



# CITTA' DI TERMINI IMERESE

PROVINCIA DI PALERMO

ORIGINALE

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 124 del 11/12/2019**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE ANNO 2019

L'anno **2019** e questo giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **13:00** nella consueta sala delle adunanze della Sede Comunale, il Commissario Straordinario Dott. Girolamo Di Fazio, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 540/GAB del 15/05/2019, nell'esercizio dei poteri ordinariamente di competenza della Giunta Comunale, prende in esame la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Avv. Salvatore Pignatello**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Girolamo Di Fazio**

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Nell'esercizio delle competenze attribuite come da D.P. 540/GAB del 15/05/2019 verificata e condivisa e fatta propria la proposta che segue

---

**Premesso** che l'organizzazione della formazione del Comune di Termini Imerese prevede che ogni anno sia approvato un piano annuale di formazione del personale, che costituisce il documento programmatico, flessibile ed integrabile in corso d'anno, nel quale sono indicati tutti gli interventi formativi realizzati o da realizzare nell'annualità, con indicazione delle materie oggetto di formazione, del personale coinvolto, della metodologia didattica, della modalità di individuazione dei docenti.

**Dato atto** che l'attività formativa relativa al precedente piano di formazione, che ha risentito del delicato momento, di natura finanziaria, che il Comune sta attraversando, è stata pienamente realizzata, come si evince dai dati definitivi riportati nella premessa al piano 2019, che evidenziano, nell'anno 2018, una preminente attività formativa svolta in materia di Appalti e di Nuovo regolamento EU 679/2016 sulla protezione dei dati personali. In tale ultimo ambito è stato realizzato, in house, un intervento formativo di 3 giornate, che ha coinvolto ben 110 dipendenti comunali, compresi tutti i dirigenti comunali.

Di rilievo nel 2018 anche la realizzazione, sempre in house, di un importante seminario in materia di polizia locale, con la partecipazione di operatori della P.M. di tutta la regione e di esperti in materia, cui hanno partecipato 20 operatori della P.M. dell'Ente, di un Convegno in materia di programmazione finanziaria e bilancio, con la partecipazione di 30 unità, oltre personale proveniente da altri comuni e di un corso di software house sulla nuova procedura di contabilità DATANET, rivolta a n. 63 dipendenti. Il personale comunale ha, inoltre, partecipato a seminari realizzati nell'area sociale, nell'area giuridico normativa, nell'area Personale e nell'ambito della formazione specifica destinata al C.U.G. . Dalla statistica finale 2018 si evidenzia la partecipazione a corsi, seminari e/o convegni di 256 dipendenti nell'ambito di 30 gg. formative.

**Considerato** che il piano di formazione 2019 prevede, numerosi interventi di formazione realizzati, a titolo gratuito, attraverso l'ANCI e la Regione Siciliana, in virtù dell'accordo di collaborazione che consente la partecipazione, senza oneri, dei dipendenti del Comune di Termini Imerese agli interventi formativi organizzati a Palermo per il personale regionale di interesse per il nostro ente.

**Precisato** che, nel piano 2019, si evidenzia una importante attività formativa rivolta agli assistenti sociali del Comune (6 seminari), e nell'area Giuridico Normativa, con 6 seminari relativi a diverse tematiche di grande importanza, quali la Riforma Madia, le novità nella Gestione delle Risorse Umane, le Pari opportunità, la Normativa in materia di Protezione dei dati personali e Privacy. Come ogni anno risulta presente, nella programmazione, la formazione nell'Area Polizia Municipale, con 2 seminari, e quella in materia di Contabilità (1) ed Appalti Pubblici (1).

