



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 37

Termini Imerese (capofila), Aliminusa, Caccamo, Caltavuturo, Cerda,
Montemaggiore Belsito, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni e Trabia

BANDO DI ACCREDITAMENTO 2021/24 PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE

Il presente bando è finalizzato all'accREDITamento di enti del privato sociale, in possesso delle necessarie competenze tecniche ed organizzative per la gestione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani, ai disabili e ai pazienti in assistenza domiciliare integrata in forma voucherizzata con validità dal 2021 al 2024.

1. TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il voucher sociale è il titolo che dà diritto all'acquisto di prestazioni presso fornitori che saranno accreditati nell'ambito del Distretto Socio Sanitario n.37.

Le prestazioni da erogare agli utenti, previa valutazione del progetto assistenziale di intervento (PAI), sono definite dai servizi sociali professionali dei comuni in rete con gli altri professionisti coinvolti e consistono in:

Classificazione	Tipologia prestazioni
1A	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
1B	Alzata semplice
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno
2C	Igiene dei capelli a letto
2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
3A	Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
3B	Bagno in vasca o in doccia
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto semplice
5A	Deambulazione assistita complessa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto

5D	Mobilizzazione semplice a letto
5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
6A	Preparazione del pasto
6B	Preparazione e aiuto nell'assunzione del pasto
7A	Igiene ambientale ordinaria
7B	Riordino biancheria (cambio stagione)
7C	Lavaggio biancheria
7D	Stiratura biancheria
8A	Accompagnamento nel comune di residenza dell'utente
8B	Disbrigo pratiche (spesa, commissioni, ecc.)

2. VALORE DEL VOUCHER

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari a € 21,00 (comprensivo di IVA e costi di gestione); non sono definibili frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Gli assistiti potranno beneficiare di un massimo di 14 voucher settimanali di prestazioni assistenziali sia per i soggetti richiedenti il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata sia quello di Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili, per sette giorni alla settimana, inclusi i festivi, in una fascia oraria compresa fra le ore 8.00 e le ore 20.00.

Al Servizio Sociale Professionale di ogni singolo Comune del Distretto 37 è riservata una quota del 10% di voucher assegnati, necessari per le emergenze in favore degli utenti che non hanno partecipato al bando ANZIANI, sempre nel rispetto dei requisiti di accesso.

3. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'Ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal PAI.

La persona o un suo familiare consegnerà giornalmente il voucher prestampato all'operatore del soggetto accreditato.

Il soggetto accreditato provvederà a trasmettere mensilmente i voucher incamerati e la relazione del servizio svolto al Comune nel quale l'assistito è residente; mentre la fattura elettronica, corredata dal prospetto voucher e dall'attestazione di regolarità tecnica-amministrativa rilasciata dal Comune cui la stessa fa riferimento, sarà trasmessa al Comune di Termini Imerese.

I Comuni, invece, avranno cura di inviare in originale al Comune capofila, entro il quinto giorno del mese successivo, l'attestazione di regolarità tecnica-amministrativa ed il prospetto dei voucher, regolarmente vistati e timbrati dal responsabile amministrativo del servizio.

Il Comune capofila, una volta acquisita la superiore documentazione (fattura elettronica, attestazione originale di regolarità tecnica-amministrativa e prospetto voucher), procederà per la predisposizione del relativo atto amministrativo di liquidazione.

Il Comune capofila provvederà a liquidare fino a tre acconti bimestrali, acquisita la documentazione sopraccitata, le rimanenti somme potranno essere trasferite dopo la registrazione del contratto, ove il valore sia superiore a € 40.000,00.

Infatti gli Enti accreditati procederanno alla stipula del contratto nella forma pubblica amministrativa con spese a loro carico. Per la suddetta incombenza gli stessi dovranno comunicare al Comune capofila il totale annuale del credito vantato tramite documento contabile.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati solo ed esclusivamente ad avvenuto accredito delle somme da parte della Regione Sicilia - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro.

L'iscrizione all'Albo non implica il diritto a gestire il servizio. L'avvio dipende dai trasferimenti economici erogati al Distretto 37.

4. REQUISITO DI ACCREDITAMENTO

Il requisito richiesto per l'accreditamento è l'iscrizione all'Albo Regionale della L.R. 22/86:

- tipologia assistenza domiciliare anziani per il servizio di assistenza domiciliare anziani;
- tipologia assistenza domiciliare disabili per il servizio di assistenza domiciliare disabili e pazienti in ADI.

