



Città di Termini Imerese
Città Metropolitana di Palermo

**Piano annuale di formazione del personale
comunale - Anno 2019**



“La corruzione è una nemica della Repubblica. E i corrotti devono essere colpiti senza nessuna attenuante, senza nessuna pietà. E dare la solidarietà, per ragioni di amicizia o di partito, significa diventare complici di questi corrotti.”

Sandro Pertini

I Settore Polizia Municipale - Affari istituzionali e Generali
Ufficio di Staff – Formazione

Piano annuale di formazione del personale comunale - Anno 2019

SOMMARIO

- 1.** Premessa.....pag. 3
- 2.** Report finali dell'attività formativa svolta nell'anno 2018.....pag. 3
- 3.** Predisposizione piano 2019 e interventi previsti.....pag. 5
- 4.** Report sintetico attività formativa anno 2019.....pag. 9
- 5.** Informazione ai soggetti sindacali, approvazione e pubblicazione.....pag. 10

1. Premessa.

Il piano di formazione del personale dell'anno 2019, come quello degli ultimi anni, è risultato fortemente condizionata dal delicato momento, di natura finanziaria, che l'ente sta attraversando, che ha portato, nell'anno in corso, alla pressoché assoluta impossibilità di utilizzo di risorse economiche per attività formative, a causa sia dell'azzeramento del relativo capitolo, sia dell'assenza dei bilanci di previsione degli ultimi due esercizi finanziari, per cui l'Ente si è trovato, per quasi tutto l'anno, in regime di gestione provvisoria, potendo procedere, ex art. 163 c. 2 del TUEL, ad "assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente".

Nonostante l'impossibilità di effettuare spese per le attività formative, nel 2019 si rileva una buona partecipazione di personale comunale a corsi, seminari e convegni su argomenti di particolare rilevanza per l'ente.

Ed infatti, come negli anni passati, è stata esplorata ogni utile iniziativa per consentire all'ente di poter usufruire, senza costi a carico del bilancio, di formazione di qualità, implementando la partecipazione di dirigenti e funzionari ai corsi di formazione organizzati dall'ANCI su tematiche specifiche relative all'attività degli enti locali e continuando, sulla base dell'accordo di collaborazione siglato nel 2017 con la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale – Servizio Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale, a far partecipare il personale del Comune di Termini Imerese a percorsi formativi, di specifico interesse per il nostro Ente, organizzati per il personale regionale a Palermo.

Sono stati, inoltre, programmati "in house" due importanti interventi di formazione destinati a personale di tutte le categorie e/o profili, su tematiche obbligatorie per legge, quali la nuova normativa in materia di protezione dei dati personali, privacy e trasparenza, e la normativa anticorruzione. Per tale ultimo intervento formativo è stata prevista, per la prima volta nel nostro Ente, la modalità didattica dell'e-learning, dai costi decisamente contenuti e facilmente gestibile ed erogabile, nell'ambito dei settori comunali, a tutto il personale interessato.

Qui di seguito, come ogni anno, vengono esposti i report definitivi delle attività formative dell'anno precedente e, successivamente, il dettaglio delle attività svolte nell'anno 2019, al fine di poter confrontare i dati e valutare la quantità e qualità della formazione erogata ai dipendenti del Comune di Termini Imerese nell'anno in corso rispetto all'anno 2018.

2. Report finali dell'attività formativa svolta nell'anno 2018.

Qui di seguito si evidenziano i dati definitivi dell'attività formativa svolta nell'anno 2018, suddivisi per le numerose aree tematiche. Nel complesso si è riscontrata la partecipazione a percorsi formativi di **n. 256** dipendenti comunali, e sono state erogate **n. 30** giornate di formazione.

Nel corso dell'anno gli argomenti di formazione più rilevanti sono stati la nuova normativa in materia di appalti pubblici (**n. 9 giornate**) e l'adeguamento al nuovo regolamento EU 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, che richiedono agli enti degli specifici ed obbligatori interventi di natura organizzativa (**n. 6 giornate**). In particolare un intervento formativo interno di grande rilevanza è stata proprio la formazione realizzata a dirigenti e responsabili di procedimento del Comune nell'ambito della nuova normativa in materia di protezione dei dati personali e privacy (n. 3 giornate), che ha coinvolto ben 110 dipendenti comunali, compresi tutti i dirigenti.

