

Il concorrente che non si presenta alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

ART. 10

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è fissato in 30/30 (punti 10 per ogni Commissario).

Nella valutazione della prova orale si terrà conto del giudizio espresso dall'eventuale membro aggiunto.

La prova di esame si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

La Commissione userà come criterio di valutazione il grado di conoscenza della materia oggetto dei quesiti.

La prova si svolge alla presenza di tutti i componenti della Commissione e la valutazione di ciascun candidato è effettuata subito dopo l'esame sostenuto.

Il punteggio viene proposto dal Presidente e viene adottato solo quando raggiunge il voto favorevole della metà più uno dei componenti la Commissione. La votazione è sempre palese e non è consentita l'astensione.

ART. 11

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli presentati dai candidati è effettuata dalla Commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento della prova di esame e limitatamente ai candidati che hanno superato la stessa, sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione, e più precisamente nell'Allegato A al presente bando "*Documentazione integrativa alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali- Elenco titoli valutabili*".

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

- a) *Titoli di studio: max punti 4;*
- b) *Titoli vari e curriculum: max punti 3;*
- c) *Titoli di servizio: max punti 3.*

La valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio valutabili viene effettuata secondo i criteri previsti dalla Tabella B) allegata Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 203 del 9/12/2021, come di seguito indicato:

A. TITOLI DI STUDIO: sarà valutato il titolo di studio posseduto ed il titolo di studio superiore **fino ad un massimo di punti 4**, come di seguito esposto (*la mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto*):

A.1 Titolo di studio richiesto (max punti 3):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di scuola m.s.	da 60 a 69 (36-41)	1
	da 70 a 79 (42-47)	1,5
	da 80 a 89 (48-53)	2
	da 90 a 99 (54-59)	2,5
	100/100 (60/60)	3



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

A.2 Titolo di studio superiore (max punti 1)

Tipologia titolo superiore	Grado di votazione	Punteggio
Laurea	non influente	1

B. CURRICULUM PROFESSIONALE: sarà valutato il curriculum professionale **fino ad un massimo di punti 3**, come di seguito esposto (max punti 3):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	1 punto cadauno (max 1 titolo)	1
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico	1 punto cadauna (max 1 titolo)	1
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punti cadauno (max 2 corsi)	0,20
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	0,20
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,20 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	0,40
Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso	0,20 punto cadauna (max 1 idoneità)	0,20
TOTALE		3

C. TITOLI DI SERVIZIO: saranno valutati **fino ad un massimo di punti 3**, come di seguito esposto (max punti 3):

Titoli di servizio	Valutazione	Punteggio max
Valutabile esclusivamente il periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 , sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore. Il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale	a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente <i>Punti 0,36 per ogni anno di servizio (0,03 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i> b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore <i>Punti 0,18 per ogni anno di servizio (0,015 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i>	3
TOTALE		3



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Art. 12

PRECEDENZE E PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di precedenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

L'amministrazione chiede la prova del possesso dei titoli di precedenza e preferenza dopo l'effettuazione delle prove di esame e solo ai candidati che l'abbiano superati. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Art. 13

PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO

Per i candidati che avranno superato la prova orale il punteggio finale è dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati dal candidato nella prova orale.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascuno di essi con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla legge.

I documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati dal concorrente verranno verificati dall'Amministrazione prima dell'approvazione finale della graduatoria.

Al riguardo i concorrenti che vantano diritti di preferenza e che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrente da quello successivo alla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta libera attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda di concorso.

La Commissione all'esito della prova di esame e della valutazione dei titoli predispone la graduatoria finale di merito della selezione e la trasmette al Dirigente del Settore Personale di questo Comune, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

Il Dirigente del I Settore, competente in materia di Personale, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze ed approva, con propria determinazione, le operazioni concorsuali e la relativa graduatoria finale di merito dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

Dopo l'approvazione la graduatoria è pubblicata all'albo pretorio *on-line* per trenta giorni consecutivi, fermo restando che la graduatoria è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso l'ufficio competente. Del voto finale e del loro posizionamento in graduatoria viene altresì data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*".

Ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

ART. 14

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Con la Determinazione di approvazione della graduatoria sono contestualmente nominati i vincitori del concorso, che saranno invitati a stipulare il contratto di lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

I nuovi dipendenti contrattualizzati dovranno permanere in questo Comune per un periodo non inferiore a cinque anni e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dall'art. 38 del Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021 e quelle in materia di semplificazione amministrativa.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i e di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario il dipendente deve rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e dei Contratti Collettivi Nazionali del comparto Funzioni Locali, in vigore al momento della sottoscrizione.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non producono i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumono effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sono dichiarati decaduti ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti di lavoro vigenti nel tempo.

Art. 15

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace e potrà essere utilizzata secondo le previsioni legislative vigenti nel tempo.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021 ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente avviso viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.17

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il bando ed i relativi allegati sono disponibili presso: l'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del Comune sito in Piazza Duomo n. 1 - 90018 Termini Imerese (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Termini Imerese all'indirizzo www.comuneterminiimerese.pa.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel. 091.8128419 - 436) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30; il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo amministrativo Andrea Piazzese.

Termini Imerese lì 31/12/2021

Il Dirigente del I Settore
Dr. Antonio Calandriello



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del I Settore – Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Sistemi informativi - CED del COMUNE di TERMINI IMERESE.

Il responsabile del trattamento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Gestione Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo del I Settore del COMUNE di TERMINI IMERESE.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che valuteranno le prove di esame ed i titoli e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno del Personale del COMUNE di TERMINI IMERESE.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

ALLEGATO "A"

Documentazione integrativa alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C1 – CCNL Comparto Funzioni Locali (da compilare ed allegare alla domanda telematica)

ELENCO TITOLI VALUTABILI

Il/La sottoscritto/a
COGNOME _____ NOME _____
NATO A _____ (PROV. _____) IL _____
RESIDENTE IN _____ (PROV. _____) VIA _____ N. _____
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi del Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni per le assunzioni presso l'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 9/12/2021

Titoli di studio

1 (Titolo di studio richiesto: **Diploma di scuola media superiore** (o titolo equivalente). *Specificare Istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata*)

2 (Altro titolo di studio superiore oltre quello richiesto: specificare tipo titolo, ateneo, luogo e data di conseguimento del titolo, votazione riportata)

Titoli professionali

1 (Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva: specificare descrizione titolo, denominazione ente, data di conseguimento)

2 (Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico: specificare descrizione dell'abilitazione e data di ottenimento)



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

3 (Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, numero ore, data di superamento degli esami finali)

4 (Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice e data della pubblicazione)

5 (Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente: specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data della pubblicazione)

6 (Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione al presente concorso: specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data pubblicazione dell' avviso)

Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni

1 Servizi prestati in qualifica/categoria professionale equivalente a quella del posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL Funzioni Locali o altro comparto, ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio.



CITTA' DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

2 Servizi prestati in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL Funzioni Locali o altro comparto, ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio.

Data _____

Firma _____