5. OBBLIGHI DEGLI ACCREDITATI

5.1 Assicurazione

L'ente dovrà garantire, entro la data di sottoscrizione del patto di accreditamento, copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà pertanto procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

5.2 Partecipazione alla governance territoriale

L'ente accreditato dovrà partecipare all'attività di coordinamento territoriale.

5.3 Qualifica professionale degli operatori

L'Ente da accreditare dovrà garantire personale assistenziale con titolo professionale OSS per l'erogazione delle prestazioni classificati dalla 1/A alla 5/F e con titolo professionale OSA, cat C 1, CCNL delle cooperative sociali, per le prestazioni classificati dalla 6/A alla 8/B.

Gli operatori oltre a fornire le prestazioni dovranno compilare il diario dell'assistito.

5.4 Coordinamento

Sarà necessaria la funzione di coordinamento tecnico.

Il coordinamento tecnico dovrà essere svolto da un operatore con professionalità in area psico-socio-assistenziale.

Il servizio di coordinamento dovrà essere effettuato per un tempo minimo, pari ad almeno l'8 per cento delle ore svolte dagli operatori nel servizio.

Il coordinatore tecnico presiede anche la funzione di valutazione del servizio che dovrà essere svolta a cadenza mensile e con appositi strumenti scritti.

5.5 Turn - over

Impegno da parte dell'ente a contenere il turn-over degli operatori.

5.6 Attivazione del servizio

Capacità di attivare il servizio domiciliare entro 7 giorni dalla formale richiesta ed a seguito dell'elaborazione dello specifico PAI (in caso questi tempi non vengano rispettati per 3 volte consecutive il Comune capofila potrà revocare l'accreditamento).

L'ente si impegnerà ad effettuare visite domiciliari congiuntamente con il Servizio Sociale Professionale comunale.

5.7 Ufficio di front-office

L'Ente singolo o associato si impegnerà, entro 30 gg. dall'accreditamento, ad attivare un ufficio di front-office, con relativa linea telefonica, in almeno uno dei comuni del Distretto 37 e garantirà la presenza di uno sportello, aperto dal lunedì al venerdì per almeno due ore nella fascia mattutina, per l'accoglienza di eventuali domande e/o reclami degli utenti.

5.8 Servizi migliorativi

L'Ente dovrà presentare un documento contenente i servizi aggiuntivi offerti.

6. PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

Ogni ente può ottenere un accreditamento a titolo individuale o, in alternativa, quale componente di un'associazione o raggruppamento temporaneo di impresa costituiti ai sensi delle normative vigenti. Nel caso di raggruppamenti d'impresa il requisito di ammissione dovrà essere posseduto da tutti gli enti facenti parte del raggruppamento e la domanda dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli enti o, in alternativa, dal legale rappresentante dell'ente capogruppo al quale sia stato conferito da tutti gli enti raggruppati mandato collettivo da allegare alla domanda.

7. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO avrà decorrenza dalla stipula del patto di accreditamento ed avrà validità fino al 31.12.2024, salvo eventuale verifica in itinere del permanere, in capo ai soggetti accreditati, dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO stesso.

Durante questo periodo nuovi fornitori del servizio potranno essere inseriti all'albo presentando istanza dall'1/04 al 31/05 di ogni anno.

8. SELEZIONE DEGLI ENTI E COMUNICAZIONE

La selezione degli enti da accreditare, mediante verifica dei requisiti sopracitati, sarà effettuata da apposita commissione di accreditamento nominata e presieduta dalla Posizione Organizzativa, Responsabile dei Servizi Sociali, delegata alle funzioni dirigenziali, del Comune di Termini Imerese, che avrà tra i propri componenti un assistente sociale e un amministrativo da individuare tra i componenti del Gruppo di Piano del Distretto D 37.

L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune capofila, contenente l'elenco degli enti accreditati, suddiviso per sezioni, e sarà comunicato alle stesse entro 7 giorni dall'adozione dell'atto, al fine della sottoscrizione del "Patto di accreditamento" (Allegato A).

9. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definite nel documento "Criteri per l'accesso ai voucher sociali relativi al servizio di assistenza domiciliare agli anziani, ai disabili ed ai pazienti in assistenza domiciliare integrata". (Allegato B)

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati, fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del patto di accreditamento da stipularsi fra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa.

10. MANCATA ISCRIZIONE

La presentazione incompleta della documentazione richiesta e delle autocertificazioni previste comporterà la non iscrizione all'albo di accreditamento.

11. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'insorgenza del mancato possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto accreditato comporterà l'immediata cancellazione dall'albo dell'accREDITAMENTO.