**Rilevato**, altresì, che gli interventi di maggior rilievo, dell'anno 2019, entrambi realizzati (e da realizzare) in house, riguardano:

- a) un **Corso di aggiornamento, tenuto dal D.P.O. del Comune di Termini Imerese, Dr. Luis Gatto, in materia di Protezione dati personali e Privacy**, cui hanno partecipato, come nell'anno precedente, nell'arco delle 4 giornate formative previste, 110 dipendenti comunali, compresi tutti i dirigenti;
- b) l'avvio del percorso di formazione in materia di **"Prevenzione della corruzione e della illegalità"**, che coinvolgerà, negli anni 2019 e 2020, tutto il personale Comunale, prevedendo già nel mese di dicembre 2019, un corso di formazione di base obbligatorio rivolto a tutto il personale, dirigenti compresi. La grande novità, per il nostro ente, di questo percorso formativo, è rappresentata dalla modalità didattica c.d. **e-learning**, che consente a tutti gli utenti di poter visionare su PC i corsi di formazione, dando la possibilità, con costi contenuti, di dare la massima diffusione, con il coordinamento del Segretario Generale (Responsabile anticorruzione dell'Ente) e la direzione dei singoli dirigenti di settore, a percorsi di formazione obbligatoria destinati a tutto il personale.

**Preso atto** che il documento di piano, in copia allegato al presente provvedimento, costituendone parte integrante, prevede, oltre alla descrizione dei programmi didattici, alla durata ed al numero dei partecipanti relativi ai superiori corsi, anche l'elenco completo dei seminari di aggiornamento professionale e convegni svolti e da svolgere nel corso dell'anno 2019, con una prevista **partecipazione di n. 350 dipendenti comunali nell'ambito di 31 giornate di formazione, in incremento rispetto al 2018.**

**Precisato che** le *"linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative"*, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. i) del CCNL 22/5/2018, sono oggetto di eventuale confronto, negli enti con

meno di 300 dipendenti (quale è il Comune di Termini Imerese), nel caso in cui, a seguito della trasmissione delle informazioni di cui all'art. 4 del citato CCNL, i soggetti sindacali, entro 5 giorni richiedano un incontro per avviare tale relazione sindacale.

**Dato atto** che, in ossequio al dettato contrattuale, con nota prot. n. 48519 del 13/11/2019, in copia allegata al presente provvedimento, è stata trasmessa, formalmente, alle OO.SS., una informazione ai sensi dell'art. 4 del CCNL 2016/2018, con una descrizione delle attività formative da porre in essere, fornendo, pertanto, gli elementi conoscitivi inerenti al piano di formazione da adottare, e che, non essendo pervenuta alcuna richiesta di confronto, entro i termini, ritenuta esaurita la fase di informazione ai soggetti di cui all'art. 7 c. 2 del CCNL 2016/2018, il presente piano di formazione può essere oggetto di approvazione con il presente provvedimento.

**Rilevato** che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dell'allegato Piano annuale di formazione del personale anno 2019 sul sito istituzionale del Comune di Termini Imerese, nella home page, al link "*Formazione personale dipendente*".

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000; Vista la L.R. n. 30/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente

**Visto** l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana

### **PROPONE**

**Richiamare** la premessa del presente provvedimento, che costituisce parte integrante del presente dispositivo.

**Approvare** il piano annuale di formazione del personale comunale 2019, in copia allegato al presente provvedimento, e che ne costituisce parte integrante.

**Dare mandato** al Dirigente del I Settore in ordine a tutti gli ulteriori adempimenti gestionali relativi al suddetto piano di formazione, compresa la pubblicazione sul sito dell'Amministrazione Comunale, nella home page, al link "*Formazione personale dipendente*".

**Dichiarare** con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i

Il Responsabile del Settore  
calandriello antonio / ArubaPEC S.p.A.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);  
**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**, stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.  
Letto e sottoscritto.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Girolamo Di Fazio

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Salvatore Pignatello

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **11/12/2019**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 11/12/2019.

**IL MESSO COMUNALE**

Sig. Antonino Cosentino

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Salvatore Pignatello

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

È divenuta esecutiva il 11/12/2019

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Salvatore Pignatello

---