Rilevante anche la realizzazione di un importante seminario "in house" in materia di polizia locale, con la partecipazione di operatori della P.M. di tutta la regione e di esperti in materia, cui hanno partecipato 20 operatori della P.M. dell'Ente. Personale comunale ha partecipato, inoltre, ad un ulteriore convegno destinato alla Polizia Locale in materia di "Circolare Gabrielli del 7 luglio 2017 nuove misure di sicurezza per concerti ed eventi in piazza".

In house, in materia di contabilità, sono stati, altresì realizzati, un importante Convegno in materia di programmazione finanziaria e bilancio, con la partecipazione di 30 unità, oltre personale proveniente da altri comuni ed un corso di software house sulla nuova procedura di contabilità DATANET, rivolta a n. 63 dipendenti.

Il personale comunale ha, inoltre, partecipato a seminari realizzati nell'area sociale (**1 giornata**), nell'area giuridico normativa (**6 giornate**), nell'area Personale (**2 giornate**) e nell'ambito della formazione specifica destinata al C.U.G. (**n. 2 giornate**). Di seguito specchietto riepilogativo dell'attività formativa realizzata nell'anno 2018, con indicazione delle aree tematiche, del numero dei partecipanti e del numero di giornate formative:

CORSI, SEMINARI E CONVEGNI ANNO 2018			
Denominazione corso/seminario/convegno	Area tematica	nn. dip.	Data/durata
Convegno ASAEI Enti locali : "La programmazione, il bilancio 2018/2020 e la gestione dopo la Legge di stabilità 2018: gli ultimi provvedimenti amministrativi" (in house)	Contabile	30 + esterni	21/03/2018
Convegno "SAFETY E SECURITY – Circolare Gabrielli del 7 luglio 2017 nuove misure di sicurezza per concerti ed eventi in piazza"	Area Polizia Locale	3	22/5/2018
Corso di formazione in materia di: "Appalti" (Reg. Siciliana)	Contratti	3	4 – 6 – 11 -13 – 20 – 25/06/2018
Convegno "Il Codice degli appalti alla luce del D. Lgs. 56/2017" (ANCI)	Contratti	4	28/6/2018
Convegno: "Le relazioni familiari tra sano e disfunzionale" (ISIDE)	Area Sociale	2	5/7/2018
Corso di formazione "Il rapporto tra P.A. e cittadino alla luce della normativa recente" I ed. (Regione Siciliana)	Area giuridico normativa	1	9-16-18/7/2018
Corso di formazione "Il rapporto tra P.A. e cittadino alla luce della normativa recente" II ed. (Regione Siciliana)	Area giuridico normativa	2	6-7-9/2018
Convegno: "Codice dei contratti pubblici e novità su qualificazione e obbligo di comunicazioni elettroniche" (ASMEL)	Contratti	4	18/9/2018
Corso sul tema: "Organizzazione e gestione delle risorse umane" (Regione Siciliana)	Personale	2	19 e 27/09/2018
Convegno: "Le novità attuative del Codice dei Contratti e l'utilizzo del Project Financing" (ANCI)	Contratti	1	10/10/2018
Corso di software - house sulla nuova procedura di contabilità DATANET	Contabile	63	17/10/2018
Corso: "La tutela della privacy alla luce delle recenti disposizione normative" (Regione Siciliana)	Area giuridico normativa	3	23-25-31/10/2018
Corso di formazione obbligatorio in materia di privacy e trattamento dati personali (in house)	Area Giuridico – normativa	110	16-23-30/10/2018
Corso "Le variabili psicosociali e lo stress correlato al lavoro" (Regione Siciliana)	Com. Unico di Garanzia	8	30/10 e 6/11/2018
"Giornata formativa della Polizia Municipale" (in house)	Area Polizia Locale	20 + esterni	12/12/2018
	TOTALI	256	30 giornate formative

3. Predisposizione piano 2019 e interventi previsti.

Il piano di formazione 2019 prevede, come anticipato in premessa, anche quest'anno numerosi interventi di formazione realizzati, a titolo gratuito, attraverso l'ANCI e la Regione Siciliana, in virtù dell'accordo di collaborazione che consente la partecipazione, a titolo gratuito, dei dipendenti del Comune di Termini Imerese agli interventi formativi organizzati a Palermo per il personale regionale di interesse per il nostro ente.

Si evidenzia una importante attività formativa rivolta agli assistenti sociali del Comune, che hanno partecipato a ben **6 seminari** inerenti a varie tematiche di interesse dell'Area Sociale.

Rilevante, anche, dal punto di vista qualitativo, la formazione nell'area Giuridico Normativa, che ha visto la partecipazione di personale comunale a **6 seminari** relativi a diverse tematiche di grande importanza, con particolare riferimento alla **Riforma Madia**, alle novità nella **Gestione delle Risorse Umane**, alle **Pari opportunità**, alla **Normativa in materia di Protezione dei dati personali e Privacy**

Rispetto a tale ultima materia è stato organizzato e realizzato in house un fondamentale ed obbligatorio corso di aggiornamento, tenuto dal D.P.O. del Comune di Termini Imerese, Dr. Luis Gatto, che di seguito verrà descritto nel dettaglio, ed a cui hanno partecipato, come nell'anno precedente, nell'arco delle 4 giornate formative previste, ben 110 dipendenti comunali, compresi tutti i dirigenti.

Come ogni anno sempre presente nella programmazione la formazione nell'**Area Polizia Municipale**, con **2** seminari, e quella in materia di **Contabilità (1)** ed **Appalti Pubblici (1)**.

In ultimo di grande rilevanza l'avvio del percorso di formazione in materia di **"Prevenzione della corruzione e della illegalità"**, che coinvolgerà, negli anni 2019 e 2020, tutto il personale Comunale, prevedendo già nel mese di dicembre 2019, un corso di formazione di base obbligatorio rivolto a tutto il personale, dirigenti compresi.

La grande novità, per il nostro ente, di questo percorso formativo è rappresentata dalla modalità di erogazione dei corsi, c.d. **e-learning**, che consente a tutti gli utenti di poter visionare su PC i corsi di formazione, dando la possibilità, con costi contenuti, di dare la massima diffusione, con il coordinamento del Segretario Generale (Responsabile anticorruzione dell'Ente) e la direzione dei singoli dirigenti di settore, a percorsi di formazione obbligatoria destinati a tutto il personale.

Qui di seguito una descrizione più dettagliata dei sopradescritti due eventi formativi (Privacy ed Anticorruzione) realizzati/da realizzare in house presso l'Amministrazione comunale.

Seminario in house: "Mantenimento e aggiornamento del Sistema Gestione Privacy del Comune"

Il seminario, tenuto dal Data Protection Officer (D.P.O.) nominato per il Comune di Termini Imerese, Dr. Luis Gatto, è stato effettuato in continuità con l'intervento realizzato nell'anno 2018, che aveva riguardato il nuovo regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento ai riflessi per il nostro Ente, coinvolgendo il personale dirigenziale ed il personale dell'ente, di categoria D, C e B, interessato nella predisposizione di provvedimenti amministrativi (e, quindi, di trattamento di dati personali) e/o incaricato di servizi per cui si renda necessario un approfondimento delle policy privacy di specifici trattamenti (es. videosorveglianza mobile).

Obiettivi

In particolare la sessione formativa prevista, per l'anno 2019, per il mantenimento del Sistema Gestione Privacy per il Comune di Termini Imerese, si è posto l'obiettivo di aumentare il grado di consapevolezza in materia di Privacy a tutte le risorse interne che trattano i dati, favorendo

l'applicazione, nella pratica quotidiana, delle misure di sicurezza previste dalla legge e delle regole comportamentali proprie dell'ente.

L'intervento formativo è stato, quindi, rivolto:

- al personale dirigenziale responsabile dei Settori;
- al personale amministrativo.

Una speciale sessione è stata dedicata al personale incaricato di taluni servizi, per cui si è reso necessario un approfondimento delle policy privacy di specifici trattamenti, ed in particolare per gli agenti delle P.M. che si occupano di Videosorveglianza Mobile.

Qui di seguito i contenuti delle attività formative: **La privacy nel comune:** Il sistema di monitoraggio ed aggiornamento del Sistema di Gestione Privacy del Comune, Gli adempimenti del GDPR per le PA, Basi giuridiche del trattamento dei dati nel Comune, Soggetti e compiti, Il Registro dei Trattamenti del Titolare, Trasparenza e Privacy, Informazioni privacy per utenti e cittadini, Trasparenza e Accesso: casi concreti, GDPR e Anticorruzione, Misure di sicurezza, Valutazione dei rischi, Human Firewall, Procedure in caso di violazione dei dati (data breach). **Sessione dedicata:** La gestione dei dati nella videosorveglianza (presso il Comando di Polizia Municipale).

Gli interventi formativi, della durata di 5 ore, sono stati svolti il **12-15-19 e 26/11/2019**, ed hanno coinvolto n. 110 dipendenti dell'Ente.

Programma formazione anticorruzione anno 2019 (modalità didattica e-learning)

Con la direttiva prot. 53621 del 6/12/2019 a firma del Segretario Generale n.q. di Responsabile della prevenzione della corruzione e della illegalità si è dato, formalmente, avvio alla **formazione anticorruzione prevista dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, triennio 2019-21**, nonché dal relativo redigendo aggiornamento per il successivo triennio 2020-22, fornendo al contempo indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione costituita dalla formazione.

Nella direttiva è stato precisato che *“tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il “rischio corruzione e illegalità” sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione. Essa costituisce, altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della cultura dell'etica e della legalità nella pubblica amministrazione”*.

Le attività formative, obbligatorie per legge, per il biennio 2019-20 sono state programmate e rese disponibili in modalità e-learning, previo affidamento del servizio alla società Entionline.

I corsi di formazione risultano strutturati su due livelli: **Livello generale e livello specifico**.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità). Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti e dovrà essere realizzato entro il 31/12/2019.

Formazione anno 2019

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, **per l'anno 2019**, tutti i dipendenti dovranno far pervenire ai propri Dirigenti Responsabili di Settore la dichiarazione di aver seguito il corso di formazione generale programmato e reso disponibile denominato ***S200: Corso base per nuovi utenti***.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.01.2020**.

Formazione Anno 2020

Il percorso formativo specifico, anch'esso obbligatorio, dovrà essere realizzato entro il 30/5/2020.

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'Amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione;
- dirigenti, funzionari e responsabili di procedimento addetti alle aree a rischio.

Il percorso formativo specifico è **obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato**. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo che, pertanto, potranno liberamente fruire di tutti i contenuti che dovessero ritenere utili. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti specificamente individuati ed investiti dai propri Dirigenti Responsabili di Settore, dovranno produrre a questi la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

S202: Corso n.3: **Corso specifico per Amministratori** (destinato a uffici staff Amministratori);

S203: Corso n.4: **Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari;**

S204: Corso n.5: **Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio;**

S205: Corso n.6: **Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente;**

S206: Corso n.7: **Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate;**

S207: Corso n.8 - **Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi;**

S208: Corso n.9 - **Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali;**

S209: Corso n.10 - **Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale;**

S210: Corso n.11 - **Corso specifico per la Polizia Locale;**

S211: Corso n.12 - **Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici;**

S212: Corso n.13 - **Corso specifico per i dipendenti dei settori LLPP, gare, appalti e contratti;**

S213: Corso n.14 - **Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria.**

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del **30.06.2020**.

Modalità di accesso ai corsi

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- accedere al sito www.entionline.it;
- cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali indicate nella direttiva del Segretario Generale.

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

Ruolo dei Dirigenti Responsabili di Settore

E' demandata alla autonomia organizzativa dei Dirigenti di Settore la valutazione di opportunità di organizzare visioni per gruppi di dipendenti addetti ad uno stesso ufficio, piuttosto che demandare a ciascuno di essi l'onere di fruire dell'intervento formativo.

I Dirigenti Responsabili di Settore sono tenuti alla formazione e dovranno produrre, dopo aver verificato che tutto il proprio personale interessato abbia prodotto la richiesta attestazione, presso l'ufficio di Segreteria Generale apposita attestazione di avvenuta somministrazione al personale ad essi assegnato sia del modulo di livello generale sia di quelli di livello specifico.

La formazione obbligatoria anticorruzione si integra con la necessaria attività di formazione continua cui, nell'esercizio dei poteri datoriali nonché nell'espletamento delle proprie funzioni, quotidianamente, i Responsabili di Settore, di Servizio e di procedimento, sono tenuti al fine di aggiornare le proprie competenze a servizio dell'Ente di appartenenza e va inserita nel Piano di Formazione dell'Ente.

I corsi sono liberamente visionabili in qualsiasi giorno ed orario, nonché quante volte si desidera, senza limitazione alcuna.

4. Report sintetico attività formativa anno 2019

Di seguito l'elenco completo dei corsi, seminari e convegni realizzati e/o da realizzare nell'anno 2019, con indicazione dell'area tematica, della durata e del numero dei dipendenti comunali coinvolti, e ferma rimanendo la possibilità di far partecipare entro il corrente anno il personale ad ulteriori seminari di interesse per le aree di competenza:

CORSI, SEMINARI, CONVEGNI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2019			
Denominazione corso	Materia	Dipendenti	Data/Durata
<i>"Aspetti normativi riguardanti i tutori volontari; i ruoli, i compiti, le funzioni e le relazioni con le strutture; affido familiare, famiglie d'appoggio, presa in carico unitaria"</i>	Area Servizi Sociali	1	18-19/02/2019
<i>"Lo sfruttamento sessuale e lavorativo"</i>	Area Servizi Sociali	1	18-19/03/2019
<i>"Inclusione dei MSNA all'interno del sistema istruzione e formazione"</i>	Area Servizi Sociali	1	08-10/04/2019
<i>"Fragilità e Vulnerabilità dei migranti"</i>	Area Servizi Sociali	1	11/04/2019
<i>"Dalla Brunetta alla Madia il difficile passaggio dall'autoreferenzialità della P.A. ai risultati per i cittadini: lo stato dell'arte nella Regione Siciliana"</i>	Area Giuridico - normativa	2	07/05/2019
<i>"MSNA come risorsa per lo sviluppo del territorio di accoglienza: buone prassi e azioni di miglioramento."</i>	Area Servizi Sociali	1	17-18/06/2019
<i>"La Comunicazione per la Polizia Locale: credibilità, immagine e motivazione al ruolo."</i>	Area Polizia Municipale	2	27/06/2019
<i>"Le novità in materia di gestione delle risorse umane"</i>	Area Giuridico - normativa	2	19-20/09/2019
<i>Decreto crescita: le novità per la fiscalità locale</i>	Area Contabilità	1	25/09/2019
<i>Gli appalti pubblici a seguito della conversione del Decreto "Sblocca cantieri"</i>	Area Contratti	1	26/09/2019
<i>"Nuovo welfare, reddito di cittadinanza e altre misure di sostegno alle fasce deboli."</i>	Area Servizi Sociali	1	18/10/2019 22/11/2019
<i>Dalle pari opportunità alla valorizzazione del genere "Evoluzione normativa e sociale"</i>	Area Giuridico - normativa	1	22/10/2019
<i>"La Pubblica Amministrazione fra trasparenza e tutela della privacy."</i>	Area Giuridico - normativa	1	7-8/11/2019
<i>"Il senso delle pari opportunità per creare valore pubblico: la direttiva 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri"</i>	Area Giuridico - normativa	4	12/11/2019
Corso di formazione obbligatorio in materia di privacy e trattamento dati personali (in house)	Area Giuridico - normativa	Dirigenti e dipendenti 110 circa	12-15-19-26/11/ 2019
Corso di formazione sul tema "Profili organizzativi e fenomeni corruttivi"	Area Anticorruzione	6	21 – 22/11/2019
Seminario in materia di "Vigilanza e controllo sulla Gestione dei rifiuti. Raccolta e Trasporto. Impianti"	Area Polizia Municipale	2	2 e 5/11/2019
Programma formazione anticorruzione anno 2019 (modalità didattica e learning)	Area Anticorruzione	212	2 gg. Modalità e-learning entro il 31/12/2019
	Totali	350	31 giornate formative

5. Informazione ai soggetti sindacali, approvazione e pubblicazione.

Le *“linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative”*, ai sensi dell’art. 5 comma 2 lett. i) del CCNL 22/5/2018, sono oggetto di eventuale confronto, negli enti con meno di 300 dipendenti (quale è il Comune di Termini Imerese), nel caso in cui, a seguito della trasmissione delle informazioni di cui all’art. 4 del citato CCNL, i soggetti sindacali, entro 5 giorni richiedano un incontro per avviare tale relazione sindacale.

Al riguardo, in ossequio al dettato contrattuale, con nota prot. n. 48519 del 13/11/2019 è stata trasmessa, formalmente, alle OO.SS., una informazione, ai sensi dell’art. 4 del CCNL 2016/2018, con una descrizione delle attività formative da porre in essere, fornendo, pertanto, gli elementi conoscitivi inerenti al piano di formazione da adottare.

Quanto sopra premesso, non essendo pervenuta alcuna richiesta di confronto nei termini, e ritenuta, pertanto, esaurita la fase di informazione ai soggetti di cui all’art. 7 c. 2 del CCNL 2016/2018, il presente piano di formazione verrà approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese, nella home page, al link *“Formazione personale dipendente